

環境部資源循環署補助資源循環創新及研究發展 計畫作業要點修正總說明

環境部資源循環署補助資源循環創新及研究發展計畫作業要點（以下簡稱本要點）於一百一十二年十二月二十五日訂定，本次修正係整併申請單位資格，將補助計畫類型及計畫書格式等執行細項，改於各年度計畫申請須知訂定，並酌修部分審查作業程序，以利各年度補助計畫規劃及申請等作業；另新增得就補助計畫之受理、審查、核定、查驗、撥付、追回補助款及其他相關事項，委託法人或團體辦理之規定，以利執行推動。

環境部資源循環署補助資源循環創新及研究發展 計畫作業要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、環境部資源循環署（以下簡稱本署）為推動資源循環零廢棄，鼓勵民間創新研發、導入新穎或精進既有技術，以促進資源循環產業發展，邁向淨零排放之目標，特訂定本要點。	一、環境部資源循環署（以下簡稱本署）為推動資源循環零廢棄，鼓勵民間創新研發、導入新穎或精進既有技術，以促進資源循環產業發展，邁向淨零排放之目標，特訂定本要點。	本點未修正。
二、本要點用詞定義如下： （一）補助計畫：指依本要點規定申請補助之計畫。 （二）申請單位：指依本要點規定申請補助者。 （三）執行單位：指經本署核定同意補助計畫者。		一、本點新增。 二、為利明確定義本要點相關用詞，爰新增本點規定。
三、申請單位之資格如下： （一）依大學法設立之公私立大學。 （二）具研究發展能力之財團法人、公益社團法人、行政法人。 （三）國內依法登記成立之獨資、合夥、有限合夥事業、公司。 （四）依廢棄物清理法取得登記或許可之機構。	二、本要點之補助對象如下： （一）依大學法設立之公私立大學。 （二）具研究發展能力之財團法人。 （三） <u>產品製造業</u> 。 （四） <u>應回收廢棄物之責任業者</u> 。 （五） <u>依應回收廢棄物回收處理業管理辦法登記之回收業或處理業</u> 。 （六） <u>依公民營廢棄物清除處理機構許可管理辦法取得許可之公民營廢棄物處理機構</u> 。 （七） <u>依環境部或各中央目的事業主管機關訂定之事業廢棄物再利用管</u>	一、點次變更。 二、現行第三款、第四款、第七款、第八款及第十款補助對象，實務上均具有公司或行號身分，爰整併至修正規定第三款規範。 三、現行第五款及第六款補助對象，非公司或行號身分者亦可申請，爰整併至修正規定第四款規範。現行第九款公益團體、社會福利團體，考量加強及明確申請資格，調整為修正規定第二款之公益社團法人。 四、另考量現行第九款之社區型維修站資格難以認定，且一百十三年度未有相關單位提

	<u>理辦法取得許可之再利用機構。</u> <u>(八) 產品維修或循環服務業者。</u> <u>(九) 具維修能力且有實績之社區型維修站、社會福利團體、公益團體。</u> <u>(十) 其他與資源循環及淨零排放相關產業之工廠、公司或法人。</u>	出，爰刪除之。 五、配合修正規定第二點新增用詞定義，酌修部分文字。
四、補助計畫之類型如下： (一) 以新穎技術導入或開發為主要之類型。 (二) 以既有技術提升或精進為主要之類型。 (三) 本署指定研究之類型。	三、本要點補助計畫之條件如下： (一) <u>創新研發型計畫</u> ，係以新穎技術導入或開發為主要之類型。 (二) <u>技術精進型計畫</u> ，係以既有技術提升或精進為主要之類型。 (三) <u>專題研究型計畫</u> ，係以本署指定研究專題為主要之類型。	一、點次變更。 二、為使各年度補助計畫申請類型，得依政策需求彈性調整，爰酌修相關文字。
五、補助計畫之補助項目，限人事費、耗材費、設備租用、維護費、委託檢測費或其他本署指定之項目。 前項補助委託檢測費之委託檢測項目已有法規管制標準者，應委託中央主管機關核發許可證之環境檢驗測定機構執行。	四、本要點之補助項目限人事費、耗材費、設備租用、維護費、委託檢測費或其他本署指定之項目。 前項補助委託檢測費之委託檢測項目已有法規管制標準者，應委託中央主管機關核發許可證之環境檢驗測定機構執行。	一、點次變更。 二、配合修正規定第二點新增用詞定義，酌修文字。
六、申請單位應檢具申請書、計畫書、公職人員及關係人身份關係揭露表及相關資料，於本署各年度計畫申請須知所定之收件截	五、申請單位應檢具申請書、計畫書及相關資料，於公開徵求計畫之收件截止日前，向本署提出申請。 計畫書應載明下列事	一、點次變更。 二、新增申請文件應包含公職人員及關係人身份關係揭露表之規定，並酌修相關文字。

<p>止日前，向本署提出申請。 計畫書應載明下列事項：</p> <p>(一) 計畫名稱。 (二) 申請單位概況。 (三) 計畫背景。 (四) 計畫目標。 (五) 執行期間。 (六) 實施方法。 (七) 預期效益（含量化評估指標）。 (八) 預定進度及查核點。 (九) 人力配置與經費需求。 (十) 參考文獻。</p> <p>以同一計畫向本署及其他機關（構）申請補助時，應於申請書內詳列向本署及其他機關（構）申請補助之項目及金額，同一項目及金額不得重複申請補助。</p>	<p>項：</p> <p>(一) 計畫名稱。 (二) 申請單位概況。 (三) 計畫背景。 (四) 計畫目標。 (五) 執行期間。 (六) 實施方法。 (七) 預期效益（含量化評估指標）。 (八) 預定進度及查核點。 (九) 人力配置與經費需求。 (十) 參考文獻。</p> <p>以同一計畫向本署及其他機關（構）申請補助時，應於申請書內詳列向本署及其他機關（構）申請補助之項目及金額，同一項目及金額不得重複申請補助。</p>	
<p>七、本署為辦理補助計畫之申請、執行、變更與異常狀況審查及補助額度審定，得召開審查會議。</p> <p><u>補助計畫審查作業程序如下：</u></p> <p>(一) 資格審查：審查申請單位資格及文件是否齊備。 (二) 初審：審查申請案內容與本署施政計畫重點及業務需求之相關性。 (三) 複審：邀集專家學者審查複審案件之內容、經費合理性及申請單</p>	<p>六、本署為辦理補助計畫之申請、執行、變更與異常狀況審查及補助額度審定，得召開審查會議。</p> <p>申請案之審查作業程序如下：</p> <p>(一) 資格審查：<u>由本署業務承辦單位</u>審查申請單位資格及文件是否齊備。 (二) 初審： 1. <u>由本署業務承辦單位組成初審小組進行審查。</u> 2. 審查申請案內容與本署施政</p>	<p>一、點次變更。 二、配合修正規定第二點新增用詞定義，酌修文字。 三、配合修正新增第十二點規定，審查相關流程於各年度申請須知訂定，爰修正第二項審查程序相關規定，及刪除送複審案件數之限制，保留審查作業彈性。 四、第三項及第四項文字酌作修正。</p>

<p>位執行能力等項目。</p> <p>本署辦理補助計畫審查，得要求申請單位說明或<u>辦理</u>實地評核。</p> <p>本署應於申請案收件截止日起三個月內完成審查，並<u>通知</u>結果，必要時，得延長一個月。</p>	<p>計畫重點及業務需求之相關性。</p> <p>3. <u>申請案件數總金額逾該年度補助額度時，以不逾補助額度一．五倍之申請案件數送請複審。</u></p> <p>(三) 複審：<u>由本署邀集專家學者審查複審案件之內容、經費合理性及申請單位執行能力等項目。</u></p> <p>本署辦理補助計畫審查，得要求申請單位說明或由本署派員實地評核。</p> <p>本署應於申請案收件截止日起三個月內完成審查，並函復結果，必要時，得延長一個月。</p>	
<p>八、申請單位申請補助時，應向本署聲明下列事項：</p> <p>(一) 於五年內，未曾有執行政府委辦計畫之違約紀錄。</p> <p>(二) 未有因執行政府委辦計畫受停權處分，而其期間尚未屆滿之情事。</p> <p>(三) 於一年內未有違反保護勞工、環境之相關法律或違反身心障礙者權益保障法之相關規定之重大情節。</p>	<p>七、申請單位申請補助時，應向本署聲明下列事項：</p> <p>(一) 於五年內，未曾有執行政府委辦計畫之違約紀錄。</p> <p>(二) 未有因執行政府委辦計畫受停權處分，而其期間尚未屆滿之情事。</p> <p>(三) 於一年內未有違反保護勞工、環境之相關法律或違反身心障礙者權益保障法之相關規定之重大情節。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、配合修正規定第二點新增用詞定義，酌修文字。</p>

<p>申請單位拒絕聲明，本署得不受理其申請。<u>執行</u>單位聲明不實者，本署得駁回其申請或撤銷補助，解除契約，並追回已撥付之補助款。</p>	<p>申請單位拒絕聲明，本署得不受理其申請。受補助單位聲明不實者，本署得駁回其申請或撤銷補助，解除契約，並追回已撥付之補助款。</p>	
<p>九、申請單位應於本署通知期限內，與本署簽訂補助契約；屆期未簽約者，核准失其效力。但經本署同意展延者，不在此限。前項補助契約，應約定下列事項：</p> <p>(一) 計畫內容及執行期間。</p> <p>(二) 各期工作進度、補助款之撥付條件與比率、經費之收支處理及相關查核。</p> <p>(三) 契約之終止、解除事由及違約處理。</p> <p>(四) 創新及研究發展成果之歸屬。</p> <p>(五) 其他重要權利義務事項。</p>	<p>八、申請單位應於本署補助核准函所定期限內，與本署簽訂補助契約；屆期未簽約者，核准失其效力。但經本署同意展延者，不在此限。前項補助契約，應約定下列事項：</p> <p>(一) 計畫內容及執行期間。</p> <p>(二) 各期工作進度、補助款之撥付條件與比率、經費之收支處理及相關查核。</p> <p>(三) 契約之終止、解除事由及違約處理。</p> <p>(四) 創新及研究發展成果之歸屬。</p> <p>(五) 其他重要權利義務事項。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、考量通知方式可採多元管道辦理，爰將補助核准函所定期限修正為通知期限。</p>
<p>十、<u>執行</u>單位應設立補助款專戶或專帳核實動支，不得移作他用。必要時，本署得要求<u>執行</u>單位提送銀行對帳單、銀行存款調節表或動支清冊，送本署查核。</p> <p>本署執行補助計畫成效綜合評估時，<u>執行</u>單位應配合提供評估所需資料。補助計畫之執行有下列情形之一者，本署得停止撥</p>	<p>九、受補助單位應設立補助款專戶或專帳核實動支，不得移作他用。必要時，本署得要求受補助單位提送銀行對帳單、銀行存款調節表或動支清冊，送本署查核。</p> <p>本署執行補助計畫成效綜合評估時，受補助單位應配合提供評估所需資料。補助計畫之執行有下列情形之一者，本署得停止</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、配合修正規定第二點新增用詞定義，酌修文字。</p>

<p>付次期款、終止契約、解除契約或追回<u>執行</u>單位之補助款。另得依情節輕重，停止其補助申請資格一年至五年：</p> <p>(一) 計畫執行進度嚴重落後或經本署審查不合格，且未能於本署通知之期限內改善。</p> <p>(二) 未依補助款用途支用或有虛報、浮報之情事。</p> <p>(三) 未依政府採購法辦理相關採購。</p>	<p>撥付次期款、終止契約、解除契約或追回受補助單位之補助款。另得依情節輕重，停止其補助申請資格一年至五年。</p> <p>(一) 計畫執行進度嚴重落後或經本署審查不合格，且未能於本署通知之期限內改善。</p> <p>(二) 未依補助款用途支用或有虛報、浮報之情事。</p> <p>(三) 未依政府採購法辦理相關採購。</p>	
<p>十一、依本要點所補助之計畫，其創新或研究發展成果歸<u>執行</u>單位所有。但法令另有規定或補助契約另有約定者，不在此限。</p> <p>創新或研究發展成果歸<u>執行</u>單位所有時，本署基於國家利益或社會公益，得取得該創新或研究發展成果之無償、不可轉讓且非專屬之實施權利。</p> <p><u>執行</u>單位於補助計畫之創新或研究發展成果產生之日起二年內，不得於我國管轄區域外生產或使用該成果。但經本署核准或補助契約另有約定者，不在此限。</p>	<p>十、依本要點所補助之計畫，其創新或研究發展成果歸受補助單位所有。但法令另有規定或補助契約另有約定者，不在此限。</p> <p>創新或研究發展成果歸受補助單位所有時，本署基於國家利益或社會公益，得取得該創新或研究發展成果之無償、不可轉讓且非專屬之實施權利。</p> <p>受補助單位於補助計畫之創新或研究發展成果產生之日起二年內，不得於我國管轄區域外生產或使用該成果。但經本署核准或補助契約另有約定者，不在此限。</p>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、配合修正規定第二點新增用詞定義，酌修文字。</p>
<p>十二、本署於計畫申請須知訂定各年度補助計畫之計畫書格式、申請、執行、核</p>		<p>一、<u>本點新增</u>。</p> <p>二、補助計畫實際執行細項，由各年度申請須知訂定。</p>

銷、智慧財產權、研究、技術發表、技術移轉及獎勵等其他相關事項規定。		
十三、本署得就補助計畫之受理、審查、核定、查驗、撥付、追繳補助款及其他相關事項，委託法人或團體辦理。		一、 <u>本點新增</u> 。 二、為利作業推動及成果展現，補助計畫相關執行作業得委託法人或團體辦理。
十四、本要點所需經費來源由本署編列預算支應。	十一、本要點所需經費來源由本署編列預算支應。	點次變更。