

## 附錄一、汽油汽車排氣檢驗站申請核撥排氣檢驗經費之程序及期限規定

壹、汽油汽車排氣檢驗站申請核撥汽油汽車排氣檢驗經費應檢附文件：

- 一、當月檢驗紀錄檔。
- 二、匯款銀行調查表（第一次申請經費、變更申請者名稱、負責人或帳戶時應檢附）。
- 三、汽油汽車排氣檢驗站執行汽油汽車檢驗補助經費申請表（以下簡稱申請表）。
- 四、請款發票或收據。

貳、申請資料整理及寄送規定：

- 一、每月五日前完成前月檢驗紀錄檔傳輸作業，逾期則不予補件重審。
- 二、依中央主管機關指定網頁公告審查結果，於次月十日以前（以郵戳為憑），將申請表及發票或收據，寄達指定地點審查，經中央主管機關通知限期繳交仍逾期未繳者，不予補助。

參、應檢附文件：

- 一、檢驗紀錄檔：依中央主管機關指定格式、欄位、型式及頻率提供。
- 二、匯款銀行調查表規定
  - （一）新設汽油汽車排氣檢驗站第一次請領定檢補助款，須檢附匯款銀行調查表。
  - （二）帳戶應以汽油汽車排氣檢驗站名義開戶，不得以個人名義開戶。
  - （三）如有變更帳戶、經直轄市、縣（市）主管機關核准變更申請者名稱或負責人，均需重新檢附匯款銀行調查表，並待變更生效當月以前之檢驗經費核撥完成，方能進行原帳戶之結清。

### 三、申請表填寫規定

- (一) 表單內容須確實填寫，包括申請者基本資料、申請補助金額、附註等欄位。
- (二) 「申請者基本資料」欄位右方應蓋統一發票專用章（使用統一發票者）或統一編號章（使用收據者）。
- (三) 「附註」欄位申請者應由汽油汽車排氣檢驗站負責人簽章，欄位右方應蓋申請者章及負責人私章。
- (四) 「核定補助金額」欄應為空白，由審查人員依審查結果填報。

### 四、發票或收據規定

- (一) 開立發票方式：使用二聯式發票必蓋統一發票專用章，使用電子發票者應註記買受人統一編號，並檢附扣抵聯及收執聯。
- (二) 開立收據方式：使用收據專用簿必蓋統一編號章及負責人章，並應依規定申報所得稅。
- (三) 數量、金額應依指定網頁公告結果填寫，總計欄之阿拉伯數字與中文大寫數量應相符。
- (四) 發票或收據不得塗改，否則以作廢處理。

### 肆、檢驗補助刪除基準

- 一、重複檢驗：同一輛車於檢驗週期內僅補助第一筆定期檢驗紀錄，無論合格或不合格。該車號於該檢驗週期之後所有定期檢驗紀錄均不予補助（刪除代號 R）。
- 二、非通知列管車號：非各級主管機關通知列管車號（刪除代號 N1）。
- 三、檢驗品質：
  - (一) 檢驗結果不合理（刪除代號 O1）：
    - 1.CO 及 HC 值同時為零。

2.CO 或 HC 值小於零。

3.CO 或 HC 值大於排氣分析儀量測極限。

(二) 檢驗時間未達三十秒 (刪除代號 O2)。

四、違規檢驗：

(一) 經直轄市、縣(市)主管機關停止汽油汽車排氣檢驗業務期間之檢驗資料視為無效 (刪除代號 A1)。

(二) 非汽油汽車排氣檢驗站認可證有效期限之檢驗資料視為無效 (刪除代號 A2)。

五、上傳檢驗檔內容欄位未依規定之型態及長度者，視為錯誤 (刪除代號 M)。

伍、核撥作業：依申請表及發票或收據寄達 (郵戳為憑) 之先後順序，先到先審核，分批次作業，並在中央主管機關指定網站公布已撥款名單，供汽油汽車排氣檢驗站查詢。