

經 費 彙 總 表

[illegible]

- 1.本表請就本部補（捐）助部分實際支出項目，按單據項目編號順序填列金額（自籌及他機關補助部分金額為0）。
- 2.原則上「金額」欄數字應為各單據所載金額，如確應業務需要，單據無法分割，需由本部及他機關補助或自籌共同支付，則應於單據上詳列分別分攤金額，並將本部分攤金額填入本表。