

環境部訴願案件閱卷作業要點修正總說明

行政院環境保護署訴願案件閱卷作業要點（以下簡稱本要點）自八十九年八月十日訂定，歷經一十年六月二十一日修正。為配合行政院組織改造，行政院環境保護署自一百一十二年八月二十二日改制為環境部，爰修正本要點，名稱並修正為「環境部訴願案件閱卷作業要點」，其修正要點如下：

- 一、修正行政規則名稱。（修正名稱）
- 二、修正機關名稱。（修正規定第一點）
- 三、修正機關簡稱。（修正規定第一點至第五點及第七點）
- 四、因閱卷作業承辦、場所、設備提供及費用收取等，係屬行政機關內部作業事項，無須於行政規則中訂定，爰刪除現行規定第八點。

環境部訴願案件閱卷作業要點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
環境部訴願案件閱卷作業要點	行政院環境保護署訴願案件閱卷作業要點	配合行政院環境保護署改制為環境部，修正法規名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、 <u>環境部</u> （以下簡稱 <u>本部</u> ）為辦理訴願法（以下簡稱 <u>本法</u> ）第四十九條至第五十一條及第七十五條規定之申請閱卷作業，特訂定本要點。	一、本署為辦理訴願法（以下簡稱 <u>本法</u> ）第四十九條至第五十一條及第七十五條規定之申請閱卷作業，特訂定本要點。	修正機關名稱及簡稱。
二、訴願人、參加人或訴願代理人依 <u>本法</u> 第四十九條規定，得向 <u>本部</u> 請求閱覽、抄錄、影印或攝影卷內文書或預納費用請求付與繕本、影本或節本。並依第七十五條規定，得向 <u>本部</u> 請求閱覽、抄錄或影印原行政處分機關據以處分之證據資料。 第三人依 <u>本法</u> 第五十條之規定，得向 <u>本部</u> 請求閱覽、抄錄、影印或攝影訴願卷內文書。	二、訴願人、參加人或訴願代理人依 <u>本法</u> 第四十九條規定，得向本署請求閱覽、抄錄、影印或攝影卷內文書或預納費用請求付與繕本、影本或節本。並依第七十五條規定，得向本署請求閱覽、抄錄或影印原行政處分機關據以處分之證據資料。 第三人依 <u>本法</u> 第五十條之規定，得向本署請求閱覽、抄錄、影印或攝影訴願卷內文書。	修正機關簡稱。
三、閱卷申請應備具申請書，逐案向 <u>本部</u> 申請之；申請書應記載申請事項、申請人姓名、地址、電話，與本案之關係，訴願人姓名、案由、案號等事項。 申請人委任代理人閱卷者，應提出委任書。 第三人提出申請者，應依 <u>本法</u> 第五十條規	三、閱卷申請應備具申請書（詳附件一），逐案向本署申請之；申請書應記載申請事項、申請人姓名、地址、電話，與本案之關係，訴願人姓名、案由、案號等事項。 申請人委任代理人閱卷者，應提出委任書。 第三人提出申請者，應依 <u>本法</u> 第五十條規	一、修正機關簡稱。 二、有關閱卷申請書格式，可於本部全球資訊網站「環保訴願/表格文件下載」中下載，爰刪除（詳附件一）等文字。

定檢附訴願人同意或釋明有法律上利害關係之文件。	定檢附訴願人同意或釋明有法律上利害關係之文件。	
四、本部應於收受閱卷申請書之日起十日內指定閱卷期日及地點，通知申請人，並副知承辦人員。但卷證尚未齊備者，得俟卷證到達後，再行指定，並將事由通知申請人。	四、本署應於收受閱卷申請書之日起十日內指定閱卷期日及地點，通知申請人，並副知承辦人員。但卷證尚未齊備者，得俟卷證到達後，再行指定，並將事由通知申請人。	修正機關簡稱。
<p>五、申請人應依指定時間到達指定地點，於閱卷紀錄單上簽名或蓋章，並經閱卷管理人員核驗身分證明文件後，洽取卷證；閱畢後，應將原卷交閱卷管理人員點收無訛後，始得離開閱卷地點。</p> <p>申請人撤回閱卷申請或無法於指定時間到達指定地點閱卷者，至遲應於屆期前一日通知本部。</p> <p>申請人遲誤指定閱卷時間始到達指定地點者，本部得另行指定閱卷時間及地點，以維護閱卷秩序。</p> <p>申請人得協同一人協助閱卷，協同人員應繳驗身分證明。但不得僅由協同人員單獨在場閱卷。</p> <p>申請人無正當理由，不得重複申請。</p>	<p>五、申請人應依指定時間到達指定地點，於閱卷紀錄單上簽名或蓋章，並經閱卷管理人員核驗身分證明文件後，洽取卷證；閱畢後，應將原卷交閱卷管理人員點收無訛後，始得離開閱卷地點。</p> <p>申請人撤回閱卷申請或無法於指定時間到達指定地點閱卷者，至遲應於屆期前一日通知本署。</p> <p>申請人遲誤指定閱卷時間始到達指定地點者，本署得另行指定閱卷時間及地點，以維護閱卷秩序。</p> <p>申請人得協同一人協助閱卷，協同人員應繳驗身分證明。但不得僅由協同人員單獨在場閱卷。</p> <p>申請人無正當理由，不得重複申請。</p>	修正機關簡稱。
<p>六、閱卷應在閱卷地點為之，並應注意下列事項：</p> <p>(一) 不得將卷證攜出閱卷地點。</p>	<p>六、閱卷應在閱卷地點為之，並應注意下列事項：</p> <p>(一) 不得將卷證攜出閱卷地點。</p>	本點未修正。

<p>(二) 對於卷證不得添註、塗改、更換、抽取、圈點、污損或作其他記號。</p> <p>(三) 裝訂之卷內資料不得拆散，證物或樣品不得拆解。</p> <p>(四) 不得有其他損壞卷證資料之行為。</p> <p>(五) 卷內資料、證物或樣品於閱畢後，仍照原狀存放。</p> <p>閱卷時應遵守閱卷管理人員之指示，不得有喧嘩或其他妨礙秩序之行為。</p> <p>申請人違反前二項規定者，閱卷管理人員得當場中止其閱卷，並為必要之處置。</p>	<p>(二) 對於卷證不得添註、塗改、更換、抽取、圈點、污損或作其他記號。</p> <p>(三) 裝訂之卷內資料不得拆散，證物或樣品不得拆解。</p> <p>(四) 不得有其他損壞卷證資料之行為。</p> <p>(五) 卷內資料、證物或樣品於閱畢後，仍照原狀存放。</p> <p>閱卷時應遵守閱卷管理人員之指示，不得有喧嘩或其他妨礙秩序之行為。</p> <p>申請人違反前二項規定者，閱卷管理人員得當場中止其閱卷，並為必要之處置。</p>	
<p>七、依本法第四十九條及第五十條規定申請閱卷者，本<u>部</u>依本法第五十一條規定應拒絕申請人閱覽下列訴願卷內文書：</p> <p>(一) 訴願決定擬辦之文稿。</p> <p>(二) 訴願決定之準備或審議文件。</p> <p>(三) 為第三人正當權益有保密之必要者。</p> <p>(四) 其他依法律或基於公益，有保密之必要者。</p> <p>依本法第七十五條規定申請閱覽原行政處分機關據以處分之證據資料者，經原行政處分機關標明依法令應予保密不予閱覽之資料裝訂成卷者，本<u>部</u>不予交閱。</p> <p>依本要點規定所取得</p>	<p>七、依本法第四十九條及第五十條規定申請閱卷者，本署依本法第五十一條規定應拒絕申請人閱覽下列訴願卷內文書：</p> <p>(一) 訴願決定擬辦之文稿。</p> <p>(二) 訴願決定之準備或審議文件。</p> <p>(三) 為第三人正當權益有保密之必要者。</p> <p>(四) 其他依法律或基於公益，有保密之必要者。</p> <p>依本法第七十五條規定申請閱覽原行政處分機關據以處分之證據資料者，經原行政處分機關標明依法令應予保密不予閱覽之資料裝訂成卷者，本署不予交閱。</p> <p>依本要點規定所取得</p>	<p>修正機關簡稱。</p>

之資料，僅供參考之用，不得移作其他用途。	之資料，僅供參考之用，不得移作其他用途。	
	<p>八、本要點規定事項，依本署業務分工：</p> <p>（一）幕僚作業由本署訴願審議委員會承辦。</p> <p>（二）閱卷場所及設備由本署秘書室提供並管理。</p> <p>（三）訴願文書使用收費由本署會計室、秘書室辦理。</p>	<p>一、<u>本點刪除。</u></p> <p>二、關於作業承辦、場所、設備提供及費用收取等，係屬行政機關內部作業事項，無須於行政規則中加以規範。</p>

第三點附件一修正對照表

修正規定	現行規定	說 明
	<p>附件一</p> <p>閱覽卷宗申請書</p> <p>受理案號：</p> <p>訴願人：</p> <p>申請閱卷人之身分：<input type="checkbox"/>訴願人<input type="checkbox"/>參加人<input type="checkbox"/>代理人<input type="checkbox"/>利害關係人</p> <p>申請人姓名：(公司名稱) (簽名或蓋章)</p> <p>出生年月日：</p> <p>身分證統一編號：</p> <p>地 址：</p> <p>聯 絡 電 話：</p> <p>代表人姓名： (簽名或蓋章)</p> <p>出生年月日：</p> <p>身分證統一編號：</p> <p>地 址：</p> <p>聯 絡 電 話：</p> <p>代理人姓名： (簽名或蓋章並附委任書)</p> <p>出生年月日：</p> <p>身分證統一編號：</p> <p>地 址：</p> <p>聯 絡 電 話：</p>	<p>一、<u>本附件刪除</u>。</p> <p>二、配合第三點修正，刪除本附件。</p>

	參加人釋明或第三人與本訴願案之利害關係：	
	中 華 民 國 年 月 日	