

附件七

環境保護機關處理民眾陳情案件保密要點

中華民國 81 年 5 月 8 日環署管字第 18952 號函

中華民國 96 年 1 月 12 日環署管字第 0960004542 號函修正

- 1、 各級環保機關於受理或處理民眾陳情案件有保密之必要時，應依本要點規定，嚴防洩密，以保障、維護人民權益。
- 2、 環保報案中心受理公害陳情案件時，應於「環保報案中心公害陳情案件管理系統」列印處理管制單，管制單內容有關陳情人之相關資料應予保密。
- 3、 製作公文書函時不得逕採或引述陳情人之語態。
- 4、 通知被陳情對象及陳情人之書函，應以雙稿為之，不得留下可資辨認陳情人身分之有關資料。
- 5、 遇有採訪或查詢案件處理情形時，應先登記訪查者之姓名、電話、地址等資料，經查核後就處理情形回電告之，不得將原登錄之陳情人姓名、身分、聯絡方式、語音等資料洩漏，以防查詢者冒用身分，取得資料。
- 6、 需回復之案件，應指派人員專責辦理回復、保管有關案件資料及定期對列管案件執行追蹤管制事宜。
- 7、 環保人員查處陳情案件時，應恪遵對事不對人原則，不可藉詞係人民陳情或出示陳情案件資料以作為執行稽查之托辭。
- 8、 執行現場查處作業應有兩人以上同行，如發現其他同仁涉有危害保密之虞時，應勸告制止，其不聽勸告制止或已發生洩密事件者，應立即向長官報告。
- 9、 各級主管人員、人事查核人員應加強外勤人員之保密宣示，並主動查察，以防範陳情資料洩漏或遺失之事件發生。
- 10、 環保人員發現承辦或保管之陳情案件資料已洩漏、遺失或判斷可能洩漏、遺失時，應即向機關主管報告，並迅速為下列處理：
建議或聯繫有關單位採取適當補救措施，以減少因洩密所產生之損害。
通知負有查處洩密責任之單位，調查洩密之原因並研判其責任歸屬；其為遺失資料者，並應儘量設法尋回。

研究改進陳情資料維護措施，以防止再發生類似事件。

十一、凡環保人員違反本要點之規定因而洩密者，應按情節輕重予以適當處分，該管長官倘知情而不立即處置者，應受連帶懲處。