

行政院環境保護署綠色消費暨環境保護產品審議會 設置要點修正總說明

行政院環境保護署於八十一年八月二十五日訂定行政院環境保護署環境保護產品審議會設置要點，歷經三次修正，並修正名稱為行政院環境保護署綠色消費暨環境保護產品審議會設置要點，復為提升申請審查與核發之效率、強化追蹤管理及確保環境保護產品品質，於一百零一年六月二十日函頒訂定「行政院環境保護署環境保護產品驗證機構管理要點」，以遴選、管理驗證機構，執行受理申請、審查、核發證書及追蹤管理等業務，茲為配合驗證機構執行業務及其驗審會審查制度，爰擬具本修正草案，其修正要旨如下：

- 一、 修正審議會之任務。(修正規定第二點)
- 二、 修正審議會委員之聘期為二年。(修正規定第三點)
- 三、 刪除資訊產品審查及一般產品審查工作小組之任務及運作方式。(修正規定第六點及第七點)
- 四、 刪除技術審查小組任務及委員組成。(原規定第八點)
- 五、 配合行政院環境保護署環境保護產品驗證機構管理要點，將執行單位修正為驗證機構。(修正規定第九點)
- 六、 其他配合本次修正規定予以文字酌修及點次調整。(修正規定第四點、第八點及第十點)

行政院環境保護署綠色消費暨環境保護產品審議會

設置要點修正對照表

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
一、行政院環境保護署(以下簡稱本署)為推廣綠色消費暨執行環境保護產品申請、使用之審議及管理，特訂定本要點。	一、行政院環境保護署(以下簡稱本署)為推廣綠色消費暨執行環境保護產品申請、使用之審議及管理，特訂定本要點。	本點未修正。
二、本署綠色消費暨環境保護產品審議會(以下簡稱審議會)任務如下： (一)審議全民綠色消費政策、法規訂定及督導全民綠色消費宣導推廣等相關事宜。 (二)審議適用環保標章產品之項目、優先順序及規格標準。 (三) <u>監督驗證機構執行環保標章使用證書或第二類環境保護產品(以下簡稱第二類產品)證明書之申請、審查、核發及追蹤管理等驗證業務。</u> (四)審議廠商針對驗證機構執行驗證審查業務之再申覆案。 (五)審議環保標章制度之規劃、推動及修訂。 (六)其他有關綠色消費暨環境保護產品管理監督事宜。	二、本署綠色消費暨環境保護產品審議會(以下簡稱審議會)任務如下： (一)審議全民綠色消費政策、法規訂定及督導全民綠色消費宣導推廣等相關事宜。 (二)審議適用環保標章產品之項目、優先順序及規格標準。 (三) <u>審議環保標章使用證書或第二類環境保護產品(以下簡稱第二類產品)證明書申請案件准駁、備查、廢止或撤銷。</u> (四) <u>審議違反規定、違規使用或仿冒環保標章案件或第二類產品之處理方式。</u> (五)審議環保標章制度之規劃、推動及修訂。 (六)其他有關綠色消費暨環境保護產品管理監督事宜。	一、配合行政院環境保護署環境環境保護產品驗證機構管理要點(以下簡稱驗證機構管理要點)，調整第三款及第四款任務內容。 二、考量申覆案件係由驗證機構受理，爰修正第四款規定由審議會審議再申覆案件。
三、審議會置委員十一人至十五人，由本署署長就下列人員遴聘之，聘	三、審議會置委員十一人至十五人，由本署署長就下列人員遴聘之，聘	考量現行環保標章及第二類產品有效期間為三年，且已修正審議會任務，不再審理

<p>期二年，期滿得予續聘：</p> <p>(一)本署代表二人至三人。其中二人由本署副署長及管制考核及糾紛處處長擔任，本署副署長並為審議會召集人。</p> <p>(二)專家、學者四人至七人。</p> <p>(三)政府機關專家代表三人。</p> <p>(四)民間相關團體代表二人。</p>	<p>期一年，期滿得予續聘：</p> <p>(一)本署代表二人至三人。其中二人由本署副署長及管制考核及糾紛處處長擔任，本署副署長並為審議會召集人。</p> <p>(二)專家、學者四人至七人。</p> <p>(三)政府機關專家代表三人。</p> <p>(四)民間相關團體代表二人。</p>	<p>廠商申請或爭議案件，為強化監督效能，聘期延長為二年。</p>
<p>四、審議會會議以每月召開一次為<u>原則</u>，必要時，得召開臨時會議。會議主席由召集人擔任，召集人未能出席會議時，得指定委員一人代理之。</p>	<p>四、審議會會議每月召開一次，必要時，得召開臨時會議。會議主席由召集人擔任，召集人未能出席會議時，得指定委員一人代理之。</p>	<p>配合審議議題，改為原則上每月召開。</p>
<p>五、審議會置執行秘書一人、副執行秘書一人及工作人員若干人，由本署署長指派本署相關單位人員兼任，承召集人之命辦理相關事務。</p>	<p>五、審議會置執行秘書一人、副執行秘書一人及工作人員若干人，由本署署長指派本署相關單位人員兼任，承召集人之命辦理相關事務。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>六、為協助審議會之審議工作，得以任務編組方式設置綠色消費推廣工作小組與產品標準及管理工作小組，其任務如下：</p> <p>(一)綠色消費推廣工作小組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 審查民間及機關推動綠色消費工作策略及措施。 2. 督導民間及機關推動綠色消費執行績效。 <p>(二)產品標準及管理工作小組：</p>	<p>六、為協助審議會之審議工作，得以任務編組方式設置綠色消費推廣、產品標準及管理、<u>資訊產品審查、一般產品審查等</u>工作小組，其任務如下：</p> <p>(一)綠色消費推廣工作小組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 審查民間及機關推動綠色消費工作策略及措施。 2. 督導民間及機關推動綠色消費執行績效。 <p>(二)產品標準及管理工作小組：</p>	<p>一、配合驗證機構管理要點，調整工作小組分組及任務，刪除資訊產品審查、一般產品審查兩工作小組。</p> <p>二、再申覆案件由產品標準及管理工作小組初審。</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1.協助審查適用環保標章產品之類別、項目、優先順序及規格標準。 2.<u>辦理廠商針對驗證機構執行驗證審查業務之再申覆案初審。</u> 3.其他經審議會交辦事項。 	<p>作小組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.協助審查適用環保標章產品之類別、項目、優先順序及規格標準。 2.產品追蹤管理及違規案件之處理初審。 3.其他經審議會交辦事項。 <p>(三)<u>資訊產品審查工作</u></p> <p><u>小組：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.<u>協助審查資訊類環保標章產品申請案，並向審議會提出准駁建議。</u> 2.<u>協助審查執行單位提出之資訊類環保標章產品討論案，並向審議會提出處理建議。</u> 3.<u>協助審查資訊類環保標章產品廠商提出之證書登載事項異動申請案。</u> 4.<u>其他經審議會交辦事項。</u> <p>(四)<u>一般產品審查工作</u></p> <p><u>小組：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.<u>協助審查一般(非資訊類)環保標章產品申請案，並向審議會提出准駁建議。</u> 2.<u>協助審查執行單位提出之一般環保標章產品討論案，並向審議會提出處理建議。</u> 3.<u>協助審查一般環保標章產品廠商提出之證書登載事項異動申請案。</u> 4.<u>其他經審議會交辦</u> 	
---	---	--

	事項。	
<p>七、<u>綠色消費推廣工作小組、產品標準及管理工作小組之委員人數為七人(其中具備檢測、法律專長者至少各一人),包括審議會委員至少四人,餘另聘專家學者補足,經本署署長遴聘後組成,並指定一人為召集委員,聘期二年,期滿得續聘之。</u></p> <p><u>各工作小組得視提案需求召開會議。會議主席由召集委員、審議會執行秘書或副執行秘書擔任之,應有全體委員過半數以上出席。</u></p> <p><u>前項初審結果提送審議會審議。</u></p>	<p>七、各工作小組之委員人數為七人(其中具備檢測、法律專長者至少各一人),包括審議會委員至少四人,餘另聘專家學者補足,經本署署長遴聘後組成,並指定一人為召集委員,聘期一年,期滿得續聘之。</p> <p>各工作小組之運作方式如下:</p> <p>(一)綠色消費推廣工作小組、產品標準及管理工作小組:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.視提案需求召開會議。 2.會議主席由召集委員、審議會執行秘書或副執行秘書擔任之。 3.初審結果提送審議會審議。 <p>(二)資訊產品審查工作小組及一般產品審查工作小組:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.每星期召開會議一次,必要時得召開臨時會議。 2.會議主席由召集委員、審議會執行秘書或副執行秘書擔任。 3.申請案經審查通過,送請本署確認後核發環保標章使用證書,並提報審議會備查。 4.申請案經初審不通過、駁回及申復案初審結果提送審議會審議之。 <p>(三)應有二分之一以上之委員出席始得</p>	<p>一、配合委外驗證機構管理要點,調整工作小組分組,並整合及簡化工作小組運作方式。。</p> <p>二、配合修正規定第三點,修正工作小組聘期為二年。</p>

	開會。	
	<p>八、為審查第二類產品申請案，本署得依申請案產品特性邀請審議會委員至少二人，申請產品產業相關之專家及學者二人至三人組成技術審查小組(以下簡稱技審小組)協助審查，其任務如下：</p> <p>(一)審查第二類產品申請案，並向審議會提報審查結果。</p> <p>(二)第二類產品申請案審查範疇界定。</p> <p>(三)審閱廠商所提供該產品生產過程所使用之原物料及產品相關之環境特性，並以生命週期之觀念審查其產品之環保特性。</p> <p>(四)評析申請案件重大環境衝擊事項。</p> <p>(五)依廠商提供之環保特性及訴求進行求證及現場查核。</p> <p>(六)其他經審議會交辦事項。</p> <p>技審小組會議視提案需求召開，會議主席由審議會執行秘書或副執行秘書擔任之。</p> <p>申請案經技審小組審查通過者，由本署核發第二類產品證明書，並提報審議會備查。</p> <p>申請案經技審小組審查不通過、駁回及申復案審查結果提送審議會審議之。</p>	<p>一、<u>本點刪除</u>。</p> <p>二、配合驗證機構管理要點，爰予刪除技審小組審查任務。</p>
八、 <u>審議會及各工作小組會議開會時</u> ，得視需要邀	九、 <u>審議會、各工作小組及技審小組會議開會</u>	<p>一、點次變更。</p> <p>二、配合驗證機構管理要</p>

請有關單位及團體派員列席說明。必要時，並得實地勘查。	時，得視需要邀請有關單位及團體派員列席說明。必要時，並得實地勘查。	點，刪除技審小組之規定。
<u>九</u> 、審議會開會時，本署委託之 <u>驗證機構</u> 業務負責人員及主辦人員應列席並提出工作報告。	十、審議會開會時，本署委託執行單位之業務負責人員及主辦人員應列席並提出工作報告。	一、點次變更。 二、配合驗證機構管理要點，修正為驗證機構之業務負責人員及主辦人員應列席並提出工作報告。。
<u>十</u> 、審議會委員、各工作小組委員、執行秘書、副執行秘書及相關工作人員均為無給職。但非本署委員得依規定支給出席費或交通費。	十一、審議會委員、各工作小組委員、 <u>技審小組</u> 、執行秘書、副執行秘書及相關工作人員均為無給職。但非本署委員得依規定支給出席費或交通費。	一、點次變更。 二、配合委外驗證機構管理要點，有關技審小組審部分，予以刪除。