

附件五

行政院環境保護署補（捐）助民間團體經費結報檢附憑證對照表

項目	需檢附資料
薪資 （計畫主持人/協同主持人/專(兼)任助理）	薪資印領清冊
臨時工資	收（領）據或印領清冊 （需註明實際工作日期、時間及內容）
講師費	收（領）據或印領清冊 課程表（內容需含授課日期、時段、課程名稱及授課人姓名）
出席費	收（領）據或印領清冊 出席（現勘）簽到記錄
稿費	收（領）據（須註明字數）
審查費	收（領）據 審查意見表
差旅費	差旅費報告表 搭乘飛機、高鐵、船舶者應檢附票根或購票證明 住宿費需檢附發票或收據
交通費 （專家學者或講師）	搭乘飛機、高鐵、船舶者應檢附票根或購票證明 （單程）
印刷費及刻橡皮章	收據或發票
場地租金	收據或發票 憑證需註明活動日期
宣導費	收據或發票 相關佐證資料（核銷項目若符合預算法第 62-1 條規定者需檢附）
宣導品	收據或發票 相關佐證資料（核銷項目若符合預算法第 62-1 條規定者需檢附）
影片拍攝費	收據或發票 相關佐證資料（核銷項目若符合預算法第 62-1 條規定者需檢附）
活動現場相關費用 （如場地布置、音響、花逢、旗幟）	收據或發票
活動意外險	保險公司開立收據或送經單 投保人員名冊

項目	需檢附資料
便當、茶水費	收據或發票
餐費	收據或發票
郵費	購買票品證明
材料費、物品、 雜項支出	收據或發票
行政管理費	收據 支出分攤表或支出費用明細表(註明憑證存放地點)
觀摩活動費	旅行社代收轉付收據 委託旅行社辦理觀摩契約書
貴重儀器使用費	收(領)據或發票
租賃車輛	收據、發票(註明租賃日期)

註 1：各種憑證請確實依印花稅法等規定辦理，另依印花稅法第 5 條規定，兼具營業發票性質之銀錢收據及兼具銀錢收據性質之營業發票，免納印花稅。所以免用統一發票之小規模營業人開立載有品名、數量及價款等，具有營業發票性質之收據，免貼用印花稅票。

註 2：如以劃撥入帳撥付者，得檢附轉帳金融機構等之簽收或證明文件，免請受款人於印領清冊簽章。

註 3：依行政院主計總處 103 年 2 月 18 日主會財字第 1030500096A 號函示，各機關(構)向廠商洽取紙本電子統一發票(感熱紙)報支經費時，請於統一發票或申請動支費文件等註記統一發票字軌號碼，俾利模糊時查考用。(得免再適用應影印並簽章之規定。)

註 4：以上為各經費項目最基本需檢附之資料，如本署各補(捐)助計畫另有訂定者，從其規定。