

行政院環境保護署圖書館書刊借閱管理要點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
行政院環境保護署 <u>圖書室圖書資訊管理要點</u>	行政院環境保護署 <u>圖書館書刊借閱管理要點</u>	為完整規範本署圖書室之圖書資訊管理，並符行政院規定，爰修正本要點名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、 <u>行政院環境保護署</u> （以下簡稱本署）為充分運用 <u>圖書室</u> ，並有效管理本署 <u>圖書資訊</u> ，特訂定本要點。		一、 <u>本點新增</u> 。 二、規定本要點訂定宗旨。
二、 <u>本署圖書室開放閱覽服務時間為週一至週五上午九時至十二時，下午一時三十分至六時；週六、週日及國定例假日均不開放。</u>		一、 <u>本點新增</u> 。 二、明定本署圖書室開放時間。
三、 <u>本署員工得閱覽及參考本署圖書室所藏圖書資訊。但外借時應辦理借閱手續；圖書資訊已為他人借出時，得辦理預約。</u>	一、 <u>本署圖書室(以下簡稱本館)所藏書刊，主供本署員工閱覽及參考之用。</u>	原第四點併入第一點，規定 <u>得利用本署圖書室所藏書刊以本署員工為主要對象。</u>
四、 <u>署外人士得閱覽及參考本署圖書室所藏圖書資訊。但不開放外借。</u>	二、 <u>署外人士得進館查閱資料，但不可外借。</u>	移列為第四點，並酌為文字修正。
	三、 <u>凡本署員工概憑本人之職工證借書，且須親自辦理手續，若委託他人代借者，應隨附本人之印章。</u>	一、 <u>本點刪除</u> 。 二、併入第六點。
	四、 <u>本館內之書籍雜誌得自由取閱，閱畢放置原處，若須攜出時得辦理借閱手續。</u>	一、 <u>本點刪除</u> 。 二、併入第三點。
五、 <u>本署圖書室參考工具書、當期期刊及未完成編目之新到圖書資訊，概不出借。</u>	五、 <u>工具書、保留書、當期期刊及新到圖書概不出借。</u>	酌為文字修正。
六、 <u>本署員工借閱圖書資訊，應持憑本人之職工證辦理；每人借閱總數不得超過八冊，借期四週，必要時得申請續借，借期一週。但該圖書資訊他人已申請預約者，不得續借。</u>	六、 <u>本署員工借書，每人總數不得超過八冊，借期四週，必要時辦理手續續借一週，惟該書有人預約時不得續借。</u>	酌為文字修正。

七、圖書資訊借閱期滿未歸還者，借閱人應於收到本署圖書室電子郵件通知三日內歸還；逾期仍未歸還者，每逾七日即停止借閱權一個月，逾三十日者送請借閱人所屬單位主管處理。	七、借閱書刊期滿未還時，於收到本館催書單三日內還書。	一、因應圖書管理資訊化，將催書單修正為電子郵件。 二、原第八點移列為後段，並修正 <u>逾期未歸還圖書之處分</u> 。
	八、已借圖書逾期未歸還者，每逾一日罰款新台幣十元，逾一個月者提主管會報。本作業規定經主管會報通過後實施。	一、本點刪除。 二、移列為第六點一併規範。
八、借閱人就圖書資訊之使用不得觸犯著作權法，違者自負法律責任。 借閱人對於所借圖書資訊應盡妥善保管之責，如有遺失、撕毀、圈點、污損等情形，除應於一個月內自購償還外，並停止借閱權二個月。 <u>無法購得之圖書依該定價二倍計價，中文書未標明定價者以新台幣五百元計價，外文書未標明定價者以新台幣二千元計價。</u>	十一、借閱人對於所借書刊應盡妥責，如有遺失、撕毀、圈點、形，除應自購償還外，並停止二個月。	一、第十一點移列為第八點，明定賠償事項並酌作文字修正。 二、明定圖書資訊之使用不得觸犯著作權法。
	九、借書人欲借之書，已為他人借出時，得向本館預約。	一、本點刪除。 二、移列為第三點一併規範。
九、本署圖書室為實施年度盤點或清查整理圖書資訊，得隨時通知借閱人將所借閱之圖書資料於七日內還清。	十、借出圖書，如遇特殊境況，本館得隨時索回。	一、依行政院九十八年十月十四日院授主會字第 0980006128A 號函所訂盤點或清查事項辦理。 二、修正為配合盤點或清查整理， <u>借閱人應還清所借閱之圖書資料</u> 。
十、本署員工於離職前，應將所借閱之圖書資訊還清，否則本署得不發給離職證明。	十二、本署員工於離職前，應將所借書刊還清，否則不發給離職證明。	第十二點移列為第十點，並酌為文字修正。
十一、本署圖書室因所藏圖書資訊毀損滅失、喪失保存價值或不堪使用者，每年在不超過所藏量百分之三範圍內，得自行報廢。		一、本點新增。 二、依圖書館法第十四條規定列出圖書室如因館藏毀損滅失事項。

<p>十二、署外人士於本署圖書室開放閱覽服務時間，有複印資料之必要時，應依規定繳交規費。</p>		<p>一、<u>本點新增</u>。 二、明定複印資料應依規定付費。</p>
	<p>十三、本要點經主管會報通過，署長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>一、<u>本點刪除</u>。 二、行政規則之生效及失效，應以發布令或分行函中敘明，爰刪除本點，以符法制體例。</p>