

範例一(1)

報支會議餐費應與本補助計畫內容相關者始得報支，並附用餐人員名冊

粘貼憑證用紙

傳票號碼

| 憑 證 編 號 | 預 算 科 目 | 金 額 |        |        |        |    |   |   |   |   | 用 途 摘 要             |
|---------|---------|-----|--------|--------|--------|----|---|---|---|---|---------------------|
| 001     | 會議餐費    | 億   | 千<br>萬 | 百<br>萬 | 十<br>萬 | 萬  | 千 | 百 | 十 | 元 | ○○○計畫會議餐費           |
|         |         |     |        |        |        | \$ | 1 | 1 | 2 | 0 | <div>用途說明具體內容</div> |

| 經辦人 | 驗收或證明 | 會計主管   | 機關長官(負責人) |
|-----|-------|--------|-----------|
| 林○○ | 李○○   | 主任 吳○○ | 校長 張○○    |

相關人員均需核章，且「經辦人」與「驗收或證明」不可為同一人

不得跨越計畫執行期間

若為收銀機計算具之，應由經手人加中文物名稱。(本範例即便當 14 份，並附 14 人之用餐名單)

LD

章興利公司  
NO: 84921901  
台北市衡陽路18號12F  
TEL: 02-23885880  
95/02/13 13:30:10  
序: 1001907  
餐費 1120元

招牌便當 總計: 1120  
14份 現金: 30  
信用卡: 1120  
收現: 收單:

章興利有限公司  
統一發票專用章  
統一編號  
84921901  
負責人: 陳美聰  
TEL: 23885880 (總機)  
台北市  
中正區衡陽路18號1,2樓

網路報繳稅  
方便免排隊

稅務專線: 02-41252307  
國稅局  
網址: www.gis.gov.tw

範例 一 (2)

○○○計畫研討會出席人員名單

95 年 2 月 13 日

| 職 稱 | 姓 名 | 職 稱 | 姓 名 |
|-----|-----|-----|-----|
| 主席  | 趙○○ | 來賓  | 郭○○ |
| 來賓  | 王○○ | 教師  | 錢○○ |
| 教師  | 孫○○ | 教師  | 蔡○○ |
| 教師  | 周○○ | 教師  | 楊○○ |
| 教師  | 林○○ | 教師  | 侯○○ |
| 研究群 | 翁○○ | 研究群 | 林○○ |
| 研究群 | 陳○○ | 研究群 | 謝○○ |
| 研究群 |     | 研究群 |     |