

## 環境稽查樣品監管作業規範修正總說明

為規範環境稽查樣品監管作業，行政院環境保護署於九十三年六月十日訂定「行環境稽查樣品監管作業規範」；配合政府組織改造、一百十二年十二月二十二日廢止「環境樣品分樣檢測作業規範」，爰擬具本規範修正案，其修正要點如下：

- 一、因應組織改造修正機關名稱（修正規定第四點）。
- 二、配合環境部於一百十二年十二月二十二日以環部授研字第一一二五二零六八六五號令發布廢止「環境樣品分樣檢測作業規範」，修正規範中分樣規定（修正規定第四點及第五點）。

## 環境稽查樣品監管作業規範修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>四、本規範對於環境稽查樣品監管之規定如下：</p> <p>(二) 樣品運送</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.樣品採集後，應儘速送至檢測單位執行檢測工作。</li> <li>2.樣品送交檢測單位得由採樣人員親自運送、委託他人或貨運業運送或郵寄方式為之，運送期間樣品之保存均應符合環保法規、<u>環境部</u>公告採樣或檢測方法及品質管制指引之相關規定。</li> </ol>	<p>四、本規範對於環境稽查樣品監管之規定如下：</p> <p>(二) 樣品運送</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.樣品採集後，應儘速送至檢測單位執行檢測工作。</li> <li>2.樣品送交檢測單位得由採樣人員親自運送、委託他人或貨運業運送或郵寄方式為之，運送期間樣品之保存均應符合環保法規、<u>環保署</u>公告採樣或檢測方法及品質管制指引之相關規定。</li> </ol>	<p>因應組織改造修正機關名稱。</p>
<p>四、本規範對於環境稽查樣品監管之規定如下：</p> <p>(三) 樣品接收</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.樣品送達檢測單位時，應檢附樣品移送（監管鏈）單，或依受委託辦理檢測單位之規定，檢附送驗（委託檢測）申請單。</li> <li>2.樣品移送（監管鏈）單或送驗（委託檢測）申請單之登載內容，至少應包括(1)申請單位與人員(2)採樣單位與人員(3)送樣（運送）單位(4)採樣日期時間（段）(5)樣品種類特性(6)樣品編號(7)樣品數量(8)檢測項目(9)送驗（樣）日期(10)檢測單位接收人員(11)接收日期時間。</li> <li>3.樣品移送（監管鏈）單或送驗（委託檢測）申請單應至少填（複）寫乙式兩份，隨同樣品送至檢測單</li> </ol>	<p>四、本規範對於環境稽查樣品監管之規定如下：</p> <p>(三) 樣品接收</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.樣品送達檢測單位時，應檢附樣品移送（監管鏈）單，或依受委託辦理檢測單位之規定，檢附送驗（委託檢測）申請單。</li> <li>2.樣品移送（監管鏈）單或送驗（委託檢測）申請單之登載內容，至少應包括(1)申請單位與人員(2)採樣單位與人員(3)送樣（運送）單位(4)採樣日期時間（段）(5)樣品種類特性(6)樣品編號(7)樣品數量(8)檢測項目(9)送驗（樣）日期(10)檢測單位接收人員(11)接收日期時間。</li> <li>3.樣品移送（監管鏈）單或送驗（委託檢測）申請單應至少填（複）寫乙式兩份，隨同樣品送至檢測單</li> </ol>	<p>配合本部於 112 年 12 月 22 日以環部授研字第 1125106865 號令發布廢止「環境樣品分樣檢測作業規範」，修正規範中分樣規定。</p>

<p>位辦理樣品接收，並經收樣人員簽收後，一份由申請單位或採樣單位保存；另一份則由檢測單位建檔留存。</p> <p>4.檢測單位應指定收樣人員及其代理人(包括非一般上班時間)，收樣人員或其代理人接到環境樣品後，應檢查下列事項，並記錄之：</p> <p>(1)是否填寫樣品運送紀錄文件及環境樣品移送(監管鏈)單或送驗(委託檢測)申請單。</p> <p>(2)依據表單與送來之樣品逐項檢查：</p> <p>a.樣品標示與樣品數量。</p> <p>b.樣品密封是否完整。</p> <p>c.樣品盛裝容器是否正確。</p> <p>d.樣品保存方式是否符合規定。</p> <p>e.樣品是否超過保存期限。</p> <p>5.樣品經檢測單位依前目規定檢查不符規定者，應予退件；有執行檢測必要者，得不予退件繼續執行檢測，但應於環境樣品移送(監管鏈)單或送驗(委託檢測)申請單加註不合規定之事項；出具該樣品之檢測報告時，亦應在檢測報告上註明。</p> <p>6.檢測單位應備妥樣品接收紀錄單，以記錄樣品在</p>	<p>位辦理樣品接收，並經收樣人員簽收後，一份由申請單位或採樣單位保存；另一份則由檢測單位建檔留存。</p> <p>4.檢測單位應指定收樣人員及其代理人(包括非一般上班時間)，收樣人員或其代理人接到環境樣品後，應檢查下列事項，並記錄之：</p> <p>(1)是否填寫樣品運送紀錄文件及環境樣品移送(監管鏈)單或送驗(委託檢測)申請單。</p> <p>(2)依據表單與送來之樣品逐項檢查：</p> <p>a.樣品標示與樣品數量。</p> <p>b.樣品密封是否完整。</p> <p>c.樣品盛裝容器是否正確。</p> <p>d.樣品保存方式是否符合規定。</p> <p>e.樣品是否超過保存期限。</p> <p>5.樣品經檢測單位依前目規定檢查不符規定者，應予退件；有執行檢測必要者，得不予退件繼續執行檢測，但應於環境樣品移送(監管鏈)單或送驗(委託檢測)申請單加註不合規定之事項；出具該樣品之檢測報告時，亦應在檢測報告上註明。</p> <p>6.檢測單位應備妥樣品接收紀錄單，以記錄樣品在</p>	
--	--	--

<p>檢驗室內之傳遞簽收情況。</p> <p>7. 檢測單位對於樣品接收後之樣品保存等作業，均應記錄於樣品接收紀錄單或其他之紀錄簿（本、表、單）。</p> <p>8. 檢測單位對於所有樣品，如無法於接樣後立即交由檢測人員進行檢測時，應繼續依樣品保存規定上鎖保存樣品至完成轉交為止。</p> <p>9. 檢測單位應有明確樣品接收轉碼及足以惟一識別樣品之編碼系統規定，以確保各樣品在實物上或提及相關檢測紀錄時，不致發生混淆。</p>	<p>檢驗室內之傳遞簽收情況。</p> <p>7. 檢測單位接收樣品後，如<u>需分樣執行檢測時，每一分樣樣品均應有其對應之樣品接收紀錄單。</u></p> <p>8. 檢測單位對於樣品接收後之<u>分樣與樣品保存等作業</u>，均應記錄於樣品接收紀錄單或其他之紀錄簿（本、表、單）。</p> <p>9. 檢測單位對於所有樣品<u>或分樣</u>，如無法於接樣或分樣後立即交由檢測人員進行檢測時，應繼續依樣品保存規定上鎖保存樣品至完成轉交為止。</p> <p>10. 檢測單位應有明確樣品接收轉碼及足以惟一識別樣品之編碼系統規定，以確保各樣品在實物上或提及相關檢測紀錄時，不致發生混淆。</p>	
<p>四、本規範對於環境稽查樣品監管之規定如下：</p> <p>（四）樣品檢測</p> <p>1. 檢測單位應有檢測區人員管制、將樣品保存（冰）箱上鎖、以加封條方式管理或其他足以保全樣品之規定或措施。</p> <p>2. 檢測人員取用樣品執行檢測時，應記錄取用日期、時間及取用量，並由取用人員簽章。</p> <p>3. 檢測人員執行環境樣品檢測時，應填寫檢驗室工作日誌，內容至少應包括(1)樣品編號(2)檢測日期時段(3)檢測項目(4)檢測</p>	<p>四、本規範對於環境稽查樣品監管之規定如下：</p> <p>（四）樣品檢測</p> <p>1. 檢測單位應有檢測區人員管制、將樣品保存（冰）箱上鎖、以加封條方式管理或其他足以保全樣品之規定或措施。</p> <p>2. 檢測人員取用樣品執行檢測時，應記錄取用日期、時間及取用量，並由取用人員簽章。</p> <p>3. 檢測人員執行環境樣品檢測時，應填寫檢驗室工作日誌，內容至少應包括(1)樣品編號(2)檢測日期時段(3)檢測項目(4)檢測</p>	<p>因應組織改造修正機關名稱。</p>

方法編號(非使用 <u>環境部</u> 公告之檢測方法應記錄檢測步驟)(5)品管樣品(6)檢測數據(7)計算過程(8)檢測結果(9)特殊樣品外觀或異常之檢測過程等其他事項。	方法編號(非使用 <u>環保署</u> 公告之檢測方法應記錄檢測步驟)(5)品管樣品(6)檢測數據(7)計算過程(8)檢測結果(9)特殊樣品外觀或異常之檢測過程等其他事項。	
<p>五、涉及環境刑事案件之稽查樣品監管規定</p> <p>(一)涉及環境刑事案件之稽查樣品監管，除應依第四點規定辦理外，如司法機關指示應執行採樣與檢測時，應記錄採樣執行過程，其樣品由司法機關指示送至其指定或認定之檢測鑑定機關(構)或團體辦理檢測。</p> <p>(二)經司法機關指示應執行採樣與檢測者，各負責之環保機關(單位)或其委託之機關(構)於必要時，得洽請環境或檢測分析領域相關學者專家現場指導或監督整個樣品之採樣、樣品保存及檢測過程。</p> <p>(三)涉及環境刑事案件之稽查樣品，檢測後剩餘樣品與盛裝容器或調查用之樣品，應保留至整個訴訟程序完成，或洽司法機關同意後，始得廢棄；樣品廢棄時，應依第四點第五款規定辦理。</p> <p>(四)環保機關(單位)就預期可能發展為環境刑</p>	<p>五、涉及環境刑事案件之稽查樣品監管規定</p> <p>(一)涉及環境刑事案件之稽查樣品監管，除應依第四點規定辦理外，如司法機關指示應執行採樣<u>分樣</u>與檢測時，應<u>至少採集三份樣品或將同一樣品分成三份，並記錄分樣執行過程。其中一份樣品由環保機關(單位)檢測部門或其委託之檢測機關(構)執行檢測；一份同時洽請司法機關指示送至其指定或認定之檢測鑑定機關(構)或團體辦理檢測；另一份則繼續由各負責之環保機關(單位)保留，以備後續進一步比對或調查之用。惟所留樣品如須檢測，應在規定之保存期限內執行。</u></p> <p>(二)經司法機關指示應執行採樣<u>分樣</u>與檢測者，各負責之環保機關(單位)或其委託之機關(構)於必要時，得洽請環境或檢測分析領域相關學者專家現場指導或監督整個樣品</p>	<p>配合本部於 112 年 12 月 22 日以環部授研字第 1125106865 號令發布廢止「環境樣品分樣檢測作業規範」，修正規範中分樣規定。</p>

<p>事之案件，得視需要執行稽查樣品採樣與檢測。環保機關（單位）執行採樣與檢測，應依前三款規定辦理。</p>	<p>之採樣<u>分樣</u>、樣品保存及檢測過程。</p> <p>（三）涉及環境刑事案件之稽查樣品，檢測後剩餘樣品與盛裝容器或依第一款規定保留供比對或調查用之樣品，應保留至整個訴訟程序完成，或洽司法機關同意後，始得廢棄；樣品廢棄時，應依第四點第五款規定辦理。</p> <p>（四）環保機關（單位）就預期可能發展為環境刑事之案件，得視需要執行稽查樣品採樣<u>分樣</u>與檢測。環保機關（單位）執行採樣<u>分樣</u>與檢測，應依前三款規定辦理。</p>	
--	---	--