

行政院環境保護署補助民間團體、傳播媒體及學校辦理環境保護相關活動或計畫實施要點修正草案對照表

修正名稱	現行名稱	說明
行政院環境保護署補(捐)助民間團體、傳播媒體及學校辦理環境保護相關活動或計畫實施要點	行政院環境保護署補助民間團體、傳播媒體及學校辦理環境保護相關活動或計畫實施要點	本要點除規範本署補助民間辦理環保活動外，捐助亦有適用，爰修正本要點名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、為鼓勵民間團體、傳播媒體及學校配合推動行政院環境保護署（以下簡稱本署）施政目標，積極參與環境保護相關活動或計畫，廣布環保知能，藉以提昇國民生活環境品質，確保國民健康，特訂定本要點。	一、為鼓勵民間團體、傳播媒體及學校配合推動行政院環境保護署（以下簡稱本署）施政目標，積極參與環境保護相關活動或計畫，廣布環保知能，藉以提昇國民生活環境品質，確保國民健康，特訂定本要點。	本點未修正。
二、補(捐)助對象：凡從事公益之社會團體、財團法人、傳播媒體及學校辦理環境保護相關活動或計畫者。	二、補助對象：凡從事公益之社會團體、財團法人、傳播媒體及學校辦理環境保護相關活動或計畫者。	明文納入捐助一併規範，本點爰為文字修正。
三、補(捐)助條件：每一申請單位，本署每年以補(捐)助一次為原則。但配合本署重要政策或施政重點之活動或計畫（以下簡稱重要政策活動或計畫）者，不在此限。		一、本點新增。 二、為使本署補(捐)助對象更加廣泛並符合公平原則，爰增列補(捐)助次數限制之條件。
四、補(捐)助活動或計畫類別： （一）重要政策活動或計畫。 （二）與環境保護相關之研習、研討會、工作坊、觀摩會、廣播電視節目及網路電子報等主題式動靜態活動或計畫。 （三）與環境保護相關之國際交流活動或計畫。 （四）其他與環境保護相關之主題式動靜態活動或計畫。		一、本點新增。 二、因應各類活動或計畫之補(捐)助方式、應備文件、審查原則及作業程序不同，爰明文規範其類別。
五、補(捐)助方式及應備文件： （一）本署補(捐)助方式： 1. 民間團體主動申請：辦理重要政策活動或計畫者，申請單位應於活動或計畫辦理一個月前提出申請為原則。 2. 本署公開徵求：辦理前點（二）至（四）之活動或計	三、補助方式： （一）本署全年度民間團體補助款百分之五十以上，由本署訂定活動主題公開徵求方式辦理，其餘經費採民間團體主動申請方式辦理。以補助配合本署重要施政計畫或全國性活動或	一、原第三點點次修正為第五點。 二、配合新增之第四點，依活動或計畫屬「重要政策活動或計畫」或其他類分別規定其申請方式及時間。

畫者，申請單位應依本署訂定年度施政重點項目規劃之主題及規定時間提出計畫書；本署每年上半年及下半年各公開徵求一次為原則。但得視經費額度彈性調整之。

(二) 申請單位應訂有完整之活動或計畫，其應備文件如下：

1. 計畫書部分：

- (1) 名稱(須有環境保護內容之相關文字)。
- (2) 目標或活動宗旨。
- (3) 辦理時間。
- (4) 舉辦地點。
- (5) 主(協)辦單位。
- (6) 參加對象及預估人數。
- (7) 內容(包括辦理方式、活動流程)。
- (8) 分工事宜(包括人員編組)。
- (9) 預期成果。
- (10) 經費預算(包括全部經費內容及明細、自籌經費及向各機關預申請補助項目及金額)。

2. 申請單位基本資料部分：

- (1) 單位名稱(須為政府登記立案之正式名稱)。
- (2) 人力概況。
- (3) 重要事蹟。
- (4) 曾經辦理之環境保護相關活動或計畫(包括時間、地點、合作單位及成效)。

3. 檢附蓋有印信(須與政府登記立案之正式名稱相符)之立案證書或法人登記證書影本。

計畫者為優先。

(二) 本署以部分補助為原則，並指定計畫書內補助或不補助之項目。

(三) 申請補助時間：採公開徵求方式辦理者，申請補助單位，應依本署規定時間提出計畫書。採民間團體主動申請方式辦理者，須於活動辦理時間一個月前提出申請為原則。

(四) 採公開徵求方式辦理者，申請補助單位，其計畫書須依本署業務單位規定辦理。採主動申請方式辦理者，申請補助單位應訂有完整之活動或計畫，其計畫書內容要項包括：

1. 計畫書部分：

- (1) 名稱(須有環境保護內容之相關文字)。
- (2) 目標或活動宗旨。
- (3) 辦理時間。
- (4) 舉辦地點。
- (5) 主(協)辦單位。
- (6) 參加對象。
- (7) 內容(包括辦理方式、活動流程)。
- (8) 分工事宜(包括人員編組)。
- (9) 預期成果。
- (10) 經費預算(包括全部經費內容及明細、自籌經費及向各機關預申請補助項目及金額)。

2. 申請單位基本資料部分：

- (1) 單位名稱(須為政府登記立案之正式名稱)。
- (2) 成立時間。
- (3) 立案字號
- (4) 負責人。
- (5) 人力概況。
- (6) 重要事蹟。
- (7) 曾經辦理之環境保護相關活動或計畫(包括時間、地點、合作單位及成效)。

三、計畫書內容增列「預估人數」項目，以作為審查參考，爰納入(二)之1.(6)明文規範。

四、申請單位基本資料部分，因部分資料在證書已明列，為便民及精簡考量，原(四)之2.(2)至(4)刪除。

五、原(五)之1.3.4規定移列至第六點。

六、原(二)及(五)之2.移列至第七點。

	<p>(8) 印信 (須與政府登記立案之正式名稱相符)。</p> <p>(五) 審核原則：採公開徵求方式辦理者，由本署業務單位邀集署外專家學者組成委員會方式，審議辦理。採主動申請方式辦理者，審核原則如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動計畫內容應符合本署施政目標。 2. 補助原則採部分補助方式為主，需符合本要點規定，得申請補助項目限於經常支出 (不含資本門)，補助項目得依計畫需要細分如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 人事費：主協辦人員及其他工作人員工資、講師鐘點費、及臨時工資等。 (2) 其他費用： <ol style="list-style-type: none"> A. 業務費：辦理活動或計畫所需之郵電、紙張、文具、影印、照相、資料印製、摸彩品或獎品每場次活動不超過三萬元 (獎品不得以現金支付) 及其他辦理活動或計畫所需之費用；另紀念品及制服不予補助。 B. 差旅費 (以國內差旅費為限，本署預算辦理國際性活動者除外)：租車費、油脂費及工作人員差旅費。 C. 材料費：辦理活動所需之清掃用具、垃圾袋及其他耗材費用 (單價一萬元以下)。 D. 雜費：其他所需之費用。 3. 審查項目包括活動或計畫名稱、內容及執行方式之可行性、有效性、合理性、延續性、影響性及經費摺節有效原則等。 4. 申請補助案應提本署預算 	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	執行及重大採購案推動小組審查通過，並簽報核定後執行。	
<p>六、作業程序及審查原則：</p> <p>(一) 作業程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 民間團體主動申請辦理重要政策活動或計畫：依活動或計畫內容分別由本署相關單位承辦，本署相關單位得依(二)審查原則初審，並於完成初審後提送本署預算執行及重大採購案推動小組審查通過及簽報核定後執行。 2. 本署公開徵求辦理第四點(二)至(四)之活動或計畫： <ol style="list-style-type: none"> (1) 由本署收件窗口統一收件，依活動或計畫內容分別由本署相關單位辦理初審，並於完成初審後提送專家學者組成之專案小組(以下簡稱專案小組)審查。。 (2) 本署相關單位應就專案小組同意補(捐)助案件，辦理核定、核銷及督導等後續事宜。 <p>(二) 審查原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動或計畫內容應符合本署施政目標。 2. 審查項目應包括活動或計畫名稱、內容及執行方式之可行性、有效性、合理性、延續性、影響性及經費撙節有效等原則。 3. 通過審查之申請案件不足者，該次受補(捐)助金額之總額得低於公開徵求金額之上限。 		<p>一、本點新增。</p> <p>二、依「民間團體主動申請」或「公開徵求」之申請案件，分別明列其審查及作業程序。</p> <p>三、因公開徵求受補(捐)助案件自簽報後，仍應辦理相關後續事宜，且抽查案件辦理情形亦需本署相關單位之專業判斷，爰明列本類案件自簽報後之後續事宜，由本署相關單位承辦。</p> <p>四、因公開徵求案件已由專家學者組成小組方式審議，故不需再提送本署預算執行及重大採購案推動小組審查，爰於作業程序明文規範。</p>
<p>七、補(捐)助經費用途及使用範圍：</p> <p>(一) 本署以部分補(捐)助為原則，並得指定計畫書內補(捐)助或不補(捐)助之項目。但配合行政院、本署或相關部會之環境保護計畫或政策而急需辦理之事項或邀請相關單位辦理之活動，及本署主動規劃補(捐)助之活動或計畫，得採全額補(捐)助，不受補(捐)助金額限制。</p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、將原本之補助項目部分修改為更精簡。</p>

<p>(二) 補(捐)助經費限於經常性支出(不含資本門),包括講師鐘點費、研習手冊印製、材料費、租車費、國內差旅費及其他辦理活動或計畫所需之費用擇項補(捐)助。但獎品、紀念品、制服、人事費及行政管理費不予補(捐)助。</p> <p>(三) 依本署公開徵求之申請案件,其補(捐)助額度依專案小組審議決定。</p>		
<p><u>八、受補(捐)助單位申請撥款及核銷程序</u></p> <p>(一) 受補(捐)助單位應依「<u>行政院環境保護署補(捐)助民間機構、團體及學校經費會計事務處理注意事項</u>」規定申請撥款。</p> <p>(二) 受補(捐)助單位應確實按照本署核定之補(捐)助計畫書、活動或計畫內容及經費編列項目執行。</p> <p>(三) 受補(捐)助單位應於活動或計畫結束後一個月內(至遲於當年十二月三十一日前)提報工作成果報告,並依「<u>行政院環境保護署補(捐)助民間機構、團體及學校經費會計事務處理注意事項</u>」辦理補(捐)助項目各項憑證核銷事宜。</p> <p>(四) 受補(捐)助單位之受補(捐)助金額達政府採購法第四條規定者,於辦理開標、比價、議價、決標及驗收等採購程序時,應通知本署派員監辦。受補(捐)助單位接受本署及其他機關補(捐)助辦理同一採購者,以受各該機關補(捐)助總額為政府採購法第四條所稱之補(捐)助金額。</p> <p>(五) 受補(捐)助單位辦理經費結報時,應詳列支出用途、全部實支經費總額及各該補(捐)助機關實際補(捐)助金額。</p>	<p><u>四、接受補助單位執行原則</u></p> <p>(一) 接受補助單位,辦理採購,其補助金額達政府採購法第四條規定者,受補助單位於辦理開標、比價、議價、決標及驗收時,應通知機關派員監辦。接受補助單位若接受二個以上機關補助辦理同一採購,則政府採購法第四條所稱補助金額以補助總額計。</p> <p>(二) 確實依據核定活動或計畫內容及經費編列項目確實執行。</p> <p>(三) 活動結束後一個月內提報工作成果報告及依「<u>行政院環境保護署補助民間機構、團體及學校經費會計事務處理注意事項</u>」辦理補助項目各項憑證核銷事宜。</p> <p>(四) 補助金額達五十萬元以上者,本署應派員抽查督導查核,作為成果核銷及追蹤考核參考資料。其餘補助案件本署得隨時派員抽查辦理情形,接受補助單位不得拒絕,並將考核結果作成書面紀錄。</p> <p>(五) 本署如發現接受補助單位執行成效不佳、未依補助用途支用或虛偽浮報等情事者,得依情節輕重停止補助一至五年。</p>	<p>一、為使申請案件獲准補(捐)助之撥款、核銷程序更明確,新增第一款及第五款。</p> <p>二、第三款於「一個月內」後加註(至遲於當年十二月三十一日前),以避免十二月中旬後結束之活動或計畫,未及時於當年十二月三十一日前核銷。</p> <p>三、原第一款移列為第四款。</p> <p>四、原第四款至第五款移列至第十點。</p>
	<p><u>五、依本要點申請補助案,視其計畫或計畫內容分別由本署相關單位承辦。</u></p>	<p><u>一、本點刪除。</u></p> <p>二、納入第六點一併完整規範。</p>

<p>九、受補（捐）助活動或計畫之執行期間因故變更、延長者，受補（捐）助單位應事先報請本署核備後變更或延長之，且延長執行期間不得跨年度。</p>		<p><u>一、本點新增。</u> 二、明定受補（捐）助案件執行期間因故變更、延期者，應事先報本署核備，且延期不得跨年度。</p>
<p>十、受補（捐）助活動或計畫之督導考核 （一）本署得隨時派員抽查受補（捐）助活動或計畫之辦理情形，受補（捐）助單位不得拒絕。 （二）受補（捐）助單位執行成效不佳、未依補（捐）助用途支用、虛偽浮報或有其他違背法令之行為等情事者，本署除得追回該部分補（捐）助經費外，並得依情節輕重停止補（捐）助一年至五年。 （三）受補（捐）助單位未依第八點規定完成活動或計畫之經費核銷及成果報告者，本署得停止補（捐）助三年。</p>		<p><u>一、本點新增。</u> 二、為突顯督導考核規範之重要性，故將原第四點（四）（五）相關規定移列並單獨規範。 三、就停止補（捐）助，增列要件，爰納入第三款規範。</p>
<p>十一、受補（捐）助單位應將本署列名為該受補（捐）助活動或計畫之指導單位。</p>		<p><u>一、本點新增。</u> 二、明定應將本署列為受補（捐）助活動或計畫之指導單位。</p>
	<p>六、本要點經簽奉 署長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p><u>一、本點刪除。</u> 二、行政規則之生效及失效，應以發布令或分行函中敘明，爰刪除本點，以符法制體例。</p>