

公私立機構圖書室開立之影印費收據，須加附支出證明單

範例 九 (1)

粘貼憑證用紙

傳票號碼 _____

憑 證 編 號	預 算 科 目	金 額	用 途 摘 要
009	文具印刷用	億 千 百 十 萬 千 百 十 元 \$ 4 4	○○○計畫資料影印 用途說明具體內容

經 辦 人	驗 收 或 證 明	會 計 主 管	機 關 長 官 (負 責 人)
陳○○	楊○○	主任 吳○○	校長 張○○

相關人員均需核章，且「經辦人」與「驗收或證明」不可為同一人

證 黏 貼 線

支出證明單
95年2月14日

受		領		人	
姓名或名稱	李○	身分證或營利事業統一編號	A○○○○○○○○○○	地 址	台北縣 汐止鎮 汐萬里 10 鄰 汐萬路 1 號 2 樓
貨物名稱廠牌規格或支出事由	影印○○○計畫相關資料			單 位 數 量	44
單 價	1 元		實 付 金 額	44 元	
不能取得單據原因	圖書室非正式收據				

範例 九 (2)

收 據
RECEIPT

NO 002431

日期 DATE 95.2.14

今 收 外
RECEIVED FROM
分 行 新 台 幣
圖 章 印 記
現 款 收 據
ACCOUNT FOR
肆 拾 肆 元 正
AUX 44 資料印部

生 活 科 學 館 印 部

付 款 存 金

