

## 國家溫室氣體登錄平台溫室氣體減量額度帳戶使用約定書

立約定書人(以下簡稱立約人)\_\_\_\_\_茲向行政院環境保護署(以下簡稱貴署)申請國家溫室氣體登錄平台(以下簡稱國家登錄平台)所提供減量額度帳戶(以下簡稱帳戶)使用之服務項目,立約人同意 貴署相關作業悉依「行政院環境保護署溫室氣體減量額度帳戶管理要點」(以下簡稱管理要點)及后列約定條款辦理。

### 一、帳戶開立與使用規定

- (一) 立約人提出帳戶開立申請,且同意指定下列操作代表人進行本減量額度帳戶功能之使用,且其效力等同於本帳戶持有者。

操作代表人: \_\_\_\_\_(填具代表人之姓名,身分證字號,且簽章)

操作代表人(代理): \_\_\_\_\_(填具代表人之姓名,身分證字號,且簽章)

- (二) 立約人提出帳戶開立申請,且同意指定下列電子憑證種類為登錄國家登錄平台之權限設定,經 貴署同意帳戶開立後,即可以帳號、指定電子憑證 IC 卡登錄減量額度帳戶管理系統,使用國家登錄平台之服務。(請勾選選擇之電子憑證類別,且填具該電子憑證之資料,下述資料可同時勾選,指定自然人憑證至多兩筆)

☐ 工商憑證 \_\_\_\_\_(填具工商憑證之公司法人名稱,且加蓋大小章)

☐ 自然人憑證 \_\_\_\_\_(填具自然人憑證之姓名,應與代表人姓名一致)

\_\_\_\_\_(填具自然人憑證之姓名,應與代表人姓名一致)

- (三) 立約人及貴署應各自安裝所需之電腦軟體、硬體、網路及其他與安全相關之設備,且分別就各項權利義務關係與各該網路業者簽訂網路服務約定書。前述各項所需之費用及風險,由立約人與貴署各自負擔。
- (四) 同意如因立約人之行為而侵害貴署或第三人之智慧財產權或其他權利,或因不當之操作使用致生損害時,應自負一切法律責任。
- (五) 同意帳戶開立或各項功能使用申請所附文件內容,如因故意或過失,有任何錯誤或資料不實,除應負刑事責任外,願負其他一切法律責任,倘因前述行為造成貴署之損害時,貴署得依民法及其他相關法規規定請求本帳戶持有者賠償。

### 二、電子憑證使用及保存規定

- (一) 立約人使用本約定書指定之電子憑證,應遵守憑證發行機構之用戶約定條款及憑證實務作業基準之相關規定。
- (二) 立約人之帳戶帳號、登入使用之電子憑證、電子憑證之帳號、密碼應負妥善保管、保密及管理之責,如有遺失、滅失、被竊或異動等情事,應立即向貴署辦理掛失、暫停登入與異動手續。在貴署接受書面申請並辦妥掛失、暫停登入與異動手續前,如電子憑證為真正或密碼正確,而貴署不知係冒用者,對帳戶內減量額度資料外洩應自負其責任。
- (三) 立約人及貴署在使用電子憑證登入時,應慎選安全的電腦環境及可信賴的應用系統,以避免被惡意軟硬體盜取或誤用而引發權益受損。

### 三、帳戶服務規定

- (一) 立約人同意貴署不提供帳戶書面資料,僅以電子訊息方式定期傳輸帳戶對帳資料,且指定以下列電子郵件地址為相關電子訊息送達位置。立約人有更改資料需求時,得依管理要點規定之申請異動,貴署於受理申請後應依管理要點規定辦理。
- 指定電子訊息傳遞之電子郵件地址: \_\_\_\_\_

指定電子訊息傳遞之電子郵件地址(備用)：\_\_\_\_\_

- (二) 立約人同意於國家登錄平台填寫減量額度轉讓、註銷、帳戶資料異動、帳戶關閉等作業之申請書，填報完成後列印、用印後正式發文至貴署提出各項申請作業，且遵循貴署管理要點之各項規定，如因延誤而致立約人與第三人違約之情事，應自負其責任。
- (三) 立約人同意貴署提供帳戶之各項服務及業務，如係因法令規定、系統維護需要、電信線路故障、第三人為破壞或錯誤等，或其他不可歸責於貴署之事由而致中斷者，貴署無須負責。
- (四) 立約人使用貴署帳戶之各項服務及業務，如其電子訊息因不可歸責於貴署之事由而發生錯誤時，貴署應協助立約人更正，並提供必要之協助。倘因可歸責於貴署之事由而發生錯誤時，貴署應於知悉時，立即更正，並同時以電子訊息或其他約定方式通知立約人。
- (五) 貴署及立約人應保存貴署所提供或發送之帳戶相關電子訊息紀錄，並應確保紀錄之真實性及完整性，保存期限為五年。
- (六) 除其他法律另有規定外，立約人及貴署應確保所交換之電子訊息或一方因使用或執行貴署帳戶而取得他方之資料，不得洩漏予第三人，亦不可使用於與本約定書無關之目的，且於經他方同意告知第三人時，應使第三人負本條之保密義務。前述第三人如不遵守此保密義務者，視為立約人違反義務。
- (七) 立約人同意貴署針對受理減量額度轉讓申請作業，得依管理要點第七點進行申請文件確認，並於受理申請日起十日內，以電子郵件通知立約人辦理結果。前述相關檢附文件符合管理要點第七點規定者，貴署可將減量額度自轉讓人帳戶轉至受讓人帳戶。
- (八) 立約人同意貴署針對受理減量額度註銷申請作業，得依管理要點第九點進行申請文件確認，並於受理申請日起十日內，以電子郵件通知立約人辦理結果。前述相關檢附文件符合管理要點第九點規定者，貴署可將減量額度自轉讓人帳戶轉至本署註銷帳戶。
- (九) 立約人同意貴署定期每半年或於協助完成每筆減量額度轉讓或註銷作業時，以電子訊息傳輸帳戶對帳資料至立約人指定之電子郵件地址，立約人收到訊息應即核對其結果。立約人如認為對帳資料所載事項不符時，應立即向貴署查明。針對前述不符事項，除立約人能證明貴署電腦記載錯誤外，以貴署帳載為準；經查證結果係貴署記載錯誤者，貴署應即更正之。

#### 四、帳戶凍結規定

- (一) 立約人同意如有不當操作系統、破壞國家登錄平台、其他影響國家登錄平台運作之重大情事、經目的事業主管機關撤銷或廢止登記，或未依貴署通知繳回註銷溢領之減量額度時，貴署得凍結該帳戶及為其他必要處置。如經凍結者，即暫停該帳戶全部使用功能。
- (二) 立約人同意於收到貴署通知之帳戶凍結事實後可提出說明或改善，經貴署同意後解除帳戶之凍結。

#### 五、帳戶關閉規定

- (一) 立約人同意貴署針對受理帳戶關閉申請作業，得依管理要點第十點進行申請文件內容與該帳戶內已無減量額度之確認作業，並於受理申請日起十日內，以電子郵件通知立約人辦理結果。

(二) 同意立約人如有清算完結之情形，貴署得將本帳戶內剩餘之減量額度收回，並關閉本帳戶。

#### 六、約定書修訂

立約人同意貴署得依業務需要，隨時修改本約定書，或調整本系統之相關服務內容，並在國家登錄平台上公告及以電子訊息方式通知，立約人同意適用修改後之本約定書及異動後之服務內容，並受其拘束。

#### 七、法令適用

(一) 關於本約定書之約定事項，除立約人與貴署有特別約定者外，其準用中華民國法律。因本約定事項而涉訟者，立約人同意與貴署先行調解，再者透過行政救濟或民事訴訟程序尋求解決。

(二) 本約定書如有未盡事宜，應由雙方另以書面協議訂定之。未為協議或協議不成者，依相關法令規定辦理。

(三) 立約人因本約定書涉訟雙方同意以本署(即簽約地)所在地之地方法院為第一審管轄法院。但法律另有專屬管轄規定者從其規定。

#### 八、標題

本約定書各條標題，僅為查閱方便而設，不影響約定書有關條款之解釋、說明及瞭解。

#### 九、約定書分存

本約定書壹式貳份，分別由立約人及貴署收執。

立約人：\_\_\_\_\_（立約帳戶持有人名稱）

負責人：\_\_\_\_\_（簽名蓋章）

需加蓋公司大小章

約定書簽具日期：中華民國      年      月      日