

# 事業廢棄物妥善處理紀錄文件

1.聯單編號											
2.事業機構				3.清除者							
4.處理者或最終處置者				5.清運日期及時間							
6.廢棄物清除機具車號											
事 業 廢 棄 物 描 述											
7.產生行業別	8.製造程序	9.原廢棄物代碼	10.物種	11.物理性質	12.有害特性	13.主要(有害)成分	14.清理方式	15.廢棄物顏色	16.容器數量	17.廢棄物重量(公噸)	
18.處理場(廠)地址(或最終處置場(廠)地址)											
19.處理方法											
20.處理(場)廠收受日期及時間 (或最終處置收受日期及時間)											
21.處理(場)廠完成日期及時間 (或最終處置完成日期及時間)											
<p>茲保證上述事業所委託之事業廢棄物已妥善處理(許可內容如附件)</p> <p>處理者： (請蓋機構印鑑及負責人簽名蓋章)</p> <p>負責人：</p>          <p>處理技術員： (簽名蓋章)</p>          <p>中華民國____年____月____日</p>											

# 事業廢棄物妥善處理紀錄文件填表說明

一、依據事業廢棄物清理法第三十條第二項規定訂定本「事業廢棄物妥善處理紀錄文件」格式，如附。

二、本「事業廢棄物妥善處理紀錄文件」格式填表說明：

（一）紀錄文件欄位填寫：

1. 聯單編號：事業廢棄物網路申報遞送聯單編號或有害事業廢棄物遞送聯單編號。若無上述二者法定聯單，得以自用聯單之編號替代。
2. 事業機構：事業之全名。
3. 清除者：清除廢棄物之事業全名，如由事業自行清除者，請填寫「自行清除」。
4. 處理者或最終處置者：處理或最終處置機構全名。
5. 清運日期及時間：收集及運輸事業廢棄物之日期及時間。
6. 廢棄物清除機具車號：運輸事業廢棄物至處理機構之車輛車號。
7. 產生行業別：事業廢棄物之產生行業別。
8. 製造程序：事業廢棄物之製造程序。
9. 原廢棄物代碼：事業廢棄物之原廢棄物代碼。
10. 物種：事業廢棄物之物種。
11. 物理性質：事業廢棄物之物理性質，如固狀、泥狀、液狀。
12. 有害特性：事業廢棄物之有害特性。
13. 主要（有害）成分：事業廢棄物之主要（有害）成分。
14. 清理方式：事業廢棄物之清理方式。
15. 廢棄物顏色：事業廢棄物之顏色。
16. 容器數量：盛裝事業廢棄物之容器數量。
17. 廢棄物重量（公噸）：事業廢棄物重量，單位為公噸。
18. 處理場（廠）地址（或最終處置場（廠）地址）：事業廢棄物處理場（廠）或最終處置場（廠）地址。
19. 處理方法：該事業廢棄物委託處理之處理方法。
20. 處理場（廠）收受日期及時間（或最終處置收受日期及時間）：事業廢棄物進入處理機構或最終處置之日期及時間。
21. 處理場（廠）完成日期及時間（或最終處置完成日期及時間）：事業廢棄物妥善處理完成之日期及時間。

（二）為保證事業所委託之事業廢棄物已妥善處理，需於妥善處理文件簽章。

1. 處理者簽章：請蓋處理機構印鑑。
2. 處理者負責人簽章：請處理機構負責人簽名或蓋章。
3. 處理技術員簽章：請處理技術員簽名或蓋章。