

# 行政院環境保護署空氣污染防治基金補助直轄市、縣(市)政府執行空氣品質改善維護計畫審核及撥款作業原則修正總說明

行政院環境保護署空氣污染防治基金補助直轄市、縣(市)政府執行空氣品質改善維護計畫審核及撥款作業原則(以下簡稱本原則)，於九十二年訂定，其後歷經五次修正，最近一次修正為一百十年四月二十二日。本次配合行政院組織調整後將行政院環境保護署改制為環境部(以下簡稱本部)，及本部補助地方機關經費會計作業注意事項最新規定，爰修正本原則，名稱並修正為「環境部空氣污染防治基金補助直轄市、縣(市)政府執行空氣品質改善維護計畫審核及撥款作業原則」，其修正要點如下：

- 一、刪除行政費全額補助，並納入整體核定額度之一部分。(修正規定第三點)
- 二、修正補助經費核定原則為應納入預算。(修正規定第五點)
- 三、修正本部補助經費撥款方式、增列結案(結報)方式及修正補助經費轉由下一年度預算支應規定。(修正規定第六點)
- 四、增列補助計畫調整或變更，於補助總額度不變原則下，應報經本部核准，及修正執行情形填報之作業期程。(修正規定第七點)

# 行政院環境保護署空氣污染防治基金補助直轄市、縣(市)政府執行空氣品質改善維護計畫審核及撥款作業原則修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
環境部空氣污染防治基金補助直轄市、縣(市)政府執行空氣品質改善維護計畫審核及撥款作業原則	行政院環境保護署空氣污染防治基金補助直轄市、縣(市)政府執行空氣品質改善維護計畫審核及撥款作業原則	配合環境部組織改造修正機關名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、補助對象資格：前一年度執行空氣品質維護或改善計畫績效考評成果甲等以上及特定項目污染源管制表現卓越者(澎湖縣、金門縣及連江縣不受此限制)，惟若因計畫有特殊狀況經環境部(以下簡稱本部)同意者不在此限。	一、補助對象資格：前一年度執行空氣品質維護或改善計畫績效考評成果甲等以上及特定項目污染源管制表現卓越者(澎湖縣、金門縣及連江縣不受此限制)，惟若因計畫有特殊狀況經本署同意者不在此限。	配合機關名稱修正酌修文字。
二、補助計畫項目： (一)依當年度之工作重點，分為共通性計畫及專案性計畫。 (二)營建工程污染管制計畫及街道揚塵洗掃計畫原則由直轄市、縣(市)政府自行編列預算辦理，除特殊重大原因外，本部不另行補助。	二、補助計畫項目： (一)共通性計畫：配合本署政策執行之計畫，包含固定污染源稽查管制及空污費催補繳計畫、移動污染源稽查管制計畫及柴油車動力計排煙檢測站檢驗計畫等。另營建工程污染管制計畫及街道揚塵洗掃計畫原則由直轄市、縣(市)政府自行編列預算辦理，除特殊重大原因外，本署不另行補助。 (二)專案性計畫：配合本署政策執行之固定污染源改善、移動污染源改善、空品不良因應改善及河川揚塵防制等補助計畫。	一、考量工作重點逐年檢討調整，保留分類彈性，於下達工作重點時一併告知共通性計畫與專案性計畫內容，爰將補助計畫項目細項刪除，簡化第一款前段文字，並將後段移列第二款修正規定；另刪除現行規定第二款。 二、將空氣品質淨化區設置納入專案性計畫，刪除第三款。

	<u>(三)空氣品質淨化區設置。</u>	
<p>三、申請程序：檢具補助計畫申請書及預算書(案)或概算書影本，向本部提出申請。</p> <p>(一)共通性計畫：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 當年度計畫應依本部通知期限內提出。</li> <li>2. 下一年度計畫應於規定期限內一次提出。</li> <li>3. 計畫書內容應包括：工作目標、工作內容、預期成效、計畫工作期程、工作預定進度及經費需求(需含預計自行編列分擔款經費及比率)。</li> </ol> <p>(二)專案性計畫：由本部另函通知申請期限。</p> <p>(三)申請補助機關應依本部核定計畫經費相對編足分擔款，經費分擔比率直轄市至少百分之三十，其餘縣(市)至少百分之二十。但因計畫有特殊狀況經本部同意者不受限制。</p> <p>(四)不得編列之補助項目，依本部「補助地方機關經費會計作業注意事項」規定辦理。</p>	<p>三、申請程序：檢具補助計畫申請書及預算書(案)或概算書影本，向本署提出申請。</p> <p>(一)共通性計畫：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 當年度計畫應於六月底前提出。</li> <li>2. 下一年度計畫應於規定期限內一次提出。</li> <li>3. 計畫書內容應包括：工作目標、工作內容、預期成效、計畫工作期程、工作預定進度及經費需求(需含預計自行編列分擔款經費)。</li> </ol> <p>(二)專案性計畫：由本署另函通知申請期限。</p> <p>(三)空氣品質淨化區設置：於三月底前直轄市、縣(市)環保局提送申請計畫書至本署(計畫書格式：<a href="https://freshair.epa.gov.tw/s22.asp">https://freshair.epa.gov.tw/s22.asp</a>)，由本署邀請專家學者至基地現勘，依程序辦理現勘紀錄簽核。</p> <p>(四)共通性計畫、空氣品質淨化區設置及河川揚塵防制計畫申請補助機關應依本署核定計畫經費相對編足分擔款，</p>	<p>一、修正第一款共通性計畫提出期限，並增列計畫書經費應含分擔款比率。</p> <p>二、第二款酌作文字修正。</p> <p>三、將空氣品質淨化區設置納入專案性計畫，刪除第三款。</p> <p>四、現行第四款款次遞移為第三款，將河川揚塵防制計畫納入共通性計畫，並刪除行政費全額補助規定。</p> <p>五、新增第四款，明定不得編列之補助項目規定。</p>

	<p>其中除行政費由本署全額補助外，其餘經費分擔比率直轄市至少百分之三十，其餘縣(市)至少百分之二十，惟若因計畫有特殊狀況經本署同意者不受限制。</p>	
<p>四、審查作業程序：本部補助直轄市、縣(市)政府執行空氣品質改善維護計畫審查流程如圖一。</p> <p>(一)審核：本部依執行工作量、經費需求、合理性及可行性以書面或會議方式審核，必要時得邀請專家學者協助審查。</p> <p>(二)審核結果彙整函送直轄市、縣(市)政府，應於期限內將修正計畫書送本部備查。</p> <p>(三)各項計畫符合本部「年度補(捐)助計畫預審之標準作業」及「預算執行及重大採購案件推動小組會議補助、捐助及合辦案件提會作業程序」等相關標準作業程序要件者，應依規定提報相關會議審核。</p>	<p>四、審查作業程序：補助直轄市、縣(市)政府執行空氣品質改善維護計畫審查流程如圖一，辦理空氣品質淨化區設置流程如圖二。</p> <p>(一)初審會議：依執行工作量、經費需求、合理性及可行性由本署進行審核，並得邀請專家學者協助審查。</p> <p>(二)複審會議：請直轄市、縣(市)政府說明計畫構想(內容包括未來二年空氣污染防治計畫，申請年自編及申請補助之計畫、前述計畫相互關聯說明，以及空氣污染防治基金累積賸餘金額等資料)，由本署依業務實際需求予以複審。</p> <p>(三)向署長報告初核情形：複審後通過之計畫與初核經費向署長報告。</p> <p>(四)「預算執行及重大採購案推動小組」審核：複審通過後，送本署「預算執行及重大採購案推動小組」進行審核。</p> <p>(五)本署審查意見函送直</p>	<p>一、序文酌作文字修正，並將空氣品質淨化區設置納入專案性計畫，刪除圖二。</p> <p>二、簡化流程，初審會議及複審會議合併為審核，爰將第一款及第二款合併修正為修正規定第一款，並刪除第三款及第四款。</p> <p>三、現行第五款款次遞移為第二款，並酌作文字修正。</p> <p>四、新增第三款依本部相關標準作業程序規定提報相關會議審核規定。</p>

	轄市、縣(市)政府， 於期限內將修正計畫 書送本署備查。	
<p>五、補助計畫經費核定原則：</p> <p>(一)補助計畫之工作量及經費核定</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 共通性計畫： 試算工作量及經費。</li> <li>2. 專案性計畫： 依個別計畫工作目標、工作內容、預期成效、工作期程、工作預定進度及經費需求進行審查。</li> </ol> <p>(二)年度總補助經費額度：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 將參酌直轄市、縣(市)政府財力分級、<u>空污基金期末餘額、過往執行本部補助計畫之經費繳回額度與是否有延宕執行</u>，及本部空氣污染防治基金收支情形，酌予考量補助額度。</li> <li>2. 本部核定之前一年度計畫若未依所定期程完成，且經費轉由下年度預算支應者，本部得予減少或停止補助以後年度計畫補助，並列為相關考評成績計</li> </ol>	<p>五、補助計畫經費核定原則</p> <p>(一)補助計畫之工作量及經費核定</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 共通性計畫： 試算工作量及經費。</li> <li>2. 專案性計畫及<u>空氣品質淨化區設置</u>：依個別計畫工作目標、工作內容、預期成效、工作期程、工作預定進度及經費需求進行審查。</li> <li>3. 本署核定之前一年度計畫若未依所定期程完成，且經費轉由下年度預算支應者，本署得予減少或停止補助以後年度計畫補助，並列為相關考評成績計分參考，惟若有特殊原因經本署同意者不在此限。</li> </ol> <p>(二)年度總補助經費額度</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依前一年度執行空氣品質維護或改善計畫成果，及本署空氣污染防治基金收支情形，酌予考量</li> </ol>	<p>一、序文酌作文字修正。</p> <p>二、第一款第二目刪除空氣品質淨化區設置，第三目併入第二款第二目並酌作文字修正，第一目未修正。</p> <p>三、第二款序文酌作文字修正，第一目增列總補助經費額度考量要素納入縣市財力分級及空污基金期末餘額、過往執行本部補助計畫時經費繳回額度及是否有延宕執行等事項。</p> <p>四、依本部補助地方機關經費會計作業注意事項規定，補助經費應納入受補助機關預算辦理，爰修正第三款。</p>

<p><u>分參考。但有特殊原因經本部同意者，不在此限。</u></p> <p>(三)本部補助計畫經費，應納入<u>直轄市、縣(市)政府預算辦理</u>，並以專款專用方式辦理。</p>	<p>補助額度。</p> <p>2.前一年度計畫未能於年度內完成撥款，且經費轉由下年度預算支應者，<u>將併計入考量。</u></p> <p>(三)本署補助計畫經費，應<u>採納入預算或依相關規定併決算辦理為原則</u>，並以專款專用方式辦理。</p>	
<p>六、撥款方式：</p> <p>(一)<u>補助計畫撥款作業依「中央政府非營業特種基金對地方政府補助計畫之撥款原則」辦理。</u></p> <p>(二)<u>申請補助款項撥付應檢附經費支用狀況表（如附表），補助計畫涉及採購發包者，第一次申請經費撥付應檢具契約書。</u></p> <p>(三)<u>補助經費以當年度執行完畢為原則，並於當年度十二月十五日前，於本部「預算會計暨財務管理資訊整合平臺(BAF)」填報後下載「補助計畫經費結案（結報）報告表」，併同計畫成果報告書及結算驗收證明書（或足以證明結案文件，若為自辦者得免附）送本部辦理結案，若有賸餘款，應於當年度繳回。倘因</u></p>	<p>六、撥款方式</p> <p>(一)<u>自辦補助計畫及空氣品質淨化區設置：依「行政院環境保護署補助地方機關經費會計作業注意事項」規定及106年8月17日環署空字第1060064333號函或另依本署核定函要求之文件。</u></p> <p>(二)<u>委辦補助計畫：依106年8月17日環署空字第1060064333號函辦或另函規定辦理。</u></p> <p>(三)<u>補助之行政費用於核撥第一次經費時全數撥付。</u></p> <p>(四)經費支用狀況表：如附表。</p> <p>(五)經費支用情形：屬自行辦理計畫者，其補助經費不得轉入下年度繼續支用；屬委託辦理計畫者，其行政費應於當年度內支用，不得轉入下年度繼續支用。</p>	<p>一、序文酌作文字修正。</p> <p>二、依中央政府非營業特種基金對地方政府補助計畫之撥款原則修正撥款方式，爰刪除第一款至第三款並配合新增修正規定第一款。</p> <p>三、現行第四款款次遞移為第二款，並增列申請撥款皆須檢附經費支用狀況表，以及第一次申請撥付檢具文件。</p> <p>四、現行第五款款次遞移為第三款，依本部補助地方機關經費會計作業注意事項規定增列結案（結報）規定，並修正補助經費需辦理保留、估列應付或轉下年度繼續執行者辦理方式。</p> <p>五、新增第四款，明定地方政府對於補助款支付條件，應依所訂契約及相關規定辦理。</p>

<p><u>計畫期程跨年度或特殊原因等需辦理保留、估列應付或轉下年度繼續執行者，受補助機關應在當年度十二月十五日前於「預算會計暨財務管理資訊整合平臺(BAF)」填報經費結報及保留資料，並檢附相關證明文件向本部申請計畫跨年度執行。</u></p> <p><u>(四)各地方政府對於補助款支付廠商、團體或個人之條件，應依雙方所訂之契約及相關規定辦理。</u></p>		
<p>七、補助計畫修正規定及執行情形提報：</p> <p>(一)執行「空氣品質改善維護計畫」項下之各項補助計畫，應依本部核定之工作內容及項目執行，倘計畫工作內容或工作量需做調整或變更，<u>在補助總額度不變原則下，應先報經本部核准後，始得辦理後續作業。屬與自辦計畫併案辦理者，應提出該自辦計畫之經費編列證明，及與補助計畫之工作區分說明，屬本部補助經費之計畫內工作項目部分，受補助單位應至少維持原分擔比率經費額度。</u></p>	<p>七、補助計畫修正規定及執行情形提報</p> <p>(一)執行「空氣品質改善維護計畫」項下之各項補助計畫，應依本署核定之工作內容及項目執行，倘計畫工作內容或工作量需做調整或變更，<u>皆應先報經本署核准後，始得調整或變更。</u></p> <p>(二)執行情形填報</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據實際撥付日期至「預算會計暨財務管理資訊整合平臺 (BAF) 」(<a href="https://bafweb.epa.gov.tw/TCIX">https://bafweb.epa.gov.tw/TCIX</a>)填報執行數。</li> <li>2. 計畫執行期間至「環保專案</li> </ol>	<p>一、序文酌作文字修正。</p> <p>二、修正第一款，規定補助計畫修正應於補助總額度不變原則下，先報經本部核准後，始得辦理計畫變更等作業規定，及併案自辦計畫辦理之方式。</p> <p>三、第二款依本部「補助地方機關經費會計作業注意事項」規定，修正第一目「預算會計暨財務管理資訊整合平臺(BAF)」作業期程，並酌作文字修正。</p> <p>四、另修正第二款第二目專案系統網址及系統名稱，並為簡化計畫執行相關作業，刪除第三目上傳「空氣品質改善維護計畫」之執行進度及經費支用情形調查表作業規</p>

<p>(二)執行情形填報：</p> <p>1. <u>每月至本部「預算會計暨財務管理資訊整合平臺(BAF)」填報計畫經費執行情形。</u></p> <p>2. <u>計畫執行期間應至「環保專案成果倉儲系統」</u>(<a href="http://rds.w.moenv.gov.tw">http://rds.w.moenv.gov.tw</a>)登錄並上傳各階段應交付項目及電子檔案，並於期末完成期末報告書上傳作業。</p> <p>3. <u>請依上述規定事項確實辦理，有效掌握計畫撥款執行進度。其經費實際執行情形及資料提報之時效性與完整性，將納入本部空氣品質維護改善計畫成果績效考評。</u></p>	<p>登錄系統」(<a href="http://epr.epa.gov.tw">http://epr.epa.gov.tw</a>)登錄並上傳各階段應交付項目及電子檔案，並於期末完成期末報告書上傳作業。</p> <p>3. <u>每年一、四、七、十月十五日前依本署指定格式及方式提報補助辦理各項「空氣品質改善維護計畫」之執行進度及經費支用情形調查表。</u></p> <p>4. <u>請依上述規定事項確實辦理，有效掌握計畫撥款執行進度，其經費實際撥款情形及資料提報之時效性與完整性，將納入本署空氣品質維護或改善計畫成果績效考評，及下一年度直轄市、縣(市)政府補助計畫審核之參考。</u></p>	<p>定，並將第四目配合遞移至第三目，酌作文字修正，其補助計畫審核之參考規定移至修正規定第五點第二款第一目。</p>
--	---	--



第四點圖一修正對照表

修正規定	現行規定	說明
		圖一 依照修正後流程調整，酌修文字並簡化流程圖。

圖一、補助直轄市、縣(市)政府執行空氣品質改善維護計畫審核及撥款作業流程

圖一、補助直轄市、縣(市)政府執行空氣品質改善維護計畫審核及撥款作業流程

## 第四點圖二修正對照表

修正規定	現行規定	說明
	<pre> graph TD     Start([開始]) --&gt; Step1[每年3月底前環保局提送申請計畫書至署 申請單位]     Step1 --&gt; Decision1{初審}     Decision1 -- 不通過 --&gt; Step2[發函告知環保局 環保署空保處]     Decision1 -- 通過 --&gt; Step3[邀請專家學者至申請基地現勘及討論 環保署空保處]     Step3 --&gt; Decision2{簽核現勘紀錄}     Decision2 -- 原則不予補助 --&gt; Step2     Decision2 -- 原則同意，需補送資料 --&gt; Step4[發函請申請單位補送資料 環保署空保處]     Step4 --&gt; Step5[補送資料至署 申請單位]     Step5 --&gt; Step6[核發同意函 環保署空保處]     Step6 --&gt; Step7[公告於本署網站 環保署空保處]     Step7 --&gt; Step8[於網站填寫工程進度並辦理請款事宜 申請單位]     Step8 --&gt; Step9[持續進行定期及不定期追蹤考核 環保署空保處]     Step9 --&gt; Step10[每年12月發函通知環保局提送申請計畫書 環保署空保處]     Step10 --&gt; End([結束])     </pre> <p>圖二、辦理空氣品質淨化區設置之標準作業流程</p>	<p>一、本圖刪除。</p> <p>二、將空氣品質淨化區設置納入專案性計畫，爰刪除圖二。</p>

第六點附表修正對照表

修正規定														現行規定														說明																																																							
附表														附表														附表依修正條文內容增列行政費分擔款，並酌修項目名稱及相關說明文字。																																																							
_____縣(市)政府執行本部_____年度補助「空氣品質改善維護計畫」經費支用狀況表														_____縣(市)政府執行本署_____年度補助「空氣品質改善維護計畫」經費支用狀況表																																																																					
單位：新臺幣(元)														單位：新臺幣(元)																																																																					
計畫名稱	招標預算經費			委辦計畫簽約經費 (C) 與自辦計畫 000 元併辦	行政費			本次申請經費	總經費累計 支用數(G)			行政費累計 支用數	總經費支用 百分比 (I= G/(C+D+E))			計畫名稱	招標預算經費	環保局		本署核定經費			委辦計畫簽約經費 (B)	委辦經費補助 比例	呈 報 期 滿	環保局已撥 付委辦單位 經費 (C)		行政費 支用經費 (D)	總經費 支用百分比 (E)	期中 (未)報 告審查 日期 (中華民國 年/月)		預計推 付委辦 單位日 期 (中華民國 年/月)																																																			
	補助款 (A)	分擔款 (B)	小計		補助款 (D)	分擔款 (E)	小計		補助款 (H)	分 擔 款	小 計		補助款 基 礎	分 擔 款 基 礎	小 計			自編經費	行政費 (A)	委辦費	合計				補助款	分 擔 款																																																									
合計														合計																																																																					
備註： 1. 招標預算經費原則應與該次計畫委辦經費一致；經本署核准與自辦計畫經費併理者，應於招標預算經費及簽約經費分別明列自辦計畫金額，計畫總經費為 000 元整，其中本期補助款為 000 元整(A+D)，自編分擔款為 000 元整(B+E)，補助比率為：%(本期補助款/計畫總經費*100%)。 2. 每月應至本部「預算會計暨設備管理資訊平台(BAF)」填報計畫經費執行情形，累計填報執行數應與補助款累計支用數(H)一致，若不一致應提出說明；並應於十二月十五日前，下載「補助計畫經費結案(結報)報告表」辦理結案(結報)。														備註： 1. 總經費=(A+B)，總經費支用百分比(E)=(C+D)/(A+B)。 2. 委辦補助計畫經費的書訂有驗收後付款者，檢具契約書、經費支用表及結算驗收證明書(如無者，以足資證明結案文件代替)，經核計補助經費數額後一次撥付。 3. 第一次於計畫達成契約的第一次分期付款條件，檢具契約書及相關證明文件副本，依契約規定款項核撥為補助經費；爾後於計畫達成契約的各次分期付款條件，檢具經費支用狀況表及相關證明文件副本，依契約規定款項核撥為補助經費；最後一次於計畫結案後，檢具經費支用狀況表及結算驗收證明書(如無者，以足資證明結案文件代替)核撥尾款。																																																																					
承辦人：_____														主辦會計：_____														機關首長：_____														機關首長：_____														主辦會計：_____														承辦人：_____													