

行政院環境保護署出版品管理作業規定修正總說明

行政院組織改造後，行政院研究發展考核委員會之政府出版品業務移撥文化部辦理，配合文化部於一百零一年五月二十日成立及「政府出版品管理作業要點」修正，爰修正「行政院環境保護署出版品管理作業規定」第三點至第五點規定，修正政府出版品資訊網站名稱及將「行政院研究發展考核委員會」修正為「文化部」。

行政院環境保護署出版品管理作業規定修正對照表

修正規定	現行規定	說明
一、行政院環境保護署（以下簡稱本署）為促進本署出版品之管理與流通，特訂定本作業規定。	一、行政院環境保護署（以下簡稱本署）為促進本署出版品之管理與流通，特訂定本作業規定。	本點未修正。
二、本署各單位出版品應依「政府出版品管理作業要點」（如附件）規定之基本形制，辦理編號申請及編印出版品。	二、本署各單位出版品應依「政府出版品管理作業要點」（如附件）規定之基本形制，辦理編號申請及編印出版品。	本點未修正。
三、本署各單位出版或發行出版品前，應檢送二份編號申請單轉請本署出版品專責管理單位（綜計處、檢驗所及訓練所），利用政府出版品資訊網向國家圖書館辦理國際標準書號（ISBN）、預行編目（CIP）、國際標準期刊號（ISSN）或國際標準錄音／錄影資料代碼號（ISRC）。	三、本署各單位出版或發行出版品前，應檢送二份編號申請單轉請本署出版品專責管理單位（綜計處、檢驗所及訓練所），利用政府出版品網站（網址： http://open.nat.gov.tw/gpnet ）向國家圖書館辦理國際標準書號（ISBN）、預行編目（CIP）、國際標準期刊號（ISSN）或國際標準錄音／錄影資料代碼號（ISRC）。	配合政府出版品業務移撥文化部，資訊系統名稱變更為「政府出版品資訊網」，另網址業已變更，爰作文字修改。
四、本署各單位出版或發行之出版品，應送本署出版品專責管理單位轉送 <u>文化部</u> 、國家圖書館各二份及立法院國會圖書室一份，並請各單位寄送出版品至指定圖書館，辦理出版品寄存服務。	四、本署各單位出版或發行之出版品，應送本署出版品專責管理單位轉送 <u>行政院研究發展考核委員會</u> （以下簡稱 <u>行政院研考會</u> ）、國家圖書館各二份及立法院國會圖書室一份，並請各單位寄送出版品至指定圖書館，辦理出版品寄存服務。	配合文化部組織法施行，本點「行政院研究發展考核委員會」修正為「文化部」。

<p>五、本署各單位出版或發行之出版品，除應送本署出版品專責管理單位轉送<u>文化部</u>洽定之政府出版品展售門市統籌展售外，得依「政府出版品管理作業要點」規定自行選擇出版品銷售管道，並應與代售單位訂定展售或總經銷合約書，約定雙方權利義務；代售酬金以不超過出版品定價之百分之四十為限，銷售款項應悉數繳交國庫。</p>	<p>五、本署各單位出版或發行之出版品，除應送本署出版品專責管理單位轉送<u>行政院研考會</u>洽定之政府出版品展售門市統籌展售外，得依「政府出版品管理作業要點」規定自行選擇出版品銷售管道，並應與代售單位訂定展售或總經銷合約書，約定雙方權利義務；代售酬金以不超過出版品定價之百分之四十為限，銷售款項應悉數繳交國庫。</p>	<p>配合文化部組織法施行，本點「<u>行政院研考會</u>」修正為「<u>文化部</u>」。</p>
<p>六、本署各單位就其出版或發行之出版品，每種應自行控存五冊。控存量以外之出版品，其保存期限為五年，逾保存期限者，本署出版或發行單位得經簽准後，辦理減價出售、贈送或銷毀。</p>	<p>六、本署各單位就其出版或發行之出版品，每種應自行控存五冊。控存量以外之出版品，其保存期限為五年，逾保存期限者，本署出版或發行單位得經簽准後，辦理減價出售、贈送或銷毀。</p>	<p>本點未修正。</p>