

範例十

報支印刷及橡皮章，應檢附樣張(章)，茲舉橡皮章為例

## 粘貼憑證用紙

傳票號碼

憑 證 編 號	預 算 科 目	金 額	用 途 摘 要																		
010	文具印刷費	<table border="1"> <tr> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>萬</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>元</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>\$</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>0</td> </tr> </table>	億	千	百	十	萬	千	百	十	元						\$	2	5	0	○○○計畫刻製橡皮章 用途說明具體內容
億	千	百	十	萬	千	百	十	元													
					\$	2	5	0													

經 辦 人	驗 收 或 證 明	會 計 主 管	機 關 長 官 ( 負 責 人 )
林○○	李○○	主任 吳○○	校長 張○○

憑

證

相關人員均需簽字，且「經辦人」與「驗收或證明」不可為同一人

貼

線

## 免用統一發票憑證

統一編號

119685636

統一編號請勿遺漏

受補助單位名稱

○○大學

台照：中華民國95年2月21日

品 名	數 量	單 價	總 價	備 註
橡皮章	1		250	銀貨兩訖
合計新台幣			一萬一千貳百伍拾	

橡皮章樣張

○○○調查計畫  
EPA-95-AA11-03-001