

表 1. (省、市用)

年度 \_\_\_\_\_ (省、市用)補助款申請表

|                              |             |       |     |      |           |
|------------------------------|-------------|-------|-----|------|-----------|
| 總<br>目<br>標                  |             |       |     |      |           |
| 經<br>費<br>需<br>求<br><br>(千元) | 預算科目代號及計畫名稱 | 補助款需求 |     | 自編經費 | 備註        |
|                              |             | 資本門   | 經常門 |      | (資本門用途說明) |
|                              |             |       |     |      |           |
|                              |             |       |     |      |           |
|                              |             |       |     |      |           |
|                              |             |       |     |      |           |
|                              |             |       |     |      |           |
|                              |             |       |     |      |           |
|                              |             |       |     |      |           |
|                              |             |       |     |      |           |
|                              |             |       |     |      |           |
|                              |             |       |     |      |           |
|                              |             |       |     |      |           |
|                              |             |       |     |      |           |
|                              |             | 合 計   |     |      |           |

業務單位  
主管簽章

處 (局) 長  
簽 章

表 1. (縣、市用)

年度 \_\_\_\_\_ 縣 (市) 補助款申請表

|                              |             |       |     |      |                 |  |
|------------------------------|-------------|-------|-----|------|-----------------|--|
| 總<br>目<br>標                  |             |       |     |      |                 |  |
| 經<br>費<br>需<br>求<br><br>(千元) | 預算科目代號及計畫名稱 | 補助款需求 |     | 自編經費 | 備註<br>(資本門用途說明) |  |
|                              |             | 資本門   | 經常門 |      |                 |  |
|                              |             |       |     |      |                 |  |
|                              |             |       |     |      |                 |  |
|                              |             |       |     |      |                 |  |
|                              |             |       |     |      |                 |  |
|                              |             |       |     |      |                 |  |
|                              |             |       |     |      |                 |  |
|                              |             |       |     |      |                 |  |
|                              |             |       |     |      |                 |  |
|                              |             |       |     |      |                 |  |
|                              |             |       |     |      |                 |  |
|                              |             |       |     |      |                 |  |
|                              | 合 計         |       |     |      |                 |  |

業務單位  
主管簽章

處(局)長  
簽 章

審核人  
員簽章

主任秘書  
簽 章

縣(市)長  
簽 章