

範例 八 (1)

粘貼憑證用紙

需用於受補助計畫之郵資，
請檢附郵票使用清單。

傳票號碼

憑 證 編 號	預 算 科 目	金 額								用 途 摘 要	
008	郵電費	億	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	○○○計畫郵資
								\$ 1	0	5	

經 辦 人	驗 收 或 證 明	會 計 主 管	機 關 長 官 (負 責 人)
陳○○	李○○	主任 吳○○	校長 張○○

各相關人員核章

憑 證 黏 貼 線

買受人請勿遺漏

98-02-27-17

購買票品證明單

第0337號

茲證明國立台北大學本日確經購買郵票、信封片簡(印有郵資符誌者) (請黏貼不購買者，購買名稱如不符使用，請於空白處自行填列)
印花稅票、

計新台幣 拾 萬 仟壹佰零拾伍元零角整

(金額不得逾壹佰萬元，請用中文大寫) 證明郵局郵戳



第一聯 收執聯

經辦員蓋章 梅英 主管蓋章

- 說明：
1. 本單所列票品係屬免稅項目，不須另開立統一發票。
 2. 本單應加蓋郵戳、經辦員印章。金額逾五千元者，並應經主管蓋章，方為有效。
 3. 本單應由經辦員用鋼筆或原子筆填寫。
 4. 索取證明以當場購買者為限，事後概不補證。如須加註抬頭，請自行書寫。

16,000組 93.11.140×97mm(50g/m²紙張)(伍套)保管年限五年

附郵票使用清單，見下頁

一定要有郵局
經辦人員簽章

範例 八 (2)

郵票使用清單

日期	收件人	金額	事由
95年2月10日	王○○	15	○○○○○○○○○○
95年2月10日	李○○	25	○○○○○○○○○○
95年2月10日	張○○	25	○○○○○○○○○○
95年2月10日	黃○○	15	○○○○○○○○○○
95年2月10日	方○○	25	○○○○○○○○○○

請勿遺漏
郵寄事由