

粘貼憑證用紙

傳票號碼 \_\_\_\_\_

憑 證 編 號	預 算 科 目	金 額	用 途 摘 要
004	出席費	億 千 百 十 萬 千 百 十 元 \$ 4 0 0 0	○○○計畫專家出席費

經 辦 人	驗 收 或 證 明	會 計 主 管	機 關 長 官 ( 負 責 人 )
林○○	李○○	主任 吳○○	校長 張○○

相關人員均需捺章，  
且「經辦人」與「驗  
收或證明」不可為同  
一人

憑 證 黏 貼 線

○○大學 辦理 ○○○ 計畫 出席 審查 支領 鐘點 費清冊 稿

請勿遺漏

編號	單位	職稱	姓名	單價	數 量 (請填支領日期)	金額	簽名或 蓋章	身份證統一編 戶籍地址
1	台大	教授	郭○○	2,000 元	95.01.12	2,000 元		
2	成大	教授	王○○	2,000 元	95.01.12	2,000 元		
3								
4								
5								
合 計					2 人	4,000 元		

支領出席費、鐘點費之當日不得再支領膳  
雜費，另出席費需附相關出席簽到記錄

需檢附辦理所得申報  
扣繳或歸戶之切結書