

## 「行政院環境保護署補助地方機關經費會計作業注意事項」第六點修正總說明

本署撥付地方以納入預算方式執行之補助款，已連續二年度（九十六及九十七年）因地方於年度結束時尚未支用完畢，致單位決算遭審計部修正減列實現數（九十六年度為一億一千四百餘萬元，九十七年度為五億六千一百餘萬元），並要求檢討內部控制作業及財務收支管理，為避免類此情形再發生，爰修正第六點，其修正重點為：

經常性經費及工程施作經費之補助經費額度調降，購置機具改為交貨前二個月提出申請，另增列年度結束時，受補助機關應依本署通知時限檢送經費支用狀況表。

**「行政院環境保護署補助地方機關經費會計作業注意事項」**  
**第六點修正對照表**

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>六、本署補助地方經費依下列原則辦理撥款：</p> <p>(一) 經常性經費：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 補助經費 <u>200 萬元以下者</u>，<u>一次撥付</u>。</li> <li>2. 補助經費<u>超過 200 萬元，未達 500 萬元者</u>，分兩次撥付。<u>第一次核撥 50%，於計畫總經費支用達 40%時，檢具契約書（自辦者免附）及經費支用狀況表，經核計補助經費數額後核撥尾款。</u></li> <li>3. 補助經費 <u>500 萬元以上者</u>，分三次撥付。<u>第一次核撥 40%；第二次於計畫總經費支用達 30%時，檢具契約書（自辦者免附）及經費支用狀況表，經核計補助經費數額後核撥應補助經費 50%；第三次於計畫結案後，檢具經費支用狀況表及結算驗收證明書（如無者，以足資證明結案文件代替）核撥尾款。</u></li> </ol> <p>(二) 購置機具：<u>於交貨期限前 2 個月檢具契約書，經核計補助經費數額後一次撥付。</u></p> <p>(三) 工程施作經費（包括工程款、<u>設計監造費</u>、空氣污</p>	<p>六、本署補助地方經費依下列原則辦理撥款：</p> <p>(一) 經常性經費：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 補助經費 300 萬元以下，一次撥付。</li> <li>2. 補助經費超過 300 萬元，未達 1,000 萬元者，分兩次撥付，第一次核撥 50%，於支用金額達撥付金額 80%時，檢具經費支用狀況表核撥尾款。</li> <li>3. 補助經費 1,000 萬元以上，分三次撥付，第一次核撥 25%；第二次於支用金額達撥付金額 60%時，檢具經費支用狀況表核撥補助金額 40%；第三次於支用金額達累計撥付金額 70%時，檢具經費支用狀況表核撥尾款。</li> </ol> <p>(二) 購置機具：檢具發包合約書，經核計補助經費數額後一次撥付。</p> <p>(三) 工程施作經費（包括工程款、空氣污染防制費及工</p>	<p>調降額度。</p> <p>調降額度並酌作文字修正。</p> <p>調降額度並酌作文字修正。</p> <p>修正申請撥款期限</p> <p>依據工程增列設計監造費項目。</p>

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>染防制費及工程管理費等，以下簡稱總經費）：</p> <p>1. 補助金額 <u>300</u> 萬元以下者，<u>檢具契約書</u>，經核計補助經費數額後<u>一次撥付</u>。</p> <p>2. 補助金額超過 <u>300</u> 萬元，未達 <u>3,000</u> 萬元者，<u>分三次撥付</u>。<u>第一次檢具契約書</u>，<u>經核計補助經費數額後</u>，撥付應補助經費 <u>40%</u>；第二次於總經費支用達 30%時，檢具經費支用狀況表，核撥應補助經費 <u>50%</u>；第三次於完工結案後，<u>檢具經費支用狀況表、結算驗收證明書及工程決算書</u>，撥付<u>尾款</u>。</p> <p>3. 補助金額 <u>3,000</u> 萬元以上者，<u>分四次撥付</u>。<u>第一次檢具契約書</u>，<u>經核計補助經費數額後</u>，撥付應補助經費 <u>30%</u>；第二次於總經費支用達 20%時，檢具經費支用狀況表，核撥應補助經費 <u>40%</u>；第三次於總經費支用達 60%時，檢具經費支用狀況表，核撥應補助經費 <u>20%</u>；第四次於完工結案後，<u>檢具經費支用狀況表、結算驗收證明書及工程決算書</u>，撥付<u>尾款</u>。</p>	<p>程管理費，以下簡稱總經費）：</p> <p>1. 補助金額 500 萬元以下者：檢具發包合約書，經核計補助經費數額後一次撥付。</p> <p>2. 補助金額超過 500 萬元，未達 5,000 萬元者：分三次撥付，第一次檢具發包合約書，經核計計畫總經費並核計補助經費數額後，撥付應補助經費 40%；第二次於總經費支用達 30%時，檢具經費支用狀況表，核撥應補助經費 50%；第三次於完工結案後，檢具完工驗收證明書副本，撥付尾款。</p> <p>3. 補助金額 5,000 萬元以上者：分四次撥付，第一次檢具發包合約書，經核計計畫總經費並核計補助經費數額後，撥付應補助經費 30%；第二次於總經費支用達 20%時，檢具經費支用狀況表，核撥應補助經費 40%；第三次於總經費支用達 60%時，檢具經費支用狀況表，核撥應補助經費 20%；第四次於完工結案後，檢具完工驗收證明書副本，撥付尾款。</p>	<p>調降額度並酌作文字修正。</p> <p>調降額度並酌作文字修正。</p> <p>調降額度並酌作文字修正。</p>

修 正 規 定	現 行 規 定	說 明
<p>(四) <u>年度結束時，受補助機關應依本署通知時限檢送經費支用狀況表。</u></p> <p>本署個別計畫或各基金如另訂有撥款原則者，依其所訂原則辦理。</p>	<p>本署個別計畫或各基金如另訂有撥款原則者，依其所訂原則辦理。</p>	<p>本款新增。</p> <p>未修正。</p>