

範例一(1)

報支會議餐費應與本補助計畫內容相關者始得報支，並附用餐人員名冊

粘貼憑證用紙

傳票號碼

憑證編號	預算科目	金額	用途摘要																		
001	會議餐費	<table border="1"> <tr> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>萬</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>元</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>\$</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> </table>	億	千	百	十	萬	千	百	十	元					\$	1	1	2	0	<p>○○○計畫會議餐費</p> <p>用途說明具體內容</p>
億	千	百	十	萬	千	百	十	元													
				\$	1	1	2	0													

經辦人	驗收或證明	會計主管	機關長官(負責人)
林○○	李○○	主任 吳○○	校長 張○○

相關人員均需簽章，且「經辦人」與「驗收或證明」不可為同一人

不得跨越計畫執行期間

若為收據或計算機開具之憑證，應由經手人加註中文貨物名稱。(本範例即註明便當14份，並附之用餐名單)

ID

中華民國公司

NO: 84921901

台北市南陽路18號12F

TEL: 02-23885880

95/02/13 13:38

序: 1001907

發票: 1120

招牌便當 總計: 1120

現金: 50

信用卡: 1120

收現: 茲承:

84921901

負責人: 陳美玲

TEL: 02-23885880 (總機)

台北市

中正路南陽路18號12F

網路報繳稅 方便免排隊

範例 一 (2)

○○○計畫研討會出席人員名單

95年2月13日

職稱	姓名	職稱	姓名
主席	趙○○	來賓	郭○○
來賓	王○○	教師	錢○○
教師	孫○○	教師	蔡○○
教師	周○○	教師	楊○○
教師	林○○	教師	侯○○
研究群	翁○○	研究群	林○○
研究群	陳○○	研究群	謝○○
研究群		研究群	