

**表十二 行政院環境保護署環境檢驗所環境檢驗測定機構
檢測報告簽署人申請資料表（一）**

檢測機構名稱：_____

申請檢測報告簽署人姓名（職稱）：_____

申請類別：☐空氣採樣類 ☐無機檢測類 ☐有機檢測類

檢測類別	檢測項目	檢測方法（編號）	檢測 SOP 文件編號	MDL（單位）	重複樣品分析管制上限值（%）	查核樣品分析管制上下限值（%）	添加樣品分析管制上下限值（%）
					UCL：	UCL：	UCL：
						LCL：	LCL：
					UCL：	UCL：	UCL：
						LCL：	LCL：
					UCL：	UCL：	UCL：
						LCL：	LCL：
					UCL：	UCL：	UCL：
						LCL：	LCL：
					UCL：	UCL：	UCL：
						LCL：	LCL：
					UCL：	UCL：	UCL：
						LCL：	LCL：
					UCL：	UCL：	UCL：
						LCL：	LCL：
					UCL：	UCL：	UCL：
						LCL：	LCL：

註：1.不同申請檢測報告簽署人及類別，請分頁填寫。申請檢測項目若有前處理及上機檢測方法時，應依序詳細填寫。

2.申請時請檢附本表電子檔。

填表日期：_____ 填表人：_____ 檢驗室主管：_____

表十二 行政院環境保護署環境檢驗所環境檢驗測定機構
檢測報告簽署人申請資料表（二）

檢測機構名稱：_____

最近三年例行盲測結果統計：

註：本表由環檢所填寫。

表十二 行政院環境保護署環境檢驗所環境檢驗測定機構 檢測報告簽署人申請資料表（三）

一、申請檢測報告簽署人請依申請檢驗室之實際運作方式，就下列題目詳細說明。每題請分頁說明，並依每位簽署人個別裝訂成冊。

1、請檢附或具體說明各申請簽署項目之檢測報告簽署人學經歷詳細資料。

（請檢附或說明申請簽署項目之實際檢測經驗。展延案之報告簽署人申請，除申請日前二年內未簽署報告者，須檢附表十二（一）、表十二（二）及表十二（三），其餘申請維持原相同檢測項目之審查，得免檢測報告簽署人評鑑，須檢附表十二（一）與表十二（四）。）

2、內部訓練機制及申請簽署項目相關檢測人員訓練計畫等之檢驗室系統支援檢測報告簽署人之現況。

（請具體說明支援之執行機制並檢附文件化之佐證資料，若有實際執行紀錄亦請檢附或說明。）

3、請說明檢測報告簽署人如何確認檢測人員平時依照各該申請簽署項目之檢測方法標準作業程序（SOPs）執行檢測。

（請具體說明執行方式、頻率、時機等）

4、請表列申請簽署項目之 SOPs 審核紀錄（包括品質管制標準作業程序）。

（請表列各申請簽署項目 SOPs 審核紀錄及審核結果，並檢附審核後 SOPs 文件；檢測報告簽署人應參與各申請簽署項目之檢測方法標準作業程序審核。）

5、請敘明檢驗室整體系統支援申請簽署項目之檢測數據，包括原始數據、品管數據及管制圖表之審核與檢測報告之審核及簽署作業程序，若樣品須重新分析，其啟動機制為何？

（請具體說明審核流程、支援系統中相關人員之配合及維持支援能量之做法、檢測報告簽署人抽查審查數據之頻率及如何判定數據合理性等，並檢附文件化之佐證資料）

6、請敘明檢驗室檢測數據或品管數據異常之原因檢討、矯正措施及矯正措施之實施追蹤管理機制，並檢附最近之具體案例至少兩則及歷年盲樣測試之異常修正報告。

7、請敘述其他事項，例如審核檢測報告是否受到不當之壓力等。

二、請檢附實際採樣或檢驗測定之原始數據、圖表、資料等，並製備成光碟片

(以具代表性之案例三件為原則)，光碟片內容應包括下述資料：

1、空氣採樣類：

- (1) 器材清單、確認、校正資料
- (2) 採樣或測定之原始數據、圖表、資料
- (3) 數據計算、結果或報告等

2、有機檢測類及無機檢測類：

(1) 採樣：

- A、器材清單、確認、校正資料
- B、採樣原始數據、圖表、資料等

(2) 微生物檢測：器材準備、樣品檢測、數據處理等

(3) 非屬上述(1)、(2)者：

- A、樣品製備、前處理
- B、檢量線製備、確認、查核(需製備檢量線者)
- C、樣品檢測(包括品管樣品)之原始數據、圖表(包括層析圖譜)
- D、數據計算、結果或報告等

表十二 行政院環境保護署環境檢驗所環境檢驗測定機構
檢測報告簽署人申請資料表（四）

檢測機構名稱：_____

申請檢測報告簽署人姓名（職稱）：

申請類別：☐空氣採樣類 ☐無機檢測類 ☐有機檢測類

檢測類別	檢測項目	檢測方法（編號）	二年內簽署二次以上之檢測報告編號	

註：1.不同申請檢測報告簽署人及類別，請分頁填寫。申請檢測項目若有前處理及上機檢測方法時，應依序詳細填寫。

2.申請時請檢附本表電子檔。

填表日期：_____ 填表人：_____ 檢驗室主管：_____