

○○○○年度○○縣（市）
推動源頭管理及物料資源循環業務
人力支援計畫書

申請機關：○○縣（市）政府環境保護局

中華民國○○○年○○月○○日

○○年度○○縣（市）推動源頭管理及物料資源循環 業務人力支援計畫書

一、基本資料及現況說明

緣起、業務推動現況、人力進用情形。

二、計畫目標及預期效益

（一）計畫目標（預估執行之新增業務）

1. 業務名稱

如：推動源頭管理業務、執行特定民生消費品循環、強化應回收廢棄物管理業務、推動物料資源循環業務、推動物料資源循環業務、清除處理新興及須關注廢棄物業務、其他中央主管機關交辦事項等

2. 細項措施或工作目標：

表○○縣(市)計畫推動目標

年度	預估執行 業務項目	預估執行 業務摘要	預估業 務執行 人數	預估年度 業務執行 總人數
113年				

註：本表可視填寫需求自行增減使用

（二）預期效益（請具體量化說明）

1. 整體效益說明：

可參考114年度直轄市及縣（市）政府環境保護績效考核計畫-資源循環考核項目規劃撰述。

2. 各別業務效益說明：

可參考本署相應補助計畫之預期效益規劃撰述。

三、計畫經費明細表

(一) 本計畫約用人員進用（職稱、資格條件）及核薪規定

請說明進用計畫人數及執行期程，各計畫人員之學經歷採計情況，據以起敘之薪點薪級，所需經費共計○○○.○○○千元。

職稱	學經歷	薪級	月酬薪點
約用助理環境技術師	國內外大學畢業	1	280
	國內外大學畢業，並具有環保相關工作經驗1年以上	2	296
	國內外大學畢業，並具有環保相關工作經驗2年以上	3	312
	國內外大學畢業，並具有環保相關工作經驗3年以上	4	328
	國內外大學畢業，並具有環保相關工作經驗4年以上	5	344
	國內外大學畢業，並具有環保相關工作經驗5年以上	6	360
	國內外大學畢業，並具有環保相關工作經驗6年以上	7	376

註：

- 1.採學經歷併計，並自最低薪點起敘，如具有環保相關工作經驗得按年資提敘，惟最高以提敘三級為限。
- 2.所具環保相關工作經驗採計以獲有進用資格學歷後之工作經驗，且係指到職前曾具備與現任職務之報酬、等級及工作性質相當之服務經驗。

(二) 本計畫約用人員考核及晉級規

依「○○縣（市）政府及所屬各機關學校約用人員進用及管理要點」相關規定，訂定本計畫約用人員考核及進級規定如下：請說明考核及進級規定。

(計畫名稱) 計畫經費明細表

經費：千元

經費明細 (千元)	人事費				差旅費	小計
	薪資	加班費	未休假 加班費	休假 補助費		
小計						
說明	1.本薪(薪點數* 行政院公告點折 合率=○○○千 元/月/人)*月 數*人數=○○○千 元 2.機關負擔健保費 (○○○千 元/月/人)*月 數*人數=○○○千 元 3.機關負擔勞保費 (○○○千 元/月/人+工資 墊償基金○○○千 元/月/人)*月 數*人數=○○○千 元 4.機關負擔勞退 費：本薪6% (○○○千 元/月/人)*月 數*人數=○○○千 元 5.年終獎金(本薪 ○○○*1.5*在職月 份○月/12月)* 月數*人數=○○○ 千元	依勞動基準法 及本要點規定 編列。	1.當年具有10 日以下休假 資格者，應 全部休畢。 2.具有10日以 上休假資格 者，至少應 休假10日。	1.依勞動基準 法規定給予 特休日數。 2.實際補助額 度依照個人 當年度可休 假日數計 算，1日1.6 千元，最高 10日核給16 千元為限。 3.另應修畢日 數(十日)以 外之休假補 助費，以每 日0.6千元計 算。		

註：

- 1.本計畫補助總經費以每人每年新臺幣80萬為限。
- 2.針對人事費項下補助項目，如涉及依勞動基準法相關規定修正或調整，併含於人事經費額度內勻支。

四、 每期支用狀況表

每期預定支用金額(請依實際執行所需經費概估分配按期累計)。

累計分 配金額 (千元)	年度	第一期	第二期

五、其他