

範例二(1)

粘貼憑證用紙

傳票號碼

憑證編號	預算科目	金額	用途摘要																		
002	差旅費	<table border="1"> <tr> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>萬</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>元</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>\$</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table>	億	千	百	十	萬	千	百	十	元					\$	4	1	0	0	辦理資料蒐集分析出差旅費 用途說明具體內容
億	千	百	十	萬	千	百	十	元													
				\$	4	1	0	0													

出差單位	人事單位	會計主管	機關長官(負責人)
陳○○ 林○○	主任 李○○	主任 吳○○	校長 張○○

出差旅費報告表									
年/月/日	起訖地點	工作記要	交通費			住宿費	雜費	憑證號數	合計
			飛機	汽車及捷運	火車				
95/2/4	台北—台中	資料蒐集分析			375	850	550	1	1775
95/2/5	台中	資料蒐集分析				850	550	不檢據	1400
95/2/6	台中—台北	資料蒐集分析			375		550	2	925
合計					750	1700	1650		4100
上列出差旅費新台幣 零 萬 肆 千 壹 百 零 拾 零 元								領款人簽章	陳明
備考									
出差核准資料									
服務單位	環工系	職稱	教授		出差人姓名		陳明		
事由	資料蒐集分析								
起訖日	95/2/4~95/2/6 共計三天								
必須搭乘飛機理由									
預定行程	日期	地點(起訖)	工作內容						
	95/2/4	台北—台中	資料蒐集分析						
	95/2/5	台中	資料蒐集分析						
	95/2/6	台中—台北	資料蒐集分析						

## 範例 二 (2)

## 國〇〇灣大學

## 出差請示單

中華民國 年 月 日

服務單位	農化系	職等	<input type="checkbox"/> 簡 <input type="checkbox"/> 薦 <input type="checkbox"/> 委 <input type="checkbox"/> 聘 任任任用 第 職等	職稱	教授	出差人	姓名	陳明
							卡證號碼	
出差事由	資料蒐集分析							
起訖日期	95年2月4日至95年2月6日止共計2天							
預定行程	日期	地點	工作內容	日期	地點	工作內容		
	95/2/4	台北—台中	資料蒐集分析					
	95/2/5	台中	資料蒐集分析					
	95/2/6	台中—台北	資料蒐集分析					
必須搭乘飛機理由	<input type="checkbox"/> 往 <input type="checkbox"/> 回程							
出差人	職務代理人	單位主管	人事室	機關長官				
陳明	〇〇〇	系主任 〇〇〇	主任 辛〇〇	校長 張〇〇				

## 憑證黏貼處

變更出差情形報告單 (無變更者免填)				
實際出差日期	年 月 日至 年 月 日止共計 天			
變更理由				
出差人	職務代理人	單位主管	人事室	機關長官