

附件五 輸出移動書類(日本輸入)

別紙様式 3

輸出移動書類 Movement Document

申請者
記名押印
又は署名

作成年月日

住所

電話番号

輸出承認番号

輸出承認の日付

<p>(輸出移動書類の記載事項)</p> <p>1. Exporter/Notifier(輸出者/申請者) Name(氏名又は名称): Address(住所又は所在地): Contact person(連絡責任者): Tel. Fax. Email(電話、ファクシミリ、電子メール):</p>		<p>2. Notification(事前通告) <input type="checkbox"/> Single movement (一回の移動) <input type="checkbox"/> Multiple movement (複数回の移動) <input type="checkbox"/> Disposal (no recovery) operation (処分(非回収)作業) <input type="checkbox"/> recovery operation (回収作業) Pre-authorized recovery facility (事前認定を受けた回収施設への運搬か) <input type="checkbox"/> yes (はい) <input type="checkbox"/> no (いいえ)</p>		<p>3. Serial number of movement (移動番号): /</p>	
<p>4. Importer/Consignee(輸入者/処分者) Name(氏名又は名称): Address(住所又は所在地): Contact person(連絡責任者): Tel. Fax. Email(電話、ファクシミリ、電子メール):</p>		<p>5. Waste generator(特定有害廃棄物等の排出者) Name(氏名又は名称): Address(住所又は所在地): Contact person(連絡責任者): Tel. Fax. Email(電話、ファクシミリ、電子メール): Process and place of generation(排出過程及び排出場所):</p>			
<p>6. Intended carrier(予定される運搬者) Name(氏名又は名称): Address(住所又は所在地): Contact person(連絡責任者): Tel. Fax. Email(電話、ファクシミリ、電子メール):</p>		<p>7. Disposal/recovery facility(処分施設) Name(氏名又は名称): Address(住所又は所在地): Contact person(連絡責任者): Tel. Fax. Email(電話、ファクシミリ、電子メール): Registration No. and limit of validity of pre-authorized recovery facility (事前認定を受けた回収施設の登録番号及び有効期限): / /</p>			
<p>9. Contractual agreement between exporter and importer dated: (輸出者と処分者との契約合意の日付) / /</p>		<p>10. Number of annexes attached: (別添資料の数)</p>			
<p>11. Provision for insurance or financial guarantee: <input type="checkbox"/> yes * (有) <input type="checkbox"/> no (無) (保険又は金融的保証の条項の有無) Period of validity (有効期間): * attach details (詳細については、資料を添付すること。)</p>		<p>8. Code No. of disposal/recovery operation(処分作業のコード番号): Technology employed (適用される技術):</p>			
<p>12. Packaging type (こん包の形態):</p>		<p>13. Number of packages (こん包の数):</p>		<p>14. Means of transport (運搬の手段):</p>	
<p>15. Name, physical characteristics and chemical composition of waste * : (特定有害廃棄物等の名称、物理的特性、化学的組成) Physical state at 20°C (20°Cにおける物理的状態): <input type="checkbox"/> Powder(粉末状) <input type="checkbox"/> Solid(固形状) <input type="checkbox"/> Paste/Viscous(糊状) <input type="checkbox"/> Sludge(泥状) <input type="checkbox"/> Liquid(液状) <input type="checkbox"/> Gaseous(気体状) <input type="checkbox"/> Other(その他) * attach details (詳細については、資料を添付すること。)</p>		<p>17. Special handling instructions (特別な取扱いの指示): <input type="checkbox"/> yes * (有) <input type="checkbox"/> no (無) * attach details (詳細については、資料を添付すること。)</p>			
<p>16. Waste identification code(廃棄物同定コード) <input type="checkbox"/> Basel Annex III(バーゼル条約別添書III) <input type="checkbox"/> International Waste Identification Code(IWIC) <input type="checkbox"/> Other(その他):</p>		<p>18. Y number (Y番号):</p>		<p>19. H number (H番号):</p>	
<p>20. UN class: (国際連合分類区分)</p>		<p>21. UN number (国際連合番号):</p>			
<p>22. Quantity in weight and volume (重量及び体積):</p>		<p>23. Intended date of movement: (移動が予定されている日付) / /</p>		<p>24. Actual date of movement: (移動が開始された日付) / /</p>	
<p>25. Point of entry and exit (輸出入地点) JAPAN (日本) TAIWAN(台湾)</p>					
<p>26. Exporter's/Notifier's declaration (輸出者/申請者の申告) I certify that the above information is complete and correct to the best of my knowledge. (私は、私の知る限りにおいて、上記の情報が完全かつ正確であることを証明します。) Name (氏名又は名称): Signature (署名): Date (日付): / /</p>			<p>27. Exporter's/Notifier's declaration (輸出者/申請者の申告) I certify that * (1) the movement is directed at a recovery facility pre-authorized for that type of waste; OR (本件運搬は特定の廃棄物について事前確認を受けた回収施設に向けて行われるものです。) (2) no objection to the movement has been received from any of the concerned countries; OR (本件移動については、関係国からいかなる反対も受けていません。) (3) All necessary consents have been received. (すべての必要な同意を受取っています。) (上記のとおり相違ありません。) Name (氏名又は名称): Signature (署名): Date (日付): / /</p>		
<p>28. TO BE COMPLETED BY CONSIGNEE (処分者の記入欄) Date of receipt (引渡を受けた日付): / / Name (氏名又は名称): Signature (署名): Address (住所又は所在地): Contact person (連絡責任者): Tel. Fax. Email(電話、ファクシミリ、電子メール): Site of disposal/recovery(処分場所): Approximate date of disposal/recovery: / / (処分を予定している日付) Method of disposal/recovery (処分の方法): * attach details (詳細については、資料を添付すること。)</p>			<p>* delete sentences not applicable (該当しない文を抹消すること。)</p>		

29. SUCCESSIVE INTENDED CARRIER OR NEW CARRIER IN THE CASE OF FORCE MAJEURE (予定される運搬者又は不可抗力の際の新たな運搬者の記入欄) The boxes underneath must contain(以下の記入欄には、次の事項が記載されなければならない。):	
* the name or the company name, and the full address, telephone, fax number, Email of the carrier (運搬者の氏名又は名称及び住所又は所在地並びにその電話、ファクシミリ番号、電子メール) * the means of transport(運搬手段) * The date at which the waste is received(引渡しを受けた日) * the signature of the carrier or his representative, the name of the person to be contacted and his address, telephone, fax number, Email (運搬者又はその代表者の署名、連絡責任者の氏名及び住所並びにその電話、ファクシミリの番号、電子メール)	
BY SIGNING THIS FORM, THE CARRIER OR HIS REPRESENTATIVE CERTIFIES THAT THE WASTE RECEIVED IS THE SAME AS DESCRIBED IN THIS DOCUMENT IN TERMS OF QUANTITY/WEIGHT, TYPE AND NUMBER OF PACKAGES AND ITINERARY. (本書類に署名することにより、運搬者又はその代表者は、当該特定有害廃棄物等の数量、形状及び運搬経路が本書類の記載事項と一致することを確認する。)	
Name (氏名又は名称):	Date of receipt(引渡しを受けた日付): / /
Address(住所又は所在地):	Signature of the carrier or his representative: (運搬者又はその代表者の署名)
Tel. Fax. Email(電話、ファクシミリの番号、電子メール):	Contact person(連絡責任者):
Identity of means of transport(運搬手段):	Address(住所):
	Tel. Fax. Email(電話、ファクシミリの番号、電子メール):
Name (氏名又は名称):	Date of receipt(引渡しを受けた日付): / /
Address(住所又は所在地):	Signature of the carrier or his representative: (運搬者又はその代表者の署名)
Tel. Fax. Email(電話、ファクシミリの番号、電子メール):	Contact person(連絡責任者):
Identity of means of transport(運搬手段):	Address(住所):
	Tel. Fax. Email(電話、ファクシミリの番号、電子メール):
Name (氏名又は名称):	Date of receipt(引渡しを受けた日付): / /
Address(住所又は所在地):	Signature of the carrier or his representative: (運搬者又はその代表者の署名)
Tel. Fax. Email(電話、ファクシミリの番号、電子メール):	Contact person(連絡責任者):
Identity of means of transport(運搬手段):	Address(住所):
	Tel. Fax. Email(電話、ファクシミリの番号、電子メール):
30. INTERMEDIATE STORAGE(運搬途中の保管) In case the waste is stored for some time on its way to the disposal/recovery facility the holder of the storage facility must complete the box underneath, indicating the date of receipt. (処分施設への運搬の途中に、特定有害廃棄物等が一時保管されることとなった場合、保管施設の所有者は、引渡しを受けた日付等を下欄に記入すること。)	
Name and address of the storage facility: (保管施設の名称及び所在地):	Date of receipt(引渡しを受けた日付): / /
Tel. Fax. Email(電話、ファクシミリの番号、電子メール):	Signature of the holder or his representative: (保管者又はその代表者の署名)
	Contact person(連絡責任者):
ENDORSEMENT BY THE CUSTOMS OFFICE OF JAPAN (日本税関による保証)	
The waste described overleaf has left on: / / (特定有害廃棄物等の出国の日付)	
Signature(署名):	Stamp(印):
ENDORSEMENT BY THE CUSTOMS OFFICE OF TAIWAN (台湾税関による保証)	
The waste described overleaf has entered on: / / (特定有害廃棄物等の入国の日付)	
Signature(署名):	Stamp(印):

(注) 1. 捺印の欄は記入しないで下さい。
 2. 用紙の大きさは、日本工業規格A3とします。
 3. 「輸出移動書類の記載事項」は、別添の「輸出移動書類の記入上の注意事項」及び「輸出移動書類で用いるコード表」を参照して下さい。