

直轄市、縣（市）主管機關依空氣污染防制法加嚴排放標準之作業 流程說明表

102 年 11 月 1 日空保處 1020094487 號簽訂定

107 年 3 月 9 日環署空字第 1070018808 號函修正

項目編號	L-F-2-2-04
項目名稱	直轄市、縣（市）主管機關依空氣污染防制法加嚴排放標準之作業流程
承辦單位	空保處第二科
作業程序說明	<p>一、本流程適用於直轄市、縣（市）主管機關因特殊需要，依空氣污染防制法第二十條第二項授權訂定較嚴之空氣污染物排放標準（以下簡稱加嚴標準），報請本署核定者。</p> <p>二、直轄市、縣（市）主管機關應辦理事項：</p> <p>（一）必要性及可行性之研析：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 現況分析：統計空氣品質歷年資料及變化趨勢，分析產業特性與空氣污染物排放量或空氣品質之相關性，以證明加嚴標準可改善空氣品質。 2. 管制必要性：加嚴標準之訂定緣由、特殊需要及管制目的說明，並分析受管制對象是否為主要空氣污染來源，避免管制對象遺漏或僅針對特定公私場所。 3. 目標合理性：管制業別、項目與預定施行日期（管制對象改善所需期程）合理性分析，以明確說明目標之訂定有助於目的之達成。 4. 技術可行性：提出國內外可行之污染防制處理技術及國內應用可行性分析，以明確說明藉由相關技術或設備之採用可使管制項目符合加嚴標準之規定。 5. 衝擊評估：分析受管制對象之家數、規模，並統計空氣污染物削減量及整體經濟效益，及其為符合加嚴標準所需增加之處理設備、處理方式及所需改善期程。 6. 預期成果分析：透過模式或統計分析驗證加嚴標準可達成預期目的。 <p>（二）與相關機關及管制對象協商：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 召開研商會、公聽會，與受管制對象、目的事業主管機關及相關機關進行協商溝通，必要時並得召開專家學者諮詢會議。 2. 審酌相關機關團體之意見提出管制目標、限值與配套措施，

並應將不同意見及未採納理由詳敘於會議紀錄，並依附件所列格式整理參採情形。

(三) 法制作業程序：

1. 辦理加嚴標準草案之預告程序。
2. 將加嚴標準草案送直轄市、縣（市）主管機關之法制單位審查。
3. 提送直轄市、縣（市）主管機關之直轄市、縣（市）政會議審查通過。

(四) 報請中央主管機關核定：

1. 依空氣污染防制法第二十條第二項規定報請中央主管機關核定。
2. 報請核定時應檢附加嚴標準之總說明、逐條說明，並應檢附完成前述（一）至（三）處理程序之相關文件。

三、中央主管機關應辦理事項：

(一) 書面資料審查：

1. 檢視直轄市、縣（市）主管機關是否踐行第二點規定之處理程序。
2. 依第二點規定應檢附之文件是否齊備，並就訂定目的是否符合空氣污染防制法第二十條第二項所稱特殊需要及加嚴標準之必要性進行審查。

(二) 召開會商會議審查：

1. 邀請目的事業主管機關及相關機關（單位）召開會商會議。
2. 審查加嚴標準訂定目的、管制對象是否遺漏或針對特定公私場所、國內是否有可行處理技術、管限制值與期程是否合理、預期成果評估方式是否合理及效益是否明顯等進行審查。

(三) 辦理期限：中央主管機關應於一個月內為核定與否之決定。但因內容複雜、關係重大，須較長時間之審查，具明理由函告直轄市、縣（市）主管機關延長核定期限者，不在此限。

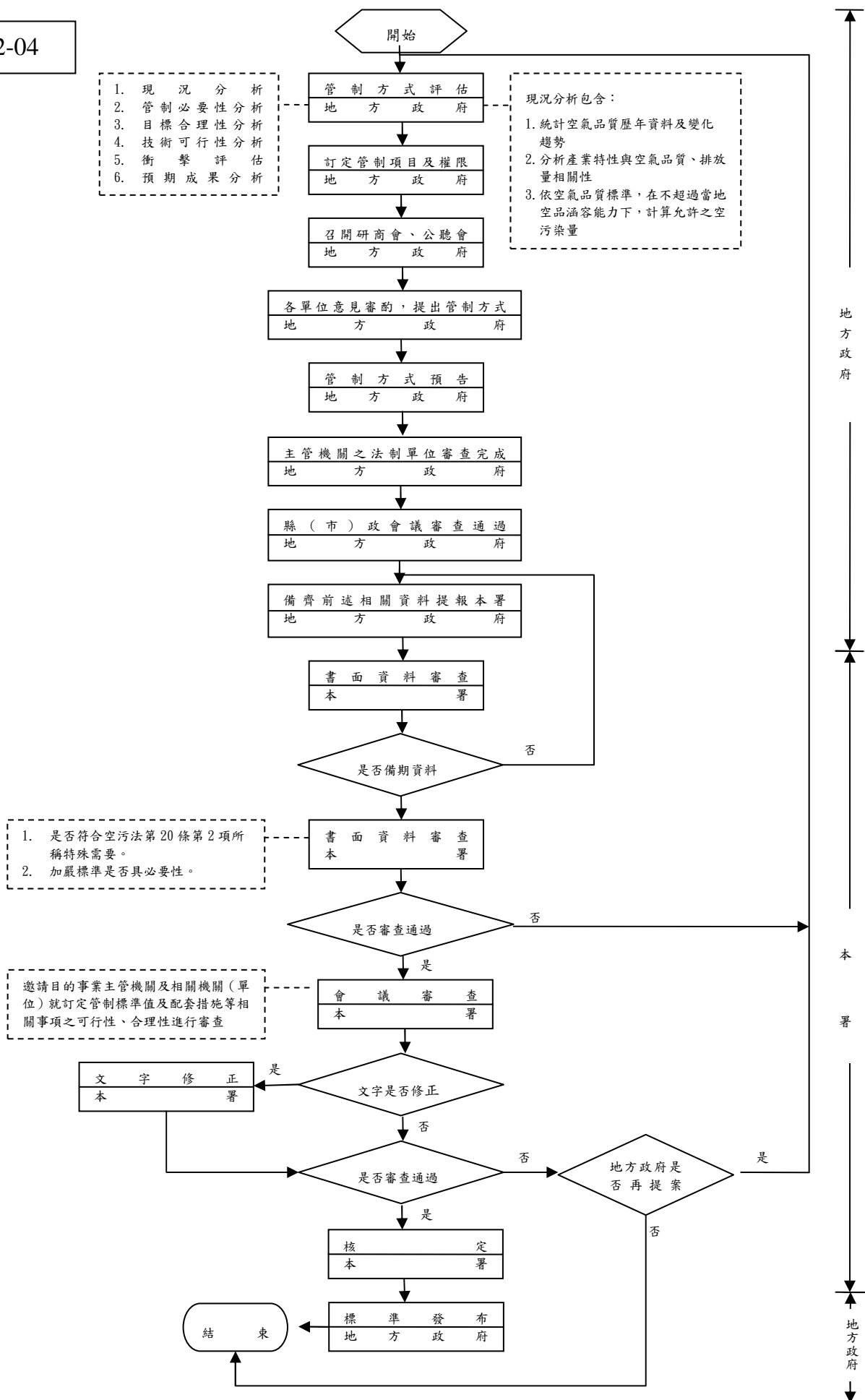
(四) 審核結果：

1. 經會商會議審查結果認無抵觸法律或基於法律授權之法規且無不妥適者，函復准予核定。
2. 經會商會議審查結果認無抵觸法律或基於法律授權之法規，但有條文文字不妥適者，就該不妥適之處逕予修正核定。
3. 經會商會議審查結果認有抵觸法律或基於法律授權之法規或

	內容有不妥適者，退請直轄市、縣（市）主管機關再行研酌。
控制重點	<p>一、直轄市、縣（市）主管機關所提資料是否依直轄市、縣（市）主管機關研訂加嚴標準報請核定處理程序提送相關資料。</p> <p>二、直轄市、縣（市）主管機關所提加嚴標準資料是否皆已完成法制作業程序。</p> <p>三、中央主管機關是否邀請目的事業主管機關及相關機關(單位)召開會商會議，並於一個月內為核定與否之決定。</p>
法令依據	空氣污染防制法第二十條第二項
使用表單	附件、直轄市、縣（市）主管機關依空氣污染防制法加嚴排放標準各相關單位意見彙整表

直轄市、縣（市）主管機關依空氣污染防治法加嚴排放標準之作業流程

L-F-2-2-04



附件、直轄市、縣（市）主管機關依空氣污染防治法加嚴排放標準各相關單位意見彙整表

[illegible]

行政院環保署內部控制制度控制作業自行評估表

____年度

評估單位：_____

作業類別(項目)：直轄市、縣(市)主管機關依空氣污染防制法加嚴排放標準之作業流程

評估期間：____年____月____日至____年____月____日

評估日期：____年____月____日

控制重點	評估情形					改善措施
	落實	部分落實	未落實	不適用	其他	
一、 <u>直轄市、縣(市)主管機關所提資料是否依直轄市、縣(市)主管機關研訂加嚴標準報請核定處理程序提送相關資料。</u>						
二、 <u>直轄市、縣(市)主管機關所提加嚴標準資料是否皆已完成法制作業程序</u>						
三、 <u>中央主管機關是否邀請目的事業主管機關及相關機關(單位)召開會商會議，並於一個月內為核定與否之決定。</u>						
填表人：_____ 複核：_____						

註：

- 機關得就 1 項作業流程製作 1 份自行評估表，亦得將各項作業流程依性質分類，同 1 類之作業流程合併 1 份自行評估表，將作業流程之控制重點納入評估。
- 各機關依評估結果於評估情形欄勾選「落實」、「部分落實」、「未落實」、「不適用」或「其他」；其中「不適用」係指評估期間法令規定或作法已修正，但控制重點未及配合修正者；「其他」係指評估期間未發生控制重點所規範情形等，致無法評估者；遇有「部分落實」、「未落實」或「不適用」情形，於改善措施欄敘明需採行之改善措施。