

## 附件一 廢棄物輸出許可申請書件說明

壹、廢棄物輸出許可申請書件包括申請書（貨品出口同意書申請書）、應檢附書件及中央主管機關（或地方機關）指定之文件。

貳、申請書：

一、申請書表格建置於環保署網站中，途徑如下：

事業廢棄物管制中心網路傳輸申報系統（<http://waste.epa.gov.tw>）→申報→鍵入輸出者管制編號及密碼→輸出者申報→輸出許可申請書登錄→事業廢棄物輸出許可申請資料登錄

二、申請機構基本資料：原則由系統資料庫自動帶出，未帶出部分依相關欄位據實填寫。

三、輸出廢棄物基本資料：

1、廢棄物性質：點選「有害廢棄物」或「一般事業廢棄物」。

2、廢棄物名稱：依中央主管機關規定之分類方式填寫廢棄物種類之名稱，以中、英文填寫；輸出混合五金廢料者並請填寫中文細項名稱，例如：「混合五金廢料，包括 1、不含塑膠、橡膠或油脂之廢馬達 2、廢電動機 3、廢電線電纜 4、……」。

3、廢棄物代碼：依中央主管機關規定之廢棄物代碼填寫。

4、C.C.C.CODE：依中華民國進出口貨品分類號列填寫。

5、申請數量：預計輸出之數量，以重量公噸計。

四、運輸計畫：

1、接受國代碼：指本次廢棄物輸出之目的國家（或大陸地區）。

- 2、接受機構代碼：指接受國（或大陸地區）處理機構。
- 3、啟運地點（中文／英文）：預定輸出廢棄物之貯存場所在縣市。
- 4、輸出口岸：指本國出口海（空）港。
- 5、轉口口岸：若無轉口則免填寫。
- 6、計畫輸出期間：輸出廢棄物預定輸出我國口岸之期間。
- 7、輸出批次：預定輸出廢棄物將分為多少批及每批之重量。
- 8、包裝型式：依國際海運危險品準則及中華民國船舶危險品裝載規定辦理且符合其包裝型式。
- 9、標識：依國際航約協定貨物包裝外應有之國際公認辨識標識（如毒性、易燃……等）。
- 10、外觀：廢棄物型態。

#### 五、檢附文件：

自行檢視需檢附之書件是否已備齊。

- 六、以上資料登錄及檢視完畢後，點選「傳送資料」，列印系統產出之「貨品出口同意書申請書」後，蓋公司章與負責人章。

#### 參、應檢附書件（請依序編排裝訂）：

- 一、接受國（或大陸地區）主管機關出具同意該有害廢棄物輸入之文件：
  - 1、接受國（或大陸地區）政府機關所出具同意我國廢棄物輸入之文件，出具之單位及層級，依接受國（或大陸地區）規定，如接受國（或大陸地區）無規定，則依巴塞爾公約規定，由該國（或大陸地區）中央環保主管機關（相當我國環保署）出具。

2、如依接受國（或大陸地區）規定，該廢棄物不屬輸入列管項目者，請附上相關證明文件。

3、輸出至大陸地區處理者，除檢附國家環境保護總局核發之「進口廢物批准證書」外，並請檢附相關之環境風險評估文件，如「進口廢物環境風險評價報告書」。

二、接受國政府（或大陸地區）認可處理機構之公司登記或商業登記證明文件及廢棄物處理或污染防治相關許可文件：

1、接受國政府（或大陸地區）認可處理機構之相關登記證明文件。

2、接受國政府（或大陸地區）核發予該處理機構之廢棄物處理或污染防治相關許可文件。

三、申請輸出者之公司登記或商業登記證明文件、工廠登記證、醫療機構開業執照、公民營廢棄物清除處理機構許可證（註：輸出有害廢棄物者須為甲級廢棄物清除處理機構）或回收、處理業登記證。

四、廢棄物來源及性質說明：

1、輸出者為廢棄物產生源或執行機關：說明廢棄物產生製程或發生原因、廢棄物性質及月平均產生量（或特殊之產生頻率）。

2、輸出者為清除處理機構：檢附委託清除處理之事業清單（敘明事業名稱、委託清除處理期間、廢棄物名稱、數量及預估輸出數量）、廢棄物產生製程或發生原因、廢棄物性質等。

3、輸出者為回收、處理業：說明廢棄物發生原因、廢棄物名稱、性質、數量及預估輸出數量等。

五、經中央主管機關認可之環境檢驗測定機構出具之廢棄物主要成分及有害成分之分析檢測報告或毒性物質溶出量檢驗報告。

六、本國至接受國（或大陸地區）之運輸過程及接受國（或大陸地區）處理機構清理方式說明書：

- 1、運輸過程說明：由輸出廢棄物之貯存場所起，至接受國（或大陸地區）處理機構止，運送過程之廢棄物包裝方式、運送者、運送工具、路線、所經過之港口及概估時程（天）。境內運輸如係租用合法運輸業車輛清運者，應檢附租賃車輛契約文件（敘明可能使用之車輛牌照號碼）及該運輸業者相關證明文件。
- 2、清理方式說明：接受國（或大陸地區）處理機構之處理流程，最終處置（或產品）及二次污染防治措施。

七、因故須復運進口時之運送合約及復運進口計畫：

- 1、復運進口合約：指輸出者與船務公司間訂立之合約，當廢棄物無法輸入原接受國（或大陸地區）或該國（或大陸地區）不接受時，由船務公司將其退運回本國，合約內容應敘明運送之標的物，運送執行方式，合約有效日期。
- 2、復運進口計畫：說明發生退運情形時之妥善退運過程，包括
  - （1）復運進口方式說明。
  - （2）退運地點及到達地點。
  - （3）預定退運路線及運輸所須時程。

八、因故須復運進口時，其處理與運輸所需經費之財務保證或責任保險證明：

- 1、財務保證：申請者出具銀行開具之履約保證函或由第三人出具之有效財務保證，內容應包括標的物、保證項目（重點為退運運費與污染處理）、保證金額、保證方式、保證期限等。
- 2、責任保險證明方式：由保險公司開具責任保證書（契約書）或保單，內容應包括標的物、保險項目（

重點為退運運費與污染處理）、保險金額、保險期限等。

#### 九、運輸過程、復運進口過程之緊急應變措施及污染防治措施：

指輸出運送過程、復運進口過程可能發生意外情形時之應變措施及相關污染防治措施，包括

- 1、災害處理方式。
- 2、災害處理人員及防護裝備。
- 3、防止污染擴大、外洩之方法。
- 4、緊急聯絡之單位及人員之電話號碼。

#### 十、申請輸出者與接受國（或大陸地區）處理機構訂定之同意處理該廢棄物之契約文件：

由我國輸出者與接受國（或大陸地區）處理機構雙方具名簽署之契約文件（非接受國（或大陸地區）處理機構單方出具之同意處理文件），契約內容需載明廢棄物種類、數量及有效期間。

#### 肆、中央主管機關（或地方機關）指定之文件

- 一、事業出具之退運收回保證書：若申請輸出者為公民營廢棄物清除處理機構，須檢附本項由委託事業依據「廢棄物輸入輸出過境轉口管理辦法」規定出具之保證書。
- 二、輸出紀錄：非首次申請案件，須檢附前次核發之輸出許可文件、出口貨品核銷紀錄、出口報單證明聯及境外遞送聯單第七聯之文件影本（尚未完成處理者檢附第六聯，尚於運送途中者檢附第三聯。但國外處理機構以網路申報者免附境外遞送聯單）。
- 三、接受國（或大陸地區）主管機關及處理機構聯絡窗口相關資訊：就申請書件中涉及之接受國（或大陸地區）主管機關及接受國（或大陸地區）處理機構出具之文件，申請者應提供相關聯絡資訊，包括聯絡人姓名

、電子郵件信箱及傳真號碼，俾相關文件有疑義時之聯繫、求證。

四、切結書：由申請者切結其所申請及實際輸出之廢棄物種類並不包括接受國（或大陸地區）未同意輸入或公告禁止輸入之廢棄物種類及其申請案所檢附之書件內容有虛偽不實情事者，願負相關法律責任。

#### 伍、附註

一、以上各項書件請備齊一式三份，並編排裝訂。

二、檢附書件為影本者，應於每頁加蓋「與正本相符」章、公司章及負責人章。

三、檢附書件為外文者，應檢附外文文件影本及中文譯本，並於中文譯本每頁加蓋「與原文文意相符」章、公司章及負責人章。

四、每件申請案以申請輸出至單一接受國（或大陸地區）及其單一處理機構為限，如同時申請二個以上接受國（或大陸地區）或處理機構者，應分別提出申請。