

行政院環境保護署環境影響評估審查旁聽要點修正總說明

行政院環境保護署環境影響評估審查旁聽要點（以下簡稱本要點）自九十八年二月十七日訂定迄今並無修正。為配合行政院組織調整，行政院環境保護署自一百十二年八月二十二日改制為環境部，爰修正本要點，名稱並修正為「環境部環境影響評估審查旁聽要點」，其修正要點如下：

- 一、修正機關名稱。（修正規定第一點）
- 二、修正機關簡稱。（修正規定第一點至第七點及第九點）

行政院環境保護署環境影響評估審查旁聽要點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
環境部環境影響評估審查旁聽要點	行政院環境保護署環境影響評估審查旁聽要點	配合行政院環境保護署改制為環境部，修正本要點名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、 <u>環境部</u> （以下簡稱本部）為落實民眾參與環境影響評估案件審查作業，並維護會場之秩序，特訂定本要點。	一、行政院環境保護署（以下簡稱本署）為落實民眾參與環境影響評估案件審查作業，並維護會場之秩序，特訂定本要點。	修正機關名稱及簡稱。
二、當地居民、居民代表、相關團體，得依本要點規定申請旁聽本部環境影響評估審查相關會議（包括初審會議、專家會議及委員會議，以下合稱本會議）。	二、當地居民、居民代表、相關團體，得依本要點規定申請旁聽本署環境影響評估審查相關會議（包括初審會議、專家會議及委員會議，以下合稱本會議）。	修正機關簡稱。
三、向 <u>本部</u> 申請旁聽本會議者，應於本會議舉行前以書面、傳真、網路或電話，敘明申請人姓名、聯絡電話、地址等資料。	三、向本署申請旁聽本會議者，應於本會議舉行前以書面、傳真、網路或電話，敘明申請人姓名、聯絡電話、地址等資料。	修正機關簡稱。
四、 <u>本部</u> 得依申請人意見之代表性及申請送達本部之時間順序，發給旁聽證。但每一開發案件，各團體或各村（里）居民以二人為限；旁聽之總人數以二十人為原則，必要時 <u>本部</u> 得協調不同意見代表入場旁聽。	四、本署得依申請人意見之代表性及申請送達本署之時間順序，發給旁聽證。但每一開發案件，各團體或各村（里）居民以二人為限；旁聽之總人數以二十人為原則，必要時本署得協調不同意見代表入場旁聽。	修正機關簡稱。
五、旁聽人員應於 <u>本部</u> 擇定之會場、旁聽室或其他地點旁聽；於會場旁聽者，並應佩帶旁聽證。	五、旁聽人員應於本署擇定之會場、旁聽室或其他地點旁聽；於會場旁聽者，並應佩帶旁聽證。	修正機關簡稱。
六、旁聽人員同時登記發	六、旁聽人員同時登記發	修正機關簡稱。

<p>言者，應依下列規定辦理：</p> <p>(一) 於本會議舉行前一日申請，以便安排座次及發言順序，逾期提出者，<u>本部</u>得不受理。</p> <p>(二) 初審會議、專家會議或委員會議無法於第一次會議完成之開發案件，其後舉行該開發案件之同項會議不再受理旁聽人員登記發言。但旁聽人員仍得旁聽，如有意見應以書面表達意見。</p> <p>(三) 表達意見應簡明扼要，每人以三分鐘為原則；每開發案件表達意見之總時間，以三十分鐘為原則。但於初審會議或專家會議，主席得視會議情形調整發言時間。</p> <p>(四) 於專家會議之意見表達，應僅就特定範圍之議題為之；與討論議題無關意見，<u>本部</u>得記明於會議紀錄另予處理，會議時不予處理或回應。</p>	<p>言者，應依下列規定辦理：</p> <p>(一) 於本會議舉行前一日申請，以便安排座次及發言順序，逾期提出者，本署得不受理。</p> <p>(二) 初審會議、專家會議或委員會議無法於第一次會議完成之開發案件，其後舉行該開發案件之同項會議不再受理旁聽人員登記發言。但旁聽人員仍得旁聽，如有意見應以書面表達意見。</p> <p>(三) 表達意見應簡明扼要，每人以三分鐘為原則；每開發案件表達意見之總時間，以三十分鐘為原則。但於初審會議或專家會議，主席得視會議情形調整發言時間。</p> <p>(四) 於專家會議之意見表達，應僅就特定範圍之議題為之；與討論議題無關意見，本署得記明於會議紀錄另予處理，會議時不予處理或回應。</p>	
<p>七、同時登記發言之旁聽人員，未及於會場表達意見者，得另提書面意見送達<u>本部</u>，<u>本部</u>將彙整相關意見、開發單位說明資料及對其意見之其他處理方式，公開於<u>本部</u>網站。</p>	<p>七、同時登記發言之旁聽人員，未及於會場表達意見者，得另提書面意見送達本署，本署將彙整相關意見、開發單位說明資料及對其意見之其他處理方式，公開於本署網站。</p>	<p>修正機關簡稱。</p>

<p>八、旁聽人員應遵守下列事項：</p> <p>(一) 依會務人員引導簽名、入座。</p> <p>(二) 不得有鼓譟、喧鬧、破壞公物、妨礙或干擾本會議進行之行為。</p> <p>(三) 禁止攜帶標語、海報、各式布條、旗幟、棍棒、無線麥克風或其他危險物品。</p> <p>(四) 不得於會場攝影、錄影或錄音。但經主席徵詢全體出席人員同意者，不在此限。</p> <p>(五) 依會務人員安排之發言順序及時間於會場表達意見，並提供該意見之書面資料。</p> <p>(六) 本會議進行決議前，旁聽之當地居民、居民代表、相關團體均應離開會場。但經主席徵詢全體出席人員同意者，不在此限。</p>	<p>八、旁聽人員應遵守下列事項：</p> <p>(一) 依會務人員引導簽名、入座。</p> <p>(二) 不得有鼓譟、喧鬧、破壞公物、妨礙或干擾本會議進行之行為。</p> <p>(三) 禁止攜帶標語、海報、各式布條、旗幟、棍棒、無線麥克風或其他危險物品。</p> <p>(四) 不得於會場攝影、錄影或錄音。但經主席徵詢全體出席人員同意者，不在此限。</p> <p>(五) 依會務人員安排之發言順序及時間於會場表達意見，並提供該意見之書面資料。</p> <p>(六) 本會議進行決議前，旁聽之當地居民、居民代表、相關團體均應離開會場。但經主席徵詢全體出席人員同意者，不在此限。</p>	<p>本點未修正。</p>
<p>九、旁聽人員違反前點第二款至第四款規定、有妨礙會議秩序或有其他不當行為者，主席得終止其旁聽，命其離開會場；情節重大者，本<u>部</u>並得移送法辦。</p>	<p>九、旁聽人員違反第八點第二款至第四款規定、有妨礙會議秩序或有其他不當行為者，主席得終止其旁聽，命其離開會場；情節重大者，本<u>署</u>並得移送法辦。</p>	<p>修正機關簡稱，並酌修文字。</p>