

行政院環境保護署補助地方機關經費會計作業注意事項

修正總說明

行政院環境保護署補助地方機關經費會計作業注意事項於九十六年四月二十日訂定，歷經七次修正。為配合行政院組織改造作業，行政院環境保護署自一百十二年八月二十二日改制為環境部，爰修正本注意事項名為「環境部補助地方機關經費會計作業注意事項」，並修正相關規定，其修正重點如下：

- 一、配合行政院環境保護署改制為環境部，修正機關名稱及簡稱。（修正規定第一點至第十二點）
- 二、配合「行政院環境保護署對地方政府補助處理原則」修正名為「環境部及所屬機關（構）對地方政府補助處理原則」。（修正規定第二點及第十三點）
- 三、配合行政院主計總處一百十二年十月十八日函頒「中央各機關對地方政府計畫型補助款之撥款原則」彙整表，修正現行補助經費撥款原則。（修正規定第七點）
- 四、基於會計法、審計法、政府支出憑證處理要點及預算執行要點等相關法規對地方政府均有相關規範，應無另行規定之必要，爰刪除現行規定第九點及修正規定第十三點修正相關文字。
- 五、考量環境部及所屬機關（構）補助對象多同為地方政府環保機關，為使其有一致性規範可資遵循，並簡化行政作業，爰增訂準用規定。（修正規定第十四點）

行政院環境保護署補助地方機關經費會計作業注意事項

修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
環境 <u>部</u> 補助地方機關經費會計作業注意事項	<u>行政院</u> 環境 <u>保護署</u> 補助地方機關經費會計作業注意事項	配合行政院組織改造，「行政院環境保護署」改制為「環境部」，爰修正本注意事項名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、環境 <u>部</u> （以下簡稱本 <u>部</u> ）為辦理補助地方機關經費會計作業，特訂定本注意事項。	一、 <u>行政院</u> 環境 <u>保護署</u> （以下簡稱本 <u>署</u> ）為辦理補助地方機關經費會計作業，特訂定本注意事項。	配合行政院組織改造，「行政院環境保護署」改制為「環境部」，爰修正機關名稱及簡稱。
二、受補助機關應依「環境 <u>部</u> 及所屬機關（構）對地方政府補助處理原則」及本注意事項，研提申請補助計畫書，於規定期程內送本 <u>部</u> 審查。申請補助計畫書之經費需求，應依行政院主計總處訂定之共同性費用編列基準表及本 <u>部</u> 個別補助計畫規範之運用原則編列，將其經費內容，依歲出第一級至第三級用途別科目分類定義區分為人事、業務、設備及投資、獎補助費等用途別。	二、受補助機關應依「 <u>行政院</u> 環境 <u>保護署</u> 對地方政府補助處理原則」及本注意事項，研提申請補助計畫書，於規定期程內送本 <u>署</u> 審查。申請補助計畫書之經費需求，應依行政院主計總處訂定之共同性費用編列基準表及本 <u>署</u> 個別補助計畫規範之運用原則編列，將其經費內容，依歲出第一級至第三級用途別科目分類定義區分為人事、業務、設備及投資、獎補助費等用途別。	一、配合「行政院環境保護署對地方政府補助處理原則」修正名為「環境部及所屬機關（構）對地方政府補助處理原則」。 二、修正機關簡稱。
三、補助計畫之補助項目，編列經費需求，不得包括下列項目： （一）土地取得及維護費用。 （二）增加員額經費（含「聘僱」臨時工作人員）及購置稽查	三、補助計畫之補助項目，編列經費需求，不得包括下列項目： （一）土地取得及維護費用。 （二）增加員額經費（含「聘僱」臨時工作人員）及購置稽查	修正機關簡稱。

<p>車、公務車輛等經費。</p> <p>(三) 獎勵金及慰問金。</p> <p>(四) 出國旅費。</p> <p>(五) 捐助支出。</p> <p>(六) 紀念品、工作服(帽)、每件(組、份)超過新臺幣一百五十元之宣導品。</p> <p>(七) 其他顯與計畫需求不符之項目。</p> <p>前項第一款補助項目專案報經行政院核准者，或前項第二款至第六款補助項目，因應計畫業務需要經本<u>部</u>同意補助者，不受前項限制。</p>	<p>車、公務車輛等經費。</p> <p>(三) 獎勵金及慰問金。</p> <p>(四) 出國旅費。</p> <p>(五) 捐助支出。</p> <p>(六) 紀念品、工作服(帽)、每件(組、份)超過新臺幣一百五十元之宣導品。</p> <p>(七) 其他顯與計畫需求不符之項目。</p> <p>前項第一款補助項目專案報經行政院核准者，或前項第二款至第六款補助項目，因應計畫業務需要經本<u>署</u>同意補助者，不受前項限制。</p>	
<p>四、本<u>部</u>補助項目若涉有用地取得、土地變更編訂、水土保持計畫、環境影響評估及使用許可等相關程序，受補助機關應於本<u>部</u>同意補助計畫後六個月內完成，倘無法依限完成，除敘明原因報請本<u>部</u>同意者外，本<u>部</u>將不予補助。</p>	<p>四、本<u>署</u>補助項目若涉有用地取得、土地變更編訂、水土保持計畫、環境影響評估及使用許可等相關程序，受補助機關應於本<u>署</u>同意補助計畫後六個月內完成，倘無法依限完成，除敘明原因報請本<u>署</u>同意者外，本<u>署</u>將不予補助。</p>	修正機關簡稱。
<p>五、補助經費撥交受補助機關後，即應由受補助機關負責執行。但因業務實際需要，需將計畫經費轉撥其他機關執行時，應詳述規模及原因，報經本<u>部</u>同意後始得為之。</p>	<p>五、補助經費撥交受補助機關後，即應由受補助機關負責執行。但因業務實際需要，需將計畫經費轉撥其他機關執行時，應詳述規模及原因，報經本<u>署</u>同意後始得為之。</p>	修正機關簡稱。
<p>六、受補助機關執行本<u>部</u>補助經費，執行方式如下：</p> <p>(一) 接受本<u>部</u>公務預算補助經費，除經本<u>部</u>同意依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法第二十條規定辦理外，應以納入預算方式辦理(納入預算證明格式詳附件)。</p>	<p>六、受補助機關執行本<u>署</u>補助經費，執行方式如下：</p> <p>(一) 接受本<u>署</u>公務預算補助經費，除經本<u>署</u>同意依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法第二十條規定辦理外，應以納入預算方式辦理(納入預算證明格式詳附件)。</p>	修正機關簡稱。

<p>(二) 接受本<u>部</u>基金預算補助經費（包括指定及未指定用途），應納入其預、決算辦理。但遇有災害或緊急事項，或配合中央重大政策或建設所辦理之事項，經行政院核定應於一定期限內完成，其中補助地方政府單位預算者，經本<u>部</u>同意受補助之地方政府以代收代付方式執行，應編製「中央補助款代收代付明細表」，以附表方式列入當年度決算；至補助地方政府附屬單位預算者，本<u>部</u>得同意併決算辦理。</p> <p>(三) 補助計畫年度內無法完成，經本<u>部</u>同意跨年度辦理時，補助經費執行方式應與前一年度相同。</p>	<p>(二) 接受本<u>署</u>基金預算補助經費（包括指定及未指定用途），應納入其預、決算辦理。但遇有災害或緊急事項，或配合中央重大政策或建設所辦理之事項，經行政院核定應於一定期限內完成，其中補助地方政府單位預算者，經本<u>署</u>同意受補助之地方政府以代收代付方式執行，應編製「中央補助款代收代付明細表」，以附表方式列入當年度決算；至補助地方政府附屬單位預算者，本<u>署</u>得同意併決算辦理。</p> <p>(三) 補助計畫年度內無法完成，經本<u>署</u>同意跨年度辦理時，補助經費執行方式應與前一年度相同。</p>	
<p>七、本<u>部</u>補助經費依下列原則辦理撥款：</p> <p>(一) 補助項目若涉有用地取得、土地變更編訂、水土保持計畫、環境影響評估及使用許可程序，第一次請款時應檢附依相關法規已完成之佐證文件。</p> <p>(二) 除前款之規定外，本<u>部</u>補助金額<u>未達</u>新臺幣一百<u>五十</u>萬元者：</p> <p>1. 涉及採購發包經費，檢具契約書（如無簽訂契約，則以「已完成核判之共同供應契約請購單影本」或「已完成核判之請購單及估價單影本」代替），經核計補助經費</p>	<p>七、本<u>署</u>補助經費依下列原則辦理撥款：</p> <p>(一) 補助項目若涉有用地取得、土地變更編訂、水土保持計畫、環境影響評估及使用許可程序，第一次請款時應檢附依相關法規已完成之佐證文件。</p> <p>(二) 除前款之規定外，本<u>署</u>補助金額新臺幣一百萬元<u>以下</u>者：</p> <p>1. 涉及採購發包經費，檢具契約書（如無簽訂契約，則以「已完成核判之共同供應契約請購單影本」或「已完成核判之請購單及估價單影本」代替），經核計補助經費</p>	<p>一、配合行政院主計總處一百一十二年十月十八日函頒「中央各機關對地方政府計畫型補助款之撥款原則」彙整表，修正現行補助經費撥款原則。</p> <p>二、修正機關簡稱。</p>

<p>數額後一次撥付。</p> <p>2. 人事費及基本維運性質經費，於核定後撥付計畫前三個月所需經費，後續每三個月撥付一次，每月金額按核定補助金額依計畫執行期間平均計算。</p> <p>3. 其餘不涉及採購發包經費，核定後依核定補助金額一次撥付。惟如為工程案件之工程管理費及空氣污染防制費等相關非發包工程費，則依工程發包契約書或相關單據核算後併入第一目辦理撥付。</p> <p>(三) 除第一款之規定外，本<u>部</u>補助金額新臺幣一百<u>五十</u>萬元<u>以上，未達</u>一千萬元者：</p> <p>1. 涉及採購發包經費，分三次撥付。第一次檢具契約書，核撥應補助經費百分之三十；第二次於執行進度達百分之三十時，檢具執行進度相關文件，核撥應補助經費百分之四十；第三次於執行進度達百分之七十時，檢具執行進度相關文件，核撥應補助經費百分之三十。如為購置機具案件，則於執行進度達百分之七十時，檢具執行進度相關文件，經核計補助經費數額後一次撥付。</p> <p>2. 人事費及基本維運性質經費，於核定後撥付計畫前三個月所需經費，後續每三個月撥付一次，每月金額按核定</p>	<p>數額後一次撥付。</p> <p>2. 人事費及基本維運性質經費，於核定後撥付計畫前三個月所需經費，後續每三個月撥付一次，每月金額按核定補助金額依計畫執行期間平均計算。</p> <p>3. 其餘不涉及採購發包經費，核定後依核定補助金額一次撥付。惟如為工程案件之工程管理費及空氣污染防制費等相關非發包工程費，則依工程發包契約書或相關單據核算後併入第一目辦理撥付。</p> <p>(三) 除第一款之規定外，本<u>署</u>補助金額<u>超過</u>新臺幣一百萬元<u>至</u>一千萬元<u>以下</u>者：</p> <p>1. 涉及採購發包經費，分三次撥付。第一次檢具契約書，核撥應補助經費百分之三十；第二次於執行進度達百分之三十時，檢具執行進度相關文件，核撥應補助經費百分之四十；第三次於執行進度達百分之七十時，檢具執行進度相關文件，核撥應補助經費百分之三十。如為購置機具案件，則於執行進度達百分之七十時，檢具執行進度相關文件，經核計補助經費數額後一次撥付。</p> <p>2. 人事費及基本維運性質經費，於核定後撥付計畫前三個月所需經費，後續每三個月撥付一次，每月金額按核定</p>	
--	---	--

<p>補助金額依計畫執行期間平均計算。</p> <p>3. 其餘不涉及採購發包經費，分三次撥付。第一次於核定後，核撥核定補助金額百分之三十；第二次於執行進度達百分之三十時，檢具執行進度相關文件，核撥核定補助金額百分之四十；第三次於執行進度達百分之七十時，檢具執行進度相關文件，核撥核定補助金額百分之三十。惟如為工程案件之工程管理費及空氣污染防制費等相關非發包工程費，則依工程發包契約書或相關單據核算後併入第一目辦理撥付。</p> <p>(四) 除第一款之規定外，本<u>部</u>補助金額新臺幣一千萬元<u>以上</u>者：</p> <p>1. 涉及採購發包經費，分四次撥付。第一次檢具契約書，核撥應補助經費百分之三十；第二次於執行進度達百分之二十時，檢具執行進度相關文件，核撥應補助經費百分之四十；第三次於執行進度達百分之六十時，檢具執行進度相關文件，核撥應補助經費百分之二十五；第四次於完成（或完工）結算後，檢具結算驗收證明書（工程案件需另檢附工程決算書），撥付尾款。如為購置機具案件，分二次撥付，第一次於執行進度達百分之七十</p>	<p>補助金額依計畫執行期間平均計算。</p> <p>3. 其餘不涉及採購發包經費，分三次撥付。第一次於核定後，核撥核定補助金額百分之三十；第二次於執行進度達百分之三十時，檢具執行進度相關文件，核撥核定補助金額百分之四十；第三次於執行進度達百分之七十時，檢具執行進度相關文件，核撥核定補助金額百分之三十。惟如為工程案件之工程管理費及空氣污染防制費等相關非發包工程費，則依工程發包契約書或相關單據核算後併入第一目辦理撥付。</p> <p>(四) 除第一款之規定外，本<u>署</u>補助金額<u>超過</u>新臺幣一千萬元者：</p> <p>1. 涉及採購發包經費，分四次撥付。第一次檢具契約書，核撥應補助經費百分之三十；第二次於執行進度達百分之二十時，檢具執行進度相關文件，核撥應補助經費百分之四十；第三次於執行進度達百分之六十時，檢具執行進度相關文件，核撥應補助經費百分之二十五；第四次於完成（或完工）結算後，檢具結算驗收證明書（工程案件需另檢附工程決算書），撥付尾款。如為購置機具案件，分二次撥付，第一次於執行進度達百分之七十</p>	
---	---	--

<p>時，檢具執行進度相關文件，核撥應補助經費百分之九十五，第二次於完成結算後，檢具財物結算驗收證明書，撥付尾款。</p> <p>2. 人事費及基本維運性質經費，於核定後撥付計畫前三個月所需經費，後續每三個月撥付一次，每月金額按核定補助金額依計畫執行期間平均計算。</p> <p>3. 其餘不涉及採購發包經費，分四次撥付。第一次於核定後，核撥核定補助金額百分之三十；第二次於執行進度達百分之二十時，檢具執行進度相關文件，核撥核定補助金額百分之四十；第三次於執行進度達百分之六十時，檢具執行進度相關文件，核撥核定補助金額百分之二十五；第四次於完成結算後，撥付尾款。惟如為工程案件之工程管理費及空氣污染防治費等相關非發包工程費，則依工程發包契約書或相關單據核算後併入第一目辦理撥付。</p> <p>(五) 個別補助計畫或基金另訂有撥款原則者，依其所訂原則辦理。</p>	<p>時，檢具執行進度相關文件，核撥應補助經費百分之九十五，第二次於完成結算後，檢具財物結算驗收證明書，撥付尾款。</p> <p>2. 人事費及基本維運性質經費，於核定後撥付計畫前三個月所需經費，後續每三個月撥付一次，每月金額按核定補助金額依計畫執行期間平均計算。</p> <p>3. 其餘不涉及採購發包經費，分四次撥付。第一次於核定後，核撥核定補助金額百分之三十；第二次於執行進度達百分之二十時，檢具執行進度相關文件，核撥核定補助金額百分之四十；第三次於執行進度達百分之六十時，檢具執行進度相關文件，核撥核定補助金額百分之二十五；第四次於完成結算後，撥付尾款。惟如為工程案件之工程管理費及空氣污染防治費等相關非發包工程費，則依工程發包契約書或相關單據核算後併入第一目辦理撥付。</p> <p>(五) 個別補助計畫或基金另訂有撥款原則者，依其所訂原則辦理。</p>	
<p>八、補助經費應按個別補助計畫專案列帳控管，執行時應依核定計畫專款專用，因業務需要變更計畫需求時，應於變更前檢送修正後計畫書及修正前</p>	<p>八、補助經費應按個別補助計畫專案列帳控管，執行時應依核定計畫專款專用，因業務需要變更計畫需求時，應於變更前檢送修正後計畫書及修正前</p>	<p>修正機關簡稱。</p>

、後經費明細對照表函報本 <u>部</u> 同意。	、後經費明細對照表函報本 <u>署</u> 同意。	
	<p>九、補助經費經本署同意採代收代付方式執行者，受補助機關應於請撥補助款時敘明原始憑證規劃存放地點，並將原始憑證依會計法規定妥為保存，以備審計機關及本署派員查核。另受補助機關如將補助經費轉撥鄉（鎮、市）公所執行，各公所應將支出憑證送受補助機關彙整、審核及保存並監督考核其經費執行情形，惟各公所採納入預算或併決算方式執行者，不在此限，憑證得以影本替代。</p>	<p>一、<u>本點刪除</u>。</p> <p>二、依行政院主計總處 110 年 9 月 27 日主會財字第 1101500474A 號函修正後之原始憑證留存代辦、受委託機關（構）、學校或民間團體明細表，受補助機關支用單據已非補助機關原始憑證，為受補助機關之原始憑證。</p> <p>三、基於會計法、審計法及政府支出憑證處理要點等相關法規對受補助機關原始憑證均有相關規範，應無另行規定之必要，爰本點予以刪除。</p>
<u>九</u> 、受補助機關依補助計畫業管單位規範之填報頻率，於本 <u>部</u> 預算會計暨財務管理資訊整合	<u>十</u> 、受補助機關依補助計畫業管單位規範之填報頻率，於本 <u>署</u> 預算會計暨財務管理資訊整合	<p>一、點次變更。</p> <p>二、修正機關簡稱。</p>

平台查填補助款執行數，惟每月至少應填報一次。	平台查填補助款執行數，惟每月至少應填報一次。	
<u>十一</u> 、受補助機關應依各核定計畫內容相對編足分擔款，以計畫實際執行進度按分擔比率撥付支用為原則，若經發現未依分擔比率支用補助款，本 <u>部</u> 得予停撥其當年度或停編以後年度之補助預算。	<u>十一</u> 、受補助機關應依各核定計畫內容相對編足分擔款，以計畫實際執行進度按分擔比率撥付支用為原則，若經發現未依分擔比率支用補助款，本 <u>署</u> 得予停撥其當年度或停編以後年度之補助預算。	一、點次變更。 二、修正機關簡稱。
<u>十一</u> 、補助經費執行結果如有賸餘款、廠商違約或逾期交貨等罰款，受補助機關均應依規定照數或按本 <u>部</u> 補助比率於年度內透過臺灣銀行匯款方式、或以支票或收入退還書繳回本 <u>部</u> 。	<u>十二</u> 、補助經費執行結果如有賸餘款、廠商違約或逾期交貨等罰款，受補助機關均應依規定照數或按本 <u>署</u> 補助比率於年度內透過臺灣銀行匯款方式、或以支票或收入退還書繳回本 <u>署</u> 。	一、點次變更。 二、修正機關簡稱。
<u>十二</u> 、為免影響本 <u>部</u> 預算執行績效，補助經費以當年度執行完畢為原則，並於預算會計暨財務管理資訊整合平台填報結案；倘因計畫期程跨年度或特殊原因等需辦理保留、估列應付或轉下年度繼續執行者，受補助機關應在本 <u>部</u> 規定期限內於預算會計暨財務管理資訊整合平台填報經費結報及保留資料，並檢附相關證明文件向本 <u>部</u> 申請計畫跨年度執行。	十三、為免影響本 <u>署</u> 預算執行績效，補助經費以當年度執行完畢為原則，並於預算會計暨財務管理資訊整合平台填報結案；倘因計畫期程跨年度或特殊原因等需辦理保留、估列應付或轉下年度繼續執行者，受補助機關應在本 <u>署</u> 規定期限內於預算會計暨財務管理資訊整合平台填報經費結報及保留資料，並檢附相關證明文件向本 <u>署</u> 申請計畫跨年度執行。	一、點次變更。 二、修正機關簡稱。
<u>十三</u> 、補助計畫之申請、執行與經費運用，除依本注意事項辦理外，應符合「 <u>環境部及所屬機關（構）</u> 對地方政府補助處理原則」及各經費來源之收支保管運用辦法等規	<u>十四</u> 、補助計畫之申請、執行與經費運用，除依本注意事項辦理外，應符合「 <u>行政院環境保護署</u> 對地方政府補助處理原則」、 <u>支出憑證處理要點</u> 、 <u>預算執行要點</u> 及各經費	一、點次變更。 二、配合「 <u>行政院環境保護署</u> 對地方政府補助處理原則」修正名稱

<p>定。</p>	<p>來源之收支保管運用辦法等規定<u>辦理</u>。</p>	<p>為「環境部及所屬機關（構）對地方政府補助處理原則」。</p> <p>三、基於地方政府各機關亦為政府支出憑證處理要點及預算執行要點之適用對象，應無另行規定之必要，爰修正相關文字。</p>
<p>十四、本部所屬機關（構）補助地方機關經費會計作業準用本注意事項之規定。</p>		<p>一、<u>本點新增</u>。</p> <p>二、考量本部及所屬機關（構）補助對象多同為地方政府環保機關，為使其有一致性規範可資遵循，並簡化行政作業，爰增訂本點規定。</p>

第六點附件修正對照表

修正規定	現行規定	說明																																																																																																				
<div>附件</div> <div>○縣(市)接受中央計畫型補助款納入預算證明</div> <table><tr><td>補助機關</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td>核定日期文號</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td>補助計畫名稱</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td>納入歲出預算金額(大寫)</td><td colspan="2">補助款</td><td colspan="2">分擔款</td></tr><tr><td>納入歲出預算機關</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td rowspan="7">納入歲出預算情形</td><td colspan="2">補助款</td><td colspan="2">分擔款</td></tr><tr><td>年度別</td><td></td><td>年度別</td><td></td></tr><tr><td rowspan="5">預算別</td><td><input type="checkbox"/>總預算／<input type="checkbox"/>特別預算</td><td rowspan="5">預算別</td><td><input type="checkbox"/>總預算／<input type="checkbox"/>特別預算</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>總預算第____次追加減預算</td><td><input type="checkbox"/>總預算第____次追加減預算</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>____特別預算第____次追加減預算</td><td><input type="checkbox"/>____特別預算第____次追加減預算</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>____附屬單位預算</td><td><input type="checkbox"/>____附屬單位預算</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>業經本縣(市)議會以____年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用</td><td><input type="checkbox"/>業經本縣(市)議會以____年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用</td></tr><tr><td>備註</td><td colspan="3"></td></tr></table> <div>機關首長職銜簽字章</div> <div><div>機</div><div>關</div><div>印</div><div>信</div></div> <div>中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日</div>	補助機關					核定日期文號					補助計畫名稱					納入歲出預算金額(大寫)	補助款		分擔款		納入歲出預算機關					納入歲出預算情形	補助款		分擔款		年度別		年度別		預算別	<input type="checkbox"/> 總預算／ <input type="checkbox"/> 特別預算	預算別	<input type="checkbox"/> 總預算／ <input type="checkbox"/> 特別預算	<input type="checkbox"/> 總預算第____次追加減預算	<input type="checkbox"/> 總預算第____次追加減預算	<input type="checkbox"/> ____特別預算第____次追加減預算	<input type="checkbox"/> ____特別預算第____次追加減預算	<input type="checkbox"/> ____附屬單位預算	<input type="checkbox"/> ____附屬單位預算	<input type="checkbox"/> 業經本縣(市)議會以____年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用	<input type="checkbox"/> 業經本縣(市)議會以____年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用	備註				<div>附件</div> <div>○縣(市)接受中央計畫型補助款納入預算證明</div> <table><tr><td>補助機關</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td>核定日期文號</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td>補助計畫名稱</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td>納入歲出預算金額(大寫)</td><td colspan="2">補助款</td><td colspan="2">分擔款</td></tr><tr><td>納入歲出預算機關</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td rowspan="7">納入歲出預算情形</td><td colspan="2">補助款</td><td colspan="2">分擔款</td></tr><tr><td>年度別</td><td></td><td>年度別</td><td></td></tr><tr><td rowspan="5">預算別</td><td><input type="checkbox"/>總預算／<input type="checkbox"/>特別預算</td><td rowspan="5">預算別</td><td><input type="checkbox"/>總預算／<input type="checkbox"/>特別預算</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>總預算第____次追加減預算</td><td><input type="checkbox"/>總預算第____次追加減預算</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>____特別預算第____次追加減預算</td><td><input type="checkbox"/>____特別預算第____次追加減預算</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>____附屬單位預算</td><td><input type="checkbox"/>____附屬單位預算</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>業經本縣(市)議會以____年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用</td><td><input type="checkbox"/>業經本縣(市)議會以____年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用</td></tr><tr><td>備註</td><td colspan="3"></td></tr></table> <div>機關首長職銜簽字章</div> <div><div>機</div><div>關</div><div>印</div><div>信</div></div> <div>中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日</div>	補助機關					核定日期文號					補助計畫名稱					納入歲出預算金額(大寫)	補助款		分擔款		納入歲出預算機關					納入歲出預算情形	補助款		分擔款		年度別		年度別		預算別	<input type="checkbox"/> 總預算／ <input type="checkbox"/> 特別預算	預算別	<input type="checkbox"/> 總預算／ <input type="checkbox"/> 特別預算	<input type="checkbox"/> 總預算第____次追加減預算	<input type="checkbox"/> 總預算第____次追加減預算	<input type="checkbox"/> ____特別預算第____次追加減預算	<input type="checkbox"/> ____特別預算第____次追加減預算	<input type="checkbox"/> ____附屬單位預算	<input type="checkbox"/> ____附屬單位預算	<input type="checkbox"/> 業經本縣(市)議會以____年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用	<input type="checkbox"/> 業經本縣(市)議會以____年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用	備註				說明 本附件未修正。
補助機關																																																																																																						
核定日期文號																																																																																																						
補助計畫名稱																																																																																																						
納入歲出預算金額(大寫)	補助款		分擔款																																																																																																			
納入歲出預算機關																																																																																																						
納入歲出預算情形	補助款		分擔款																																																																																																			
	年度別		年度別																																																																																																			
	預算別	<input type="checkbox"/> 總預算／ <input type="checkbox"/> 特別預算	預算別	<input type="checkbox"/> 總預算／ <input type="checkbox"/> 特別預算																																																																																																		
		<input type="checkbox"/> 總預算第____次追加減預算		<input type="checkbox"/> 總預算第____次追加減預算																																																																																																		
		<input type="checkbox"/> ____特別預算第____次追加減預算		<input type="checkbox"/> ____特別預算第____次追加減預算																																																																																																		
		<input type="checkbox"/> ____附屬單位預算		<input type="checkbox"/> ____附屬單位預算																																																																																																		
		<input type="checkbox"/> 業經本縣(市)議會以____年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用		<input type="checkbox"/> 業經本縣(市)議會以____年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用																																																																																																		
備註																																																																																																						
補助機關																																																																																																						
核定日期文號																																																																																																						
補助計畫名稱																																																																																																						
納入歲出預算金額(大寫)	補助款		分擔款																																																																																																			
納入歲出預算機關																																																																																																						
納入歲出預算情形	補助款		分擔款																																																																																																			
	年度別		年度別																																																																																																			
	預算別	<input type="checkbox"/> 總預算／ <input type="checkbox"/> 特別預算	預算別	<input type="checkbox"/> 總預算／ <input type="checkbox"/> 特別預算																																																																																																		
		<input type="checkbox"/> 總預算第____次追加減預算		<input type="checkbox"/> 總預算第____次追加減預算																																																																																																		
		<input type="checkbox"/> ____特別預算第____次追加減預算		<input type="checkbox"/> ____特別預算第____次追加減預算																																																																																																		
		<input type="checkbox"/> ____附屬單位預算		<input type="checkbox"/> ____附屬單位預算																																																																																																		
		<input type="checkbox"/> 業經本縣(市)議會以____年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用		<input type="checkbox"/> 業經本縣(市)議會以____年__月__日____字第____號函同意以墊付款先行支用																																																																																																		
備註																																																																																																						