

環境部環境管理署處務規程總說明

環境部環境管理署（以下簡稱本署）組織法業於一百十二年五月二十四日公布，並定自一百十二年八月二十二日施行，爰依中央行政機關組織基準法第八條第一項規定，訂定「環境部環境管理署處務規程」，其要點如下：

- 一、本規程訂定之目的。（第一條）
- 二、本署署長、副署長、主任秘書之權責。（第二條及第三條）
- 三、本署各內部單位名稱（含派出單位）、分科辦事及其掌理事項。（第四條至第十三條）
- 四、本署以分層負責明細表實施分層負責制度。（第十四條）

環境部環境管理署處務規程

條文	說明
第一條 環境部環境管理署（以下簡稱本署）為處理內部單位之分工職掌，特訂定本規程。	本規程訂定之目的。
第二條 署長綜理署務，並指揮、監督所屬人員；副署長襄助署長處理署務。	首長、副首長權責。
第三條 主任秘書權責如下： 一、文稿之綜核及代判。 二、機密及重要文件之處理。 三、各單位之協調及權責問題之核議。 四、重要會議之籌辦。 五、其他交辦事項。	幕僚長權責。
第四條 本署設下列組、室、中心： 一、綜合規劃組，分四科辦事。 二、一般廢棄物管理組，分六科辦事。 三、環境衛生組，分三科辦事。 四、環境執法組，分四科辦事。 五、秘書室。 六、人事室。 七、政風室。 八、主計室。 九、北區環境管理中心，分四科辦事。 十、中區環境管理中心，分四科辦事。 十一、南區環境管理中心，分四科辦事。	本署各內部單位名稱及分科辦事。
第五條 綜合規劃組掌理事項如下： 一、施政計畫與方案之彙辦、管制、考核及評估。 二、環境管理與土壤、底泥與地下水污染預防、整治政策、法規之研擬、推動、執行及督導。 三、環境管理國際交流業務之研擬、推動及執行。 四、環境管理數位工具與資訊整合平臺之建置、運用、管理及維護。 五、法制、訴願與國家賠償事件之審議	綜合規劃組之掌理事項。

<p>及處理。</p> <p>六、本署資訊應用服務、應用環境與資通安全之規劃、推動及管理。</p> <p>七、土壤、底泥與地下水污染預防、監測、整治之督導、輔導及核定。</p> <p>八、土壤與地下水污染查證工作之規劃、研擬、推動及督導。</p> <p>九、土壤及地下水污染整治基金收支、保管與運用之規劃、審議、執行及督導。</p> <p>十、其他有關綜合規劃事項。</p>	
<p>第六條 一般廢棄物管理組掌理事項如下：</p> <p>一、一般廢棄物清除處理政策、法規之研擬、推動、協調、執行及督導。</p> <p>二、一般廢棄物能資源化之規劃、推動及督導。</p> <p>三、一般廢棄物清除處理設施效能提升、設備更新之推動、執行及督導。</p> <p>四、一般廢棄物智能化清除處理設施之規劃、技術研析、推動、執行及督導。</p> <p>五、一般廢棄物清除處理設施量能調度之規劃、協調、執行及督導。</p> <p>六、一般廢棄物處理重大設施工程興建計畫之研擬、推動、協調及執行。</p> <p>七、一般廢棄物處理重大設施工程技術改善之調查、推動及執行。</p> <p>八、一般廢棄物處理重大設施維護、運轉與管理之研擬、執行及督導。</p> <p>九、一般廢棄物清除處理基金政策、法規之研擬、執行及督導。</p> <p>十、其他有關一般廢棄物管理事項。</p>	<p>一般廢棄物管理組之掌理事項。</p>
<p>第七條 環境衛生組掌理事項如下：</p> <p>一、環境衛生與清潔維護政策、法規之研擬、推動、協調、執行及督導。</p> <p>二、優質環境營造政策之研擬、推動、</p>	<p>環境衛生組之掌理事項。</p>

<p>協調、執行及督導。</p> <p>三、清潔人員安全衛生、裝備、專業技能與福利照護政策、法規之研擬、推動、協調、執行及督導。</p> <p>四、環境清潔與一般廢棄物清運機具、車輛、設施及系統優化之規劃、推動、執行及督導。</p> <p>五、環境污染緊急應變之規劃、推動、協調、執行及督導。</p> <p>六、天然災害緊急應變及環境復原之規劃、推動、協調、執行及督導。</p> <p>七、海岸清潔維護政策之研擬、推動、協調及督導。</p> <p>八、其他有關環境衛生事項。</p>	
<p>第八條 環境執法組掌理事項如下：</p> <p>一、環境執法策略之研擬、推動、協調、執行及督導。</p> <p>二、重大污染與環保犯罪案件查核計畫之研擬、推動、協調、執行及督導。</p> <p>三、重大環境污染管制計畫之研擬、推動、協調、執行及督導。</p> <p>四、環境保護技師簽證案件之監督、查核及管理。</p> <p>五、數位環境執法之規劃、推動、協調、執行及督導。</p> <p>六、環境執法工具之開發、推動、執行及應用。</p> <p>七、環境執法裁罰、救濟與不法利得計算之研擬、推動及執行。</p> <p>八、環境公害陳情案件之受理、查核、管理及督導。</p> <p>九、中央審查環境影響評估書件與審查結論執行監督之規劃、推動、管理及執行。</p> <p>十、其他有關環境執法事項。</p>	<p>環境執法組之掌理事項。</p>
<p>第九條 秘書室掌理事項如下：</p> <p>一、印信典守及文書、檔案之管理。</p> <p>二、議事、出納、財務、營繕、採購及其</p>	<p>秘書室之掌理事項。</p>

<p>他事務管理。</p> <p>三、國會聯絡、媒體公關事務之政策規劃、分析、執行及管考。</p> <p>四、工友（含技工、駕駛）之管理。</p> <p>五、不屬其他各組、室、中心事項。</p>	
<p>第十條 人事室掌理本署人事管理事項。</p>	<p>人事室之掌理事項。</p>
<p>第十一條 政風室掌理本署政風事項。</p>	<p>政風室之掌理事項。</p>
<p>第十二條 主計室掌理本署歲計、會計及統計事項。</p>	<p>主計室之掌理事項。</p>
<p>第十三條 北、中、南區環境管理中心掌理事項如下：</p> <p>一、區域性污染源與重大環境保護犯罪查察之執行及督導。</p> <p>二、區域性環境執法查察工作之執行及督導。</p> <p>三、區域性環境衛生事項之執行及督導。</p> <p>四、區域性環保設施管理之執行及督導。</p> <p>五、區域性環境污染應變之執行及督導。</p> <p>六、區域性天然災害應變及環境復原之執行及督導。</p> <p>七、其他有關區域性環境管理事項。</p>	<p>三區環境管理中心之掌理事項。</p>
<p>第十四條 本署處理業務，實施分層負責制度，依分層負責明細表逐級授權決定。</p>	<p>本署實施分層負責制度。</p>
<p>第十五條 本規程自中華民國一百十二年八月二十二日施行。</p>	<p>本規程之施行日期。</p>